

Beheerplan kennisproducten Nationaal Archief

Versie: 1.0
Status: definitief
Datum: 20 november 2024

1. Inleiding

Het Nationaal Archief is een landelijk expertisecentrum voor duurzaam toegankelijke overheidsinformatie. Het Nationaal Archief ontwikkelt en beheert kennisproducten met betrekking tot het duurzaam toegankelijk maken van overheidsinformatie voor de gehele overheid, dus zowel voor het Rijk (departementen en zelfstandige bestuursorganen) als voor decentrale overheden (gemeenten, provincies, waterschappen en gemeenschappelijke regelingen).

1.1 Doel

Het Nationaal Archief biedt kennisproducten aan als handreiking of norm.

Een handreiking bevat een algemeen advies. Vaak heeft het onderwerp betrekking op een recente ontwikkeling, zoals het archiveren van chatberichten of het archiveren van overheidsinformatie op sociale media. Het Nationaal Archief verzamelt dan nationale en internationale methodieken en praktijkervaringen. En deelt deze in een toegankelijke vorm met het werkveld. Er wordt voor een handreiking gekozen als er nog geen consensus is over een specifieke werkwijze of aanpak. Of er geen behoefte is aan een dergelijke consensus.

Een norm (ook wel: standaard) bevat erkende afspraken, specificaties of criteria. Een norm beschrijft een op consensus gebaseerde gezamenlijke taal en werkwijze. Een norm maakt een efficiëntere, goedkopere en minder foutgevoelige verbinding tussen organisaties, processen en informatiesystemen mogelijk. Wij bepalen samen met het werkveld of er behoefte is aan normering en een norm wordt pas ontwikkeld als het werkveld daar klaar voor is. En als hier al best practices voor zijn. Normen van het Nationaal Archief zijn:

- Metagegevens voor duurzaam toegankelijke overheidsinformatie (MDTO)
- DUTO-Raamwerk
- Norm Voorkeursformaten
- Richtlijn Archiveren overheidswebsites

Dit document beschrijft eerst de wijze waarop het beheer van normen en handreikingen in het algemeen is geregeld. De aanpak en de indeling op hoofdlijnen zijn respectievelijk gebaseerd op het [beheer- en ontwikkelmodel voor open standaarden \(BOMOS\)](#) en het daarin opgenomen en hieronder weergegeven [Activiteitendiagram](#).



Vervolgens is alvast voor MDTO een addendum voorzien waarin wordt beschreven hoe het beheer en de activiteiten voor deze norm precies ingericht zijn en ingevuld worden. Opnieuw volgens het BOMOS Activiteitendiagram.

2. Strategie

Governance, visie en financiën zijn onderdelen van de strategie voor het beheer van kennisproducten.

2.1 Governance

Het Nationaal Archief is een agentschap van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De ontwikkeling en beheer van kennisproducten is belegd bij het Nationaal Archief vanuit diens wettelijk geregelde rol als landelijk expertisecentrum voor duurzaam toegankelijke overheidsinformatie en onder hoede van de algemene rijksarchivaris. Zie [artikel 25 van de Archiefwet 1995](#) en [artikel 4, lid 2, sub b en c van het Statuut agentschap Nationaal Archief](#).

Besluitvorming omtrent ontwikkeling, beheer en herziening van de kennisproducten gebeurt in consensus door de Standaardisatieraad van het Nationaal Archief. Voorzitter is de algemene rijksarchivaris. De leden bieden een afspiegeling van de organisaties die gebruik maken van de kennisproducten. In de Standaardisatieraad nemen daarom leden deel vanuit ministeries, zelfstandige bestuursorganen, gemeenten, waterschappen, provincies, en decentrale archiefinstellingen. Meer informatie over de precieze samenstelling is te vinden [op de website van het Nationaal Archief](#).

Mocht de beheertaak van het Nationaal Archief voor de kennisproducten vervallen, dan zullen de intellectuele eigendomsrechten overgaan naar de nieuwe beheerder of bij gebrek daaraan aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

2.2 Visie

Archiveren is meer dan alleen het bewaren van informatie. Archiveren is het duurzaam toegankelijk maken en houden van informatie. Zodat deze nu en in de toekomst bruikbaar is. Voor zolang als nodig. Voor iedereen die het recht heeft om de informatie in te zien. Niet alle informatie wordt blijvend bewaard. Dit wordt bepaald op basis van waardering en selectie.

Duurzaam toegankelijke informatie is niet alleen nu toegankelijk, maar ook na mogelijke veranderingen in de toekomst. Door nieuwe gebruikerswensen. Of veranderingen in techniek (bijvoorbeeld veroudering van bestandsformaten, software of informatiedragers). In informatiesystemen (bijvoorbeeld verandering van functionaliteit en uitfasering). Of in een organisatie (bijvoorbeeld een reorganisatie). En ook in gebruikerswensen (bijvoorbeeld de vraag naar slimme zoekfuncties).

Het Nationaal Archief wil met landelijke kennisproducten overheidsorganisaties handvatten bieden voor het duurzaam toegankelijk maken en houden van hun informatie. En ook voor het voldoen aan de eisen in de Archiefwet 1995. Voor de ontwikkeling en het beheer van deze kennisproducten werkt het nauw samen met het werkveld. En zoekt het zoveel mogelijk aansluiting bij bestaande kaders en normen. Zoals relevante ISO-standaarden.

2.3 Financiën

De ontwikkeling en het beheer van kennisproducten vloeit voort uit de wettelijk geregelde rol van het Nationaal Archief als landelijk expertisecentrum voor duurzaam toegankelijke overheidsinformatie. Hiermee is de financiering van de ontwikkeling en het beheer van de kennisproducten structureel gegarandeerd.

3. Tactiek

Dit hoofdstuk beschrijft hoe de samenhang zowel in kennisproducten als tussen kennisproducten onderling en met andere standaarden wordt bewaakt. En hoe wijzigingen aan kennisproducten worden voorgesteld en doorgevoerd.

3.1 Architectuur

Architectuur richt zich op de samenhang tussen de kennisproducten onderling en op het uitzetten en toetsen van de inhoudelijke lijnen van de kennisproducten. Daarbij is het van belang de samenhang te bewaken tussen de kennisproducten voor duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie en die van buiten het werkveld, zoals standaarden in aangrenzende domeinen. Bijzondere aandacht verdient de relatie met de internationale standaardisatiegemeenschap.

3.1.1 Internationale, Europese en nationale standaardisatiegemeenschap

Belangrijk uitgangspunt van het Nationaal Archief is de afstemming met internationale ontwikkelingen. Ontwikkelingen in standaarden op internationaal, Europees en nationaal niveau zijn van invloed op het beheer van kennisproducten voor duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie. Het Nationaal Archief is lid van de NEN commissie Informatie- en archiefmanagement en vertegenwoordigt deze commissie binnen ISO (TC46/SC11) en CEN (TC 468). Dit levert de nodige kennis op over ontwikkelingen en over de inhoud van standaarden. De doorvertaling van internationale standaarden naar de nationale context levert daarnaast ook de nodige ervaring op die kan worden meegenomen bij de evaluatie en revisie van deze standaarden.

3.1.2 Nederlandse Overheid Referentie Architectuur – NORA

Belangrijk uitgangspunt van het Nationaal Archief is de afstemming met nationale ontwikkelingen. Zo is een belangrijke leidraad de Nederlandse Overheid Referentie Architectuur NORA met algemene architectuurprincipes voor alle bestuurslagen, zoals ook verder uitgewerkt voor het Rijk (in de EAR), provincies (PETRA), gemeenten (GEMMA) en waterschappen (WILMA). Het Nationaal Archief beheert ook [de katern duurzame toegankelijkheid](#) van diezelfde Nederlandse Overheid Referentie Architectuur (NORA).

3.2 Toekomstige ontwikkeling

Het Nationaal Archief maakt de ontwikkeling van kennisproducten in de toekomst inzichtelijk via een [ontwikkelagenda](#) op de website van het Nationaal Archief en een transparant versiebeheer.

3.2.1 Ontwikkelagenda

Het Nationaal Archief geeft met behulp van de ontwikkelagenda inzicht in de geplande werkzaamheden en activiteiten. De aanpassingen aan de ontwikkelagenda worden vastgesteld door de Standaardisatieraad en gepubliceerd op de website van het Nationaal Archief. Het werkpakket in de ontwikkelagenda mondt uit in activiteiten voor ontwikkeling en beheer conform BOMOS.

3.2.2 Wijzigingen

Belanghebbenden kunnen bij het Nationaal Archief meldingen (wijzigingsverzoeken) indienen, variërend van wensen tot aanpassing van een kennisproduct tot de verbetering van fouten in een kennisproduct. Het Nationaal Archief geeft inzicht in de ontvangen meldingen en bundelt de verzoeken tot een wijzigingsvoorstel in het geval het een wijzigingsproces start. Het Nationaal Archief organiseert ook evaluaties van kennisproducten. Die kunnen ook leiden tot wijzigingsvoorstellen.

3.2.3 Versiebeheer

Versies van een kennisproduct zijn er in verschillende gradaties, die elk een relatie hebben met een voorgaande versie. Het Nationaal Archief documenteert wijzigingen en legt die vast in een apart

document bij de uitgebrachte versie van de standaard. De gebruiker kan zo nagaan wanneer, waar en hoe de betreffende standaard gewijzigd is.

Het Nationaal Archief hanteert drie typen versies voor een wijziging van een kennisproduct. Bijvoorbeeld: versie 2.1.0 (=X.Y.Z):

Type wijziging	Beschrijving
X-wijzigingen	Deze wijzigingen veranderen de structuur van de standaard. Hierdoor zijn X-wijzigingen niet backwards compatible. Frequentie: maximaal 1 keer per 3 jaar.
Y-wijzigingen	Dit zijn wijzigingen die niet de structuur veranderen. Dit kunnen bijvoorbeeld updates of inhoudelijke aanpassingen zijn aan onderdelen of de reikwijdte van het kennisproduct. Deze wijzigingen zijn backwards compatible. Frequentie: maximaal 1 keer per jaar.
Z-wijzigingen	Dit zijn in feite oplossingen van technische fouten of verbeteringen van redactionele aard. Deze wijzigingen zijn backwards compatible. Frequentie: zo spoedig mogelijk na constatering.

De oudere versies blijven in alle gevallen beschikbaar via het [webarchief van de website van het Nationaal Archief](#). Een nieuwe versie dwingt daarmee geen directe overstap af bij de gebruikers, tenzij anders (bijvoorbeeld wettelijk) bepaald. Na het uitbrengen van de nieuwe versie van een kennisproduct wordt de ontwikkeling van de oude versie stopgezet. Voor het onderhoud en de ondersteuning van een oude versie van een kennisproduct gelden de volgende uitgangspunten:

- 1) Aan een oude versie worden geen nieuwe features toegevoegd na het uitbrengen van een nieuwe versie. Verzoeken om aanpassing en wijziging voor nieuwe functionaliteit worden niet meer voor de oude kennisproducten in behandeling genomen. Z-wijzigingen zijn nog wel mogelijk, indien het gebruik in de praktijk dit nog rechtvaardigt.
- 2) De Standaardisatieraad stelt met advies van de beheerder vast hoelang een oude versie wordt ondersteund en wanneer hij komt te vervallen. Dit betekent dat vragen over het gebruik van het kennisproduct worden beantwoord (helpdesk). De maximale ondersteuningstermijn is drie jaar, tenzij de Standaardisatieraad anders bepaalt. Daarna blijft de versie van het kennisproduct wel beschikbaar, maar biedt het Nationaal Archief geen ondersteuning meer. Bij standaarden die niet meer worden ondersteund, wordt duidelijk vermeld of zichtbaar gemaakt dat deze zijn vervallen.

Voor het doorvoeren van wijzigingen bestaan drie procesvarianten. Eén voor X en Y wijzigingen en één voor Z wijzigingen.

- 1) Proces voor X en Y wijzigingen. Deze moeten met het werkveld afgestemd worden en in het geval van X-wijzigingen het volledige proces doorlopen. Voor de inhoudelijke fase wordt een werkgroep belegd met daarin vertegenwoordiging van het perspectief van belangrijke stakeholders: dat is in het geval van X wijzigingen een redactiegroep met experts en in het geval van Y wijzigingen een beheergroep met experts. De wijzigingsvoorstellen worden voor normen ook via een openbare review getoetst. Besluitvorming over vaststelling van het kennisproduct vindt plaats in de Standaardisatieraad van het Nationaal Archief.
- 2) Proces voor Z wijzigingen. Deze dienen zo snel als mogelijk uitgevoerd te worden. De inhoudelijke fase wordt door een medewerker van het Nationaal Archief gedaan. Besluitvorming vindt plaats door het projectteam van het Nationaal Archief met een publicatie van de wijziging op de website van het Nationaal Archief.

3.3 Adoptie en erkenning

Het Nationaal Archief heeft in zijn taak als expertisecentrum geen bevoegdheid om normen verplicht te stellen. Hetzelfde geldt voor de Standaardisatieraad. Overheidsorganisaties kunnen er voor kiezen hun informatiebeheer anders in te richten dan in de normen beschreven. Zolang ze

maar wel voldoen aan de bepalingen uit de Archiefwet. Het toepassen van de normen heeft echter het voordeel dat een organisatie niet zelf de eisen hoeft te formuleren. En gemakkelijker kan samenwerken met andere organisaties die dezelfde normen hanteren.

Wel kunnen overheidsorganisaties de normen voor zichzelf verplicht stellen. Dit kan per bestuurslaag via een overkoepelend orgaan dat daar een mandaat voor heeft, zoals het CIO-beraad voor het Rijk en het College van Dienstverleningszaken van de VNG voor gemeenten. En landelijk door aanmelding bij het Forum Standaardisatie. Het Forum publiceert lijsten met open standaarden die voldoen aan bepaalde criteria voor open standaarden en bijdragen aan de interoperabiliteit van overheidsinformatie.

3.4 Community

Betrokkenheid van de gemeenschap bij de ontwikkelingen het beheer van de kennisproducten is voor het gebruik en de draagvlak ervan van groot belang. Voor de kennisproducten geldt dat geen onderscheid wordt gemaakt tussen publieke organisaties. Zij vormen samen de community. Aan de inspraak in het wijzigingsproces zijn voor hen geen kosten verbonden. Het Nationaal Archief informeert en betreft de community via zijn website, zijn zakelijke nieuwsbrief en het [Kennisnetwerk Informatie en Archief](#) (KIA). Uit de community worden de redactie- en beheergroepen gevormd.

3.5 Rechtenbeleid

Kennisproducten van het Nationaal Archief vallen onder Creative Commons licentie [CC BY-SA](#).

4. Operationeel

4.1 Ontwikkeling

De ontwikkeling van een kennisproduct begint vaak met een signaal uit het werkveld. Een kort vooronderzoek moet de meerwaarde van een kennisproduct aantonen. En welke kennis over het onderwerp al beschikbaar is. En of er al dan niet behoefte is aan normering. Vervolgens wordt een aanmeldformulier opgesteld. Dit aanmeldformulier bevat de belangrijkste informatie over het te ontwikkelen kennisproduct, en op hoofdlijnen de inhoud en indeling van dit kennisproduct. Het aanmeldformulier wordt voorgelegd aan de Standaardisatieraad, dat een algemeen advies of concrete suggesties kan formuleren. Zowel op het gebied van inhoud als dat van prioritering. Na akkoord wordt het kennisproduct op de ontwikkelagenda van het Nationaal Archief geplaatst.

Concepten van het kennisproduct worden opgesteld onder regie van het Nationaal Archief. Daarbij wordt zoveel mogelijk aansluiting gezocht bij bestaande kaders en normen. Zoals ISO-standaarden. Om een lange doorlooptijd te voorkomen wordt een kennisproduct doorgaans opgesplitst in modules. Elke kennismodule is een op zichzelf staand en voor de doelgroep waardevol deelproduct. Voorbeelden van modules zijn: een overzicht van bestaande methoden en technieken, een stappenplan, een sjabloon of een voorbeeldbrief. Bedoeling is dat er geregeld zinvolle tussenproducten kunnen worden gepubliceerd.

Het Nationaal Archief deelt concepten van het kennisproduct meermaals, zodat het werkveld ze kan toetsen. Dat gebeurt voor elk kennisproduct via representatieve redactiegroepen van vijf tot tien experts. En als daar vanwege het onderwerp in het veld behoefte aan is, ook via online feedbacksessies die voor iedereen toegankelijk zijn. Zo zorgen we dat het kennisproduct voldoet aan behoefte van de beoogde gebruikers. En dat de inhoud wordt onderschreven door vakgenoten. Een norm is op consensus in het werkveld gebaseerd. En gaat daarom gepaard met een openbare review van een concept via het Kennisnetwerk Informatie en Archief, KIA. Het Nationaal Archief verwerkt de opgehaalde reacties in overleg met de redactiegroep en publiceert op KIA een terugkoppeling waarin weergegeven wordt hoe met de ontvangen feedback is omgegaan.

Het definitieve document wordt voor accordering voorgelegd aan de Standaardisatieraad. Die beoordeelt met name of het gevolgde proces zorgvuldig is geweest. Het door de

Standaardisatieraad geaccordeerde kennisproduct wordt door het Nationaal Archief gepubliceerd op zijn website.

4.2 Beheer

Bij de afronding van een kennisproduct wordt een beheergroep samengesteld, bij voorkeur uit leden van de voormalige redactiegroep. Hierin zetelen minimaal twee experts, één met een centraal en één met een decentraal perspectief. De beheergroep adviseert het Nationaal Archief over vragen of voorstellen tot wijziging of intrekking van het kennisproduct. Het kan ook uit eigen beweging voorstellen formuleren.

5. Implementatieondersteuning

Het Nationaal Archief beschikt over verschillende hulpmiddelen voor de toepassing van de kennisproducten. Die zijn gebaseerd op drie belangrijke pijlers in de implementatieondersteuning: helpdesk, opleiding en advies.

5.1 Helpdesk

Het Nationaal Archief heeft een helpdesk die per e-mail bereikbaar is en die vragen beantwoordt omtrent kennisproducten. Het gaat hierbij om vragen over toepassing van het kennisproduct of verzoeken om inhoudelijke of redactionele wijzigingen van het betreffende product. Ook op KIA en andere fora kunnen belangstellenden vragen stellen, worden beantwoord door het Nationaal Archief of door andere gebruikers die ervaring hebben met de toepassing van een kennisproduct.

5.2 Pilot

Het Nationaal Archief kan intervisietrajecten voor meerdere organisaties organiseren in de vorm van een 'koplopersgroep'. Daarin gaan een aantal overheidsorganisaties samen aan de slag met een kennisproduct of onderdelen daarvan. Deelname heeft meerwaarde voor de koplopers, en levert het Nationaal Archief zowel feedback over het kennisproduct, praktijkvoorbeelden als ambassadeurs op.

5.3 Opleiding

Het Nationaal Archief verzorgt op eigen initiatief of op vraag van derden workshops en presentaties bij verschillende organisaties en netwerken om informatie te delen met het werkveld over de inhoud, toepassing en wijzigingen van kennisproducten. Nog andere mogelijke opleidingsvormen zijn e-learnings en webinars.

5.4 Advies

Het Nationaal Archief biedt adviestrajecten aan individuele rijksorganisaties. Als de vraag betrekking heeft op een onderwerp dat samenhangt met een kennisproduct, zal toelichting op de inhoud van het kennisproduct worden gegeven.

Ook organiseert Nationaal Archief digitale spreekuren – waar iedereen met een vraag eenvoudigweg kan binnenlopen – om het in praktijk brengen van kennisproducten te ondersteunen.

5.5 Conformiteitstoetsing

Voor kennisproducten van het Nationaal Archief bestaat in zijn algemeenheid geen officiële conformiteitstoetsing omdat zij zich door het onderwerp of de insteek niet toe lenen. Correcte toepassing is aan de organisaties zelf. Wel kunnen zij het Nationaal Archief vragen om de toepassing van kennisproducten te verifiëren. Hieraan is echter geen officieel waarmerk verbonden.

6. Communicatie

6.1 Publicatie

Het centrale instrument in de communicatie van kennisproducten is de [website van het Nationaal Archief](#). De kennisproducten kunnen op deze website bekeken en gedownload worden. Naast de vigerende kennisproducten zijn in het [archief van deze website](#) ook eerdere versies te bekijken. Zo is de historie van de kennisproducten voor iedereen in te zien. Naast informatie over de kennisproducten zelf biedt deze website informatie over 'best practices' en geeft door middel van tips en tricks en FAQ's handvatten voor de toepassing van de kennisproducten. In presentaties en publicaties verwijst het Nationaal Archief naar deze website voor meer informatie.

6.2 Betrekken van de community

Bij de ontwikkeling en het beheer van kennisproducten is betrokkenheid en input van het werkveld essentieel. Rond de kennisproducten worden daarom 'communities' gevormd: mensen die actief (meeschrijven) of passief (meelezen) bij de (verdere) ontwikkeling van de kennisproducten zijn betrokken (zie ook [Community](#)). Het Nationaal Archief maakt daarbij altijd en consequent gebruik van het [Kennisnetwerk Informatie en Archief](#) (KIA).

Start het Nationaal Archief met de ontwikkeling van een kennisproduct, dan nodigen wij het werkveld uit om deel te nemen aan de redactiegroep. Via een open oproep op KIA en zo nodig gerichte uitnodigingen wordt een evenwichtig samengestelde redactiegroep ingesteld. Wordt voor een kennisproduct een openbare review georganiseerd, dan verschijnt hierover een nieuwsbericht op de website, in de nieuwsbrief van het Nationaal Archief en op KIA. De resultaten van de openbare review worden door het Nationaal Archief op KIA gepubliceerd. Daarbij geeft het Nationaal Archief aan hoe het ontvangen commentaar is verwerkt.

Is een kennisproduct eenmaal vastgesteld, dan verschijnt er een nieuwsbericht op website, in de nieuwsbrief van het Nationaal Archief en op KIA. Bij een geheel nieuw kennisproduct of een wijziging van een bestaand kennisproduct met grote impact voor gebruikers worden ook bijdragen in vakbladen gepubliceerd en workshops georganiseerd.

6.3 Promotie

Voor de promotie van de kennisproducten zet het Nationaal Archief verschillende middelen in. De belangrijkste zijn workshops, presentaties en publicaties. Aan nieuwe kennisproducten en rond grote wijzigingen geeft het Nationaal Archief ruchtbaarheid via nieuwsberichten, berichten op sociale media, bijdragen aan vakbladen en presentaties op strategische podia en nevenprogramma's.

6.4 Klachtenafhandeling

Klachten over de inhoud of het beheer van kennisproducten kunnen worden ingediend via het e-mailadres info@nationaalarchief.nl. De bezwaarmaker krijgt een ontvangstbevestiging. Een bezwaar tegen het gevolgde proces wordt behandeld door de Standaardisatieraad. Vervolgens worden zowel de bezwaarmaker als de redactiegroep of beheergroep geïnformeerd over de reactie op het bezwaar. Meer concrete aanwijzingen zijn te vinden op de website van het Nationaal Archief.

Addendum 1. Metagegevens voor duurzaam toegankelijke overheidsinformatie (MDTO)

1. Inleiding

1.1 Doel

MDTO is een landelijk norm. Het doel van deze norm is het op uniforme manier vastleggen en uitwisselen van de metagegevens die noodzakelijk zijn voor de duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie. Zodat er bij het vastleggen geen waardevolle metagegevens vergeten worden, en er bij het uitwisselen geen foutgevoelige en bewerkelijke vertalingen nodig zijn. Hiermee worden de kwaliteit van de metagegevens bevorderd en de kosten voor uitwisselen verlaagd.

De Archiefregeling 2009 verplicht elke overheidsorganisatie een metagegevensschema vast te leggen en aan elk blijvend te bewaren informatieobject bepaalde metagegevens koppelen (Artikel 19, alleen van toepassing op blijvend te bewaren informatie). MDTO helpt om aan deze verplichting te voldoen.

Daarnaast kan MDTO kosten sparen bij het ontwikkelen van een informatiesysteem. Door het metagegevensschema, XML-schema en SIP-specificatie herbruikbare basiselementen te gebruiken in het ontwerp van het informatiesysteem.

2. Strategie

2.1 Governance

De governance voor MDTO volgt de [governance voor alle kennisproducten](#).

2.2 Visie

Metagegevens (ook wel metadata genoemd) zijn gegevens die betrekking hebben op andere gegevens. Zoals de titel van een document en het formaat van een bestand. Metagegevens worden voor verschillende doeleinden gebruikt. MDTO-metagegevens worden gebruikt om overheidsinformatie duurzaam toegankelijk te maken en houden. Dat wil zeggen dat overheidsinformatie dankzij metagegevens vindbaar, beschikbaar, leesbaar, interpreteerbaar en betrouwbaar is; nu en in de toekomst.

2.3 Financiën

De financiering van MDTO is onderdeel van de [financiering van alle kennisproducten](#).

3. Tactiek

3.1 Architectuur

MDTO sluit aan bij de volgende internationale standaarden:

- NEN-ISO 23081 Metagegevens voor het beheer van archiefstukken
- NEN-ISO 15836 Dublin Core
- Records in Contexts (RiC)
- NEN-ISO 15489-1:2016 Informatie- en archiefmanagement, Deel 1: Concepten en uitgangspunten

MDTO is met name gebaseerd op de internationale standaard NEN-ISO 23081. Hierin is beschreven wat metagegevens zijn, welke soorten metagegevens er zijn en waarvoor ze gebruikt worden. MDTO voegt daaraan toe de specifieke keuze van metagegevens gebruikt binnen de Nederlandse overheid (het metagegevensschema), plus afspraken voor het uitwisselen van deze metagegevens

(de koppelvlakspecificatie). MDTO kan zonder voorafgaande kennis van NEN-ISO 23081 gelezen worden.

3.2 Toekomstige ontwikkeling

De toekomstige ontwikkeling van MDTO volgt de [werkwijze voor alle kennisproducten](#).

3.3 Adoptie en erkenning

Het Nationaal Archief streeft naar landelijke adoptie en erkenning van MDTO als norm door opname op de pas-toe-of-leg-uit-lijst van het Forum Standaardisatie.

3.4 Community

Het Nationaal Archief informeert en betreft de MDTO-community via zijn website, zijn zakelijke nieuwsbrief en een [kennisindex MDTO](#) op het Kennisnetwerk Informatie en Archief (KIA).

3.5 Rechtenbeleid

MDTO valt [net zoals alle andere kennisproducten](#) onder Creative Commons licentie [CC BY-SA](#).

4. Operationeel

4.1 Ontwikkeling

De ontwikkeling van MDTO volgde de [werkwijze voor alle kennisproducten](#), met:

- Bespreking in en toetsing door een redactiegroep.
- Toetsing via een openbare review, met bijhorende terugkoppeling.
Meer informatie over deze openbare review is te vinden op de [desbetreffende webpagina van het Kennisnetwerk Informatie en Archief](#).
- Accordering door de Standaardisatieraad op 7 april 2021. De stukken zijn te vinden op de [desbetreffende webpagina van het Kennisnetwerk Informatie en Archief](#).

4.2 Beheer

Het beheer van MDTO volgt de [werkwijze voor alle kennisproducten](#), met de (voorgenomen) samenstelling van een beheergroep.

5. Implementatieondersteuning

De implementatieondersteuning voor MDTO omvat alle mogelijke hulpmiddelen, dus zowel helpdesk, opleiding, advies als conformiteitstoetsing. Dat laatste zowel door verificatie van toepassing als door de extra terbeschikkingstelling van een XSD-bestand op de website van het Nationaal Archief, op de webpagina <https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/mdto/xml-schema>.

6. Communicatie

6.1 Publicatie

MDTO is gepubliceerd op de website van het Nationaal Archief en dan meer in het bijzonder op de volgende webpagina: <https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/mdto>. De bij het Forum Standaardisatie aangemelde versie 1.0 met enkel de normerende onderdelen is gepubliceerd op een andere, afzonderlijke webpagina: <https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/mdto-versie-10-zoals-aangemeld-bij-forum-standaardisatie>.

6.2 Betrekken van de community

De MDTO-Community werd en wordt betrokken door:

- Bespreking in en toetsing door een redactiegroep;
- Toetsing via een openbare review, met bijhorende terugkoppeling, meer informatie over deze openbare review is te vinden op de [desbetreffende webpagina van het Kennisnetwerk Informatie en Archief](#);
- Publicatie van nieuwsberichten en -brieven van het Nationaal Archief;
- Publicatie van bijdragen aan vakbladen;
- Organisatie van workshops.

6.3 Promotie

MDTO werd en wordt gepromoot door:

- Publicatie van nieuwsberichten en -brieven van het Nationaal Archief;
- Publicatie van bijdragen aan vakbladen;
- Organisatie van workshops.

6.4 Klachtenafhandeling

Klachten over de inhoud of het beheer van MDTO volgen dezelfde procedure als [deze voor alle kennisproducten](#).