



Nationaal Archief
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Nummer Toegang: 3.03.88

Inventaris van het archief van het Kantongerecht te Leiden, (1950) 1980 - 1989 (1991)

Versie: 25-09-2019

H.H. Vlasbloem

Nationaal Archief, Den Haag 2009

This finding aid is written in Dutch.

I N H O U D S O P G A V E

Beschrijving van het archief.....	5
Aanwijzingen voor de gebruiker.....	6
Openbaarheidsbeperkingen.....	6
Beperkingen aan het gebruik.....	6
Materiële beperkingen.....	6
Aanvraaginstructie.....	6
Citeerinstructie.....	6
Archiefvorming.....	7
Geschiedenis van de archiefvormer.....	7
Taak en samenstelling van het kantongerecht.....	7
Strafzaken.....	7
Burgerlijke - of civiele zaken.....	8
Buitengerechtelijke zaken (extrajudiciële zaken).....	9
Voogdijregister.....	10
Pachtkamer.....	10
Functionarissen en hun taak.....	11
De kantonrechter.....	11
De griffier en de directeur gerechtelijke ondersteuning.....	12
De gerechtsdeurwaarder.....	13
Het openbaar ministerie.....	13
Overzicht van functionarissen bij het kantongerecht 1980 -1989.....	13
De oude structuur voor de invoering van de DGO in 1989.....	14
De nieuwe structuur na de invoering van de DGO in 1989.....	14
Geschiedenis van het archiefbeheer.....	15
De verwerving van het archief.....	15
Inhoud en structuur van het archief.....	16
Selectie en vernietiging.....	16
Verantwoording van de bewerking.....	16
Ordering van het archief.....	16
Strafprocedure.....	16
Civiele procedure: dagvaardingsprocedure.....	17
Civiele procedure: rekestprocedure.....	17
Buitengerechtelijke zaken.....	18
Voogdijregister.....	18
Vermogensbewind (minderjarigen).....	19
Vermogensbewind (curatele).....	20
Verwant materiaal.....	21
Beschikbaarheid van kopieën.....	21
Verwante archieven.....	21
Publicaties.....	21
Geraadpleegde bronnen.....	21
Beschrijving van de series en archiefbestanddelen.....	23
A. Strafzaken.....	23
B. Burgerlijke zaken.....	25
1. Kantonrechter.....	25
1.1 Aangebracht bij dagvaarding.....	25
1.2 Aangebracht bij rekest.....	34
2. Pachtkamer.....	34
2.1 Aangebracht bij dagvaarding.....	34
2.2 Aangebracht bij rekest.....	34
C. Buitengerechtelijke zaken.....	36

1. Akten en beschikkingen.....	36
2. Voogdijzaken.....	38
D. Overige griffiezaken.....	40

BESCHRIJVING VAN HET ARCHIEF

Naam archiefblok:

Kantongerecht Leiden [periode 1980-1989]

Periodisering:

archiefvorming: 1980-1989

oudste stuk - jongste stuk: 1950-1991

Archiefbloknummer:

37244

Omvang:

397 inventarisnummer(s)32,10 meter

Taal van het archiefmateriaal:

Het merendeel der stukken is in het Nederlands.

Soort archiefmateriaal:

Normale geschreven, getypte en gedrukte documenten, geen bijzondere handschriften.

Archiefdienst:

Nationaal Archief

Locatie:

Den Haag

Archiefvormers:

Kantongerecht te Leiden

Samenvatting van de inhoud van het archief:

Het archief van het kantongerecht te Leiden bevat stukken zoals akten en beschikkingen, nadere toegangen op naam van gedaagden en eisers, audiëntiebladen, processtukken etc., betreffende strafzaken, burgerlijke zaken en buitengerechtelijke zaken (zoals voogdijzaken).

Aanwijzingen voor de gebruiker

OPENBAARHEIDSBEPERKINGEN

Deels openbaar, deels beperkt openbaar (B). Voogdijregisters en voogdijregisterkaarten zijn openbaar.

BEPERKINGEN AAN HET GEBRUIK

Reproductie van originele bescheiden uit dit archief is, behoudens de algemene regels die gelden voor het kopiëren van stukken, niet aan beperkingen onderhevig. Er zijn geen beperkingen krachtens het auteursrecht.

MATERIËLE BEPERKINGEN

Het archief kent geen beperkingen voor het raadplegen van stukken als gevolg van slechte materiële staat.

AANVRAAGINSTRUCTIE

Openbare archiefstukken kunnen online worden aangevraagd en gereserveerd. U kunt dit ook via de terminals in de studiezaal van het Nationaal Archief doen. Om te kunnen reserveren dient u de volgende stappen te volgen:

1. [Creëer een account of log in.](#)
2. Selecteer in de archiefinventaris een archiefstuk.
3. Klik op 'Reserveer' en kies een tijdstip van inzage.

CITEERINSTRUCTIE

Bij het citeren in annotatie en verantwoording dient het archief tenminste éénmaal volledig en zonder afkortingen te worden vermeld. Daarna kan worden volstaan met verkorte aanhaling.

VOLLEDIG:

Nationaal Archief, Den Haag, Kantongerecht Leiden [periode 1980-1989], nummer toegang 3.03.88, inventarisnummer ...

VERKORT:

NL-HaNA, Kantongerecht Leiden, 1980-1989, 3.03.88, inv.nr. ...

Archiefvorming

GESCHIEDENIS VAN DE ARCHIEFVORMER

TAAK EN SAMENSTELLING VAN HET KANTONGERECHT

In de jaren tachtig is het kantongerecht het laagste rechtscollege voor strafrechtzaken en zaken van burgerlijk- (civiel) recht. Nederland is ingedeeld in 62 kantongebieden, ook wel 'kantons' genoemd.

De kantonrechter behandelt allerlei juridische problemen van gewone burgers zoals huur, arbeidszaken en kleine geldvorderingen. Deze zaken worden dus dicht bij huis voor de burger behandeld. Partijen hebben geen advocaat nodig, maar kunnen ook zelf hun zaak behartigen. Bij elk kantongerecht zijn, afhankelijk van het aantal te behandelen zaken, één of meer kantonrechters werkzaam. Dit zijn alleensprekende rechters.

Om nu te bepalen bij welk gerecht (instantie) een bepaalde zaak moet worden behandeld, geeft de Wet op de rechterlijke organisatie (Wet RO) duidelijkheid. Sommige zaken moeten voor een kantongerecht dienen, terwijl andere procedures bij een rechtbank, gerechtshof of de Hoge Raad moeten worden aangebracht. De bevoegdheid van de soort rechter wordt 'absolute competentie' genoemd. Als vastgesteld is welk soort rechter bevoegd is, moet nog worden bepaald in welke plaats (rechtsgebied) de rechter bevoegd is om de zaak te behandelen. Dit wordt 'relatieve competentie' genoemd.

STRAFZAKEN

In artikel 44 van de Wet RO wordt de absolute competentie van de kantonrechter in strafzaken omschreven. Hierin wordt bepaald dat de kantonrechter alle overtredingen (vnl. verkeersovertredingen) berecht, zover deze niet aan een andere rechter zijn opgedragen. Voorts vonnist hij over het misdrijf van stroperij (diefstal van klei, bagger, veen). Hoger beroep was mogelijk tegen vonnissen betreffende feiten die met een andere straf waren bedreigd dan een geldboete van ten hoogste fl. 50,--

De strafzaken worden door de officier van justitie (het openbaar ministerie) bij de kantonrechter aanhangig gemaakt door het betekenen van een dagvaarding aan de verdachte. Betekening is de gerechtelijke bekendmaking van een schriftelijk stuk (bv. een dagvaarding) door uitreiken daarvan aan de geadresseerde. Het uitreiken geschiedt in civiele zaken door een gerechtsdeurwaarder en in strafzaken door een politiefunctionaris of postbeambte. Door de betrokken functionaris wordt een akte van uitreiking opgemaakt. In de meeste gevallen is hoger beroep bij de arrondissementsrechtbank mogelijk.

Tot 1926 werd altijd schriftelijk vonnis gewezen. Na 1926, met de komst van een nieuw Wetboek van Strafvordering (WvSv), wees de kantonrechter dadelijk na de sluiting van het onderzoek mondeling vonnis en werd dit in het proces-verbaal (verslag) van de zitting aangetekend.

De Bezuinigingswet van 29 november 1935 (Staatsblad 685) introduceerde het stempelvonnis, waarbij de kantonrechter onder bepaalde voorwaarden het opmaken van een proces-verbaal ter terechtzitting achterwege kon laten en niets anders hoefde te doen dan de straf of maatregel in te vullen en te ondertekenen in een speciaal ontworpen stempelafdruk, welke gestempeld werd op het dubbel exemplaar van de dagvaarding van de officier van justitie in het arrondissement 's-Gravenhage. Het stempelvonnis c.q. aantekening mondeling vonnis ex. art. 398 2e lid WvSv kon ook op een speciaal ontworpen formulier worden vermeld met daarbij het parketnummer, vonnis en handtekeningstempel van de kantonrechter. Dit formulier werd aan het dubbel exemplaar van de dagvaarding geniet. Dat werd vooral op het kantongerecht Den Haag gedaan.

Door het waarmerken gaf de kantonrechter te kennen dat hij de 'aantekening' had gezien en had vastgesteld dat de daarin opgenomen gegevens in overeenstemming waren met het door hem mondeling gewezen vonnis. In de ministeriële circulaire (Staatscourant 1976 nummer 3) staat omschreven wat een zgn. stempelvonnis moet bevatten. In de wet van 26 juni 1975 (Staatsblad 398) werd deze kantongerechtprocedure ook gangbaar voor de alleensprekende strafrechters bij de arrondissementsrechtbank. Door de invoering van COMPAS (=Communicatiesysteem Openbaar Ministerie Parketsysteem) in 1986 werd de term 'stempelvonnis' niet meer gebezigd. Er werd meer gesproken van 'mondeling aantekening vonnis', hetgeen werd uitgedraaid uit de tekstverwerker en met handtekeningstempel van de kantonrechter werd bekrachtigd.

In de praktijk bleek vaak dat de kantonrechter zijn mondeling vonnis na sluiting van het onderzoek op de terechtzitting afdeed met een stempelvonnis (zie artikel 395a WvSv). Slechts in uitzonderlijke situaties werden nog schriftelijke vonnissen opgemaakt of mondelinge vonnissen overeenkomstig artikel 378 WvSv. gewezen en proces-verbaal van de terechtzitting opgemaakt.

De relatieve competentie van de kantonrechter is afgeleid van die van het openbaar ministerie. Hierdoor geldt de gelijke bevoegdheid van de kantonrechter van het kanton waar de overtreding is begaan, als die van het kanton waar de beklaagde woont en die van het kanton waar de beklaagde wordt gevonden (aangehouden).

Als er hierdoor twee kantongerechten in aanmerking zouden komen voor vervolging, bijvoorbeeld in het geval als de verdachte, tegen wie al een vervolging is ingesteld in het ene kanton (bijv. Leiden), zich naar een ander kanton (bijv. Delft) verplaatst- dan is het kantongerecht bevoegd waar het eerst de vervolging is aangevangen (hier dus Leiden). Bij gelijktijdige vervolging van een overtreding heeft die kantonrechter voorrang waar de overtreding heeft plaatsgevonden.

BURGERLIJKE - OF CIVIELE ZAKEN

In burgerlijke zaken is de absolute competentie van de kantonrechter een uitzonderingsbevoegdheid. De gewone rechter in eerste aanleg is de arrondissementsrechtbank. De kantonrechter is bevoegd om kennis te nemen van een aantal vorderingen, waarvan de belangrijkste particuliere vorderingen onder de fl. 1500,- betreffen en vorderingen inzake huur en pacht. Bij wet van 21 juni 1983 (Staatsblad 292) werd het bedrag voor particuliere vorderingen verhoogd tot fl. 2500,-. Hoger beroep is mogelijk bij vorderingen onder de fl. 5000,-.

Bij de relatieve competentie in burgerlijke zaken geldt de regel dat de kantonrechter van de woonplaats van de gedaagde bevoegd is. Zijn er meerdere gedaagden, die in een onderling verschillend kanton wonen, dan is, naar keuze van de eiser, één van die kantonrechters bevoegd. De relatieve bevoegdheid is niet in een algemene regel samen te vatten. Meestal wordt bij de betreffende wetsbepalingen aangegeven welke kantonrechter bevoegd is.

De procedure kan aanvangen met een dagvaarding of een verzoekschrift (ook wel rekest genoemd) afhankelijk wat in de wet is voorgeschreven. Zo bevat bijvoorbeeld de Huurwet (HW) naast enkele dagvaardingsprocedures (art. 21 HW) nog een aantal verzoekschriftprocedures (zie bijvoorbeeld artt. 15-17 en 28d HW).

Men kan ook onderscheid maken tussen contentieuze en volontaire zaken. Contentieuze (of 'eigenlijke') zaken zijn civiele zaken waarbij sprake is van een rechterlijke tussenkomst in een geschil tussen twee of meer partijen, bijvoorbeeld over een koopcontract. Bij volontaire ('oneigenlijke' of extrajudiciële) zaken wordt aan de rechter een beslissing (voorziening) gevraagd zonder dat er een geschil is, zoals bijv. bij de benoeming van een voogd.

Voor de contentieuze civiele kantongerechtszaken bestonden o.a. de volgende verschillende regelingen:

- de gewone dagvaardingsprocedure (artt. 97a Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering (Rv) - 125 Rv)
- de procedure voor arbeidszaken- en aanverwante zaken (artt. 125a Rv-125f Rv)
- de procedure voor huurkoopzaken. Huurkoop is de koop waarbij men, door een bepaalde tijd iets te huren, eigenaar van het gehuurde wordt (artt. 225 g Rv -125 i Rv)
- het verzoek tot teruggave van een huurkoop overgedragen zaak
- de procedure voor pachtzaken (artikelen 136-140 Pachtwet)
- het verzoek tot het uitvoeren van een rechterlijk bevel tot betaling (BB) (artt.125k Rv -125v Rv)
- verzoeken waarop de algemene regeling (artikelen 429a Rv e.v.) of een soortgelijke bijzondere regeling van toepassing is, in het bijzonder verzoeken betreffende huur van woonruimte en bedrijfsruimte, verzoeken inz. artikel 1639w Burgerlijk Wetboek. (ontbinding van een arbeidsovereenkomst) en verzoeken op het terrein van het personen - en familierecht.

Er bestaan ook rekestprocedures (bij arbeid-, huurkoop en pachtzaken) waarbij in plaats van een dagvaarding de voluntaire procedure wordt ingeleid door een verzoekschrift en welke verloopt als een dagvaardingsprocedure. Deze eindigt dan ook met een rechterlijk vonnis en niet met een beschikking, zoals bij buitengerechtelijke zaken.

In 1942 werd de inning van kleine geldvorderingen vergemakkelijkt door het dwangbevel te introduceren, dat in civiele kantongerechtszaken dient ter nakoming van een overeenkomst tegen schuldenaren met een bekende woon of verblijfplaats. Bij Wet van 2 december 1965 (Staatsblad 527) werd het besluit met ondergeschikte wijzingen opgenomen in het Wetboek RV. Het woord "dwangbevel" werd vervangen door de woorden "rechter bevel tot betaling". Bij Wet van 25 januari 1984 (Staatsblad 19) kwam enige vereenvoudiging van deze BB- rekestprocedure. Voor alle vorderingen van maximaal fl. 2500,- bestond deze regeling tot de inwerkingtreding van het nieuwe kantongerechtsprocesrecht (NKP) op 30 december 1991, toen de wet wijzigde voor diverse civiele kantongerechtsprocedures (bij Wet van 31 januari 1991, Staatsblad 50).

In de jaren tachtig werd ook de Huurprijzenwet woonruimte tot wet verheven, krachtens het KB van 21 juni 1979 (Staatsblad 1979-330). Deze wet, afgekort als HPW, is de centrale wet die alles regelt wat de betalingsverplichtingen betreffende de huur van woonruimte te maken heeft. Als reactie op het kraken van leegstaande panden kwam ook de Leegstandswet van 21 mei 1981 (Staatsblad 339) tot stand.

BUITENGERECHTELIJKE ZAKEN (EXTRAJUDICIËLE ZAKEN)

Deze zaken hebben niet betrekking op een geschil (in tegenstelling tot contentieuze zaken) maar op het geven van een rechterlijke beslissing (voorziening) aan de verzoeker, in de regel ingeleid met een rekest en eindigend met een beschikking. Deze zaken worden niet op een terechtzitting in het openbaar behandeld maar in een raadkamer met gesloten deuren.

De kantonrechter behandelt dus zowel civiele - als strafrechtelijke zaken, de belangrijkste zijn:

- in civiele zaken bij benoemingen (in voogdij, in bewindvoerders en curators), beëdigingen (van voogden), ontslagverleningen (bij voogdij en curatele), rechtelijke machtigingen (van huwelijk bij minderjarigen, betreffende voogdij en arbeidsovereenkomsten)
- in strafzaken bij verhoren t.b.v. de Rechter-commissaris en bij tal voorschriften m.b.t. het binnentreden van woningen tegen bewoners wil, op last van de kantonrechter.

De relatieve bevoegdheid van de kantonrechter in buitengerechtelijke zaken valt niet in een algemene regel te vatten. Meestal wordt bij de betreffende wetsbepalingen aangegeven welke kantonrechter bevoegd is.

Ook is sinds 1947 (Staatsblad H 232) een belangrijke taak voor het kantongerecht weggelegd als belangenbehartiger van het bewind (onttrekking van vermogen aan het beheer van de rechthebbende) voor minderjarigen, meerderjarigen of curandi voor wie een beschermingsbewind geldt, kort gezegd te beschermen personen. Dat geldt voor verdelingen waarbij zij zijn betrokken. De kantonrechter doet dit werk wat deze toezichhoudende taak met zich meebrengt gratis. Een deel van dit toezicht werkt preventief. Een overeenkomst of verdeling waarbij een regeling wordt getroffen voor het beheer van een te beschermen persoon (tbp) wordt pas perfect na goedkeuring door de kantonrechter.

Enkele regelmatig ter goedkeuring aangeboden rechtshandelingen zijn:

- verwerping van nalatenschap, als een nalatenschap negatief uitpakt, wordt verlof tot verwerping door het kantongerecht verleend
- rechtshandelingen bijvoorbeeld bij schenkingen, huur- of koopovereenkomsten of notariële akten (bv. boedelscheidingen)

In 1982, bij Wet van 15 mei 1981, werd het beheer van het vermogen van meerderjarigen onder bewindgestelden geregeld, die nog wel handelingsbekwaam waren maar door hun lichamelijke of geestelijke toestand tijdelijk of blijvend niet in staat waren om hun financiële belangen te behartigen. De persoon die de goederen beheert wordt de bewindvoerder genoemd en door de kantonrechter benoemd. Het beheer van het vermogen van een meerderjarige onder curatele gestelde is de zwaarste beschermingsmaatregel voor een meerderjarige omdat deze zijn/haar financiële belangen en/of persoonlijke belangen niet meer kan behartigen. De belangbehartiger van de onder curatele gestelde (curandus) is een curator of een provisionele bewindvoerder. Curatoren werden tot 1970 door de kantonrechter benoemd. Daarna gebeurde dit door de arrondissementsrechtbank.

VOOGDIJREGISTER

Het enige openbare register dat bij het kantongerecht sinds 1909 nog wordt bijgehouden is het voogdijregister. Zo'n register bestaat uit een kaartsysteem waar op kartonnen voogdijregisterkaarten aantekeningen worden gemaakt van die rechtsfeiten die op het minderjarigen uitgeoefende gezag, met inbegrip van toezienend voogdij, betrekking hebben. Is de minderjarige buiten Nederland geboren of is zijn geboorteplaats onbekend, dan zijn gegevens aangetekend bij het kantongerecht te Amsterdam (Wet van 21 oktober 1971; Staatsblad 629). Voor 1970 werd het curateleregister ook bij het desbetreffende kantongerecht bijgehouden.

PACHTKAMER

Pacht of een pachtovereenkomst is een overeenkomst waarbij de ene partij (de verpachter) zich verbindt om aan de andere partij (de pachter) tegen voldoening van een tegenprestatie (de pachtprijs) een hoeve of los land voor bijvoorbeeld veeteelt, akkerbouw of fruitteelt in gebruik te verstrekken.

De pachter kreeg aandacht na de in 1874 begonnen ontwikkeling van de sociale wetgeving, waarbij de landbouwcrisis van de jaren tachtig van de 19e eeuw en veel later de crisis van de jaren dertig van de 20e eeuw extra impulsen betekenden. In 1932 werd een Crisispachtwet ingevoerd, die werd vervangen door de Pachtwet 1937 (Staatsblad 205). Spoedig bleek dat deze eerste pachtwet in de praktijk op bepaalde punten tekort schoot. In de bezettingstijd werd deze vervangen door het Pachtbesluit 1941 (Verordeningenblad 215). Na de oorlog bleef het Pachtbesluit in werking. Maar ook het Pachtbesluit voldeed niet meer in de praktijk en werd in 1958 door een nieuwe Pachtwet buiten gebruik gesteld. Door het vervallen van de Wet op de Vervreemding van Landbouwgronden werd de Pachtwet in 1963 aangepast en werden de grondprijzen losgelaten.

Op het gebied van pachtrecht zijn er twee specifieke organen: de grondkamers en de pachtkamers. Beide organen spelen een rol bij de handhaving van het pachtrecht.

De Pachtwet bepaalt dat voor pachtgeschillen in ieder kanton een pachtkamer functioneert. Deze bestaat uit de kantonrechter als voorzitter en twee niet tot de rechterlijke macht behorende personen die deskundig zijn op het gebied van de verhoudingen op pachtgebied.

Een pachtzaak werd aanhangig gemaakt door een verzoekschrift aan de voorzitter van de pachtkamer te sturen. De voorzitter onderwierp allereerst het ter griffie ingekomen verzoekschrift aan een voorlopig onderzoek, waarbij hij naging of de vordering behoorde tot de absolute competentie van de pachtkamer en of het verzoekschrift aan haar opmaak voldeed. Bij een zgn. "beschikking dagbepaling" voor de mondelinge behandeling op de zitting oordeelde de voorzitter positief.

De meeste pachtzaken werden contentieus (op tegenspraak of in eigenlijk rechtspraak) behandeld, waarbij na uitwisseling van eventuele conclusies door partijen het geding meestal met een vonnis werd afgesloten. Contentieuze pachtzaken hebben vaak te maken met ontbinding van een pachtovereenkomst, een schriftelijke vastlegging van een mondelinge pachtovereenkomst of in de plaats stelling.

Enkele pachtzaken, zoals o.a. pachtverlengingen werden extrajudicieel (voluntair of niet-contentieus) behandeld waarbij geen conclusies werden uitgewisseld en de verweerder met een verweerschrift op het verzoekschrift reageerde. De voorzitter kon de volontaire zaak dan met een beschikking afdoen.

De relatieve competentie werd uitsluitend bepaald door waar de hoeve of los land gelegen was, dat wil zeggen dat de ligging daarvan bepalend is voor de pachtkamer van welk kantongerecht de zaak behandeld wordt. Hoger beroep was uitsluitend bij de Pachtkamer van het Gerechtshof te Arnhem mogelijk bij vorderingen boven fl. 1500,-- , aan te spannen binnen één maand na de dag van het vonnis of de beschikking,.

FUNCTIONARISSEN EN HUN TAAK

DE KANTONRECHTER

De kantonrechter wordt sinds 1877, na een voordracht van de arrondissementsrechtbank voor zijn/haar leven (voordien voor een periode van vijf jaar) benoemd door de Kroon en ontslagen bij het bereiken van de zeventigjarige leeftijd.

De kantonrechter is een alleensprekende rechter. Door de Crisispachtwet van 1932 (Staatsblad 301) komt hier met de instelling bij elk kantongerecht van een kamer voor crisispachtzaken verandering in. De kantonrechter is voorzitter van deze kamer, die verder bestaat uit twee niet tot de rechterlijke macht behorende personen die deskundig zijn ten aanzien van de verhoudingen op landbouwgebied. Ze worden benoemd door de Kroon, nadat men advies heeft ingewonnen bij de Gedeputeerde Staten van de desbetreffende provincie.

Bij verhindering of ontstentenis van de kantonrechter (en bij afwezigheid van een kantonrechter in het kanton) treedt een plaatsvervanger naar rang van benoeming op. De vereisten voor de betrekking van plaatsvervanger zijn anders dan die voor de kantonrechter in vaste dienst. Voor hen gelden de eisen van Nederlanderschap en een minimumleeftijd van 23 jaar. Zij worden telkens, na voordracht van de kantonrechter, door de Koning(in) voor vijf jaar benoemd en zijn bij aftreding weer benoembaar. Bij het bereiken van de zeventigjarige leeftijd worden zij door de Kroon ontslagen.

In artikel 5 lid 5b van de Wet RO van 18 december 1957 (Staatsblad 534) was geregeld dat bij het kantongerecht te 's-Gravenhage ten hoogste zeven kantonrechters werden geplaatst. Voor Delft en Leiden was het maximum gesteld op drie en voor Alphen aan den Rijn en Leiden op slechts één. In 1978 veranderde dit naar twee kantonrechters voor Delft en Leiden (Staatsblad 564, artikel 5).

DE GRIFFIER EN DE DIRECTEUR GERECHTELIJKE ONDERSTEUNING

De griffier (en sinds 1877 de substituut-griffier) wordt benoemd door de Kroon. Bij afwezigheid van de griffier wordt, tot wederopzegging, een waarnemend griffier benoemd. Deze wordt benoemd en beëdigd door de kantonrechter. In artikel 5, lid 5 b van de Wet RO van 18 december 1957 (Staatsblad 534) is geregeld dat bij het kantongerechten één griffier werd aangesteld. In de praktijk was dit de griffier van de arrondissementsrechtbank uit 's-Gravenhage (artikel 37, Wet RO 11 sept. 1972, Staatsblad 463).

De taken van de griffier zijn in diverse wetten geregeld. De hoofdtaak is optreden als notulist tijdens de terechtzitting. Hij maakt tevens de processen-verbaal van de zitting, de vonnissen, de akten en de beschikkingen op. Tot de overige taken behoren o.a. het open houden van de griffie gedurende de voorgeschreven uren, het beheer van gelden, die ter griffie zijn gedeponereerd, het bewaren van de minuten, registers en stukken behorende tot het kantongerecht. In het bijzonder dient genoemd te worden het bijhouden van een repertoire, waarin dagelijks wordt genoteerd: de dagtekening en aard van de opgemaakte akten, processen-verbaal en vonnissen in civiele zaken, met de namen van de partijen.

Het hoofd van de administratie en van het gerechtssecretariaat (twee gescheiden functies) sturen de administratieve ondersteuning van het Leidse kantongerecht aan onder verantwoordelijkheid van de Haagse arrondissementsgriffier. De vijf kantongerechten in het arrondissement (Alphen aan den Rijn, Delft, Leiden en 's-Gravenhage) zijn zelfstandig.

In haar jaarverslag over 1981 velt de Algemene Rekenkamer een ronduit negatief oordeel over de kwaliteit van de bedrijfsvoering van de gerechten en parketten. Er worden diverse stuurgroepen opgestart waarna eind 1986 het advies van het organisatieadviesbureau Berenschot op tafel kwam. In grote lijnen stelde Berenschot de fundamentele verbetering in het ondersteunde apparaat als volgt voor:

- Per arrondissement wordt één ondersteund apparaat gevormd, onder leiding van een directeur gerechtelijke ondersteuning (DGO).
- Deze directeur maakt met de zittende en de staande magistratuur afspraken over de operationele inzet van het ondersteunde personeel.
- De strafparketadministratie en de strafgriffie worden samengevoegd.
- Per dienstonderdeel, dat uit units zal bestaan, komt er een diensthoofd (de unit coördinator of UNCO) voor de dagelijkse leiding.
- De staffuncties op beheersgebied worden op arrondissementsniveau aan de DGO toegevoegd.
- Invoering van automatisering van de werkzaamheden bij de parketten en de gerechten

In juli 1987 besluit de Minister van Justitie het advies op te volgen. 's-Gravenhage kreeg op 1 februari 1988 de primeur van een 'experimentele' DGO. De heer Jhr. Drs. N.J. Westpalm van Hoorn van het organisatiebureau Berenschot werd voor de duur van het experiment aangesteld als DGO. De eerste echte DGO werd op 1 juni 1989 dhr. E. Teensma. Vanaf 1990 volgt de landelijke invoering.

Als gevolg van de door het bureau Berenschot geconstateerde bevindingen werden bij de Rechterlijke Macht in den lande organisatieveranderingen doorgevoerd en unitstructuren gecreëerd. Een unit is een organisatorische eenheid, bestaande uit rechtsgeleerd personeel, gerechtssecretarissen en administratief personeel die samen met elkaar werken. De unitcoördinator (UNCO) was voor zowel secretarissen als administratieve medewerkers in zijn unit

de eindverantwoordelijke. Dit in tegenstelling tot de oude structuur, waarbij het hoofd van de administratie verantwoordelijk was voor de administratieve diensten en het hoofd van het secretariaat voor de gerechtssecretarissen.

Sinds de invoering in 1988 van de DGO-structuur in het arrondissement 's-Gravenhage vormt het kantongerecht Leiden samen met de andere kantongerechten 's-Gravenhage, Delft en Alphen a/d Rijn (en later Gouda) het bedrijfsonderdeel 'de kantongerechten in het arrondissement Den Haag'. Voor die kantongerechten wordt uiteindelijk de onderdeelmanager van het kantongerecht 's-Gravenhage, C. Nolten, als eindverantwoordelijke van de ondersteuning aangesteld. De functiebenaming "hoofd van de kantongerechtorganisatie" werd toen ook veranderd in die van "unitcoördinator" (UNCO) en de dagelijkse aansturing van de administratie werd opgedragen aan een eerste medewerker administratie (EMA). Voor Leiden was de eerste UNCO de heer A.H (Guus) Kras.

DE GERECHTSDEURWAARDER

Gerechtsdeurwaarders verrichten ambtelijke handelingen op het terrein van civiel recht: van het betekenen van dagvaardingen c.q. exploiten, vonnissen en andere mededelingen aan belanghebbende tot en met het executeren van vonnissen. Tevens voeren zij niet-ambtelijke taken uit zoals incasso van geldvorderingen, advisering en procesvoering. Het optreden als 'dienaar van het rechterlijk collegie' heeft immers belangrijk aan betekenis ingeboet, aangezien de dienst ter rechtzitting momenteel veelal door gerechtsboden wordt verricht. In 1982 werd de verplichting voor gerechtsdeurwaarders om dienst te doen bij strafzittingen namelijk afgeschaft.

HET OPENBAAR MINISTERIE

In 1877 wordt de functie van de ambtenaar van het openbaar ministerie (OM) bij het kantongerecht ingesteld. Deze ambtenaar voert namens het OM het woord op de strafzittingen van het kantongerecht. Op 1 januari 1957 werden de parketten van het OM bij de kantongerechten samengevoegd met de rechtbankparketten tot de arrondissementparketten.

OVERZICHT VAN FUNCTIONARISSEN BIJ HET KANTONGERECHT 1980 -1989

met data van benoeming

Kantonrechters:

Mr. W. de Koning (oudste in rang)	05-09-1960
Mr. J.L. van Dijke (oudste in rang)	23-11-1971
Mr. H.B.M. Morshuis (oudste in rang)	30-03-1981
Mr. S.H. Attema	29-12-1982
Mr. J.A. Rigters	23-01-1984
Mr. J.L.A. de Haan	24-06-1985

Griffiers:

Mr. J.L.A. de Haan	06-02-1975
Mr. T.W. van der Krogt	15-11-1985

Pachtkamer:

Voorzitter van de pachtkamers van de kantongerechten zijn de kantonrechters. Het eerste lid van de pachtkamer vertegenwoordigt de pachters-, het tweede lid de verpachtersbelangen.

Eerste lid:

Vacant 1980-1981

H. van Egmond 1982

Tweede lid:

H.M. baron Taets van Amerongen van Renswoude 04-07-1977

DE OUDE STRUCTUUR VOOR DE INVOERING VAN DE DGO IN 1989

Het kantongerecht omvatte het werkgebied van de kantonrechter, diens gerechtssecretariaat en het ondersteunende administratieve apparaat beter bekend als 'de griffie'. Als hoofd van de griffie, cq. hoofd van dienst, fungeert de arrondissementsgriffier van de arrondissementsrechtbank van 's-Gravenhage.

Kantonrechter oudste in rang (o.i.r.)

- Kantonrechters
- Kantonrechter-plaatsvervangers

Met als overkoepeling de griffier voor:

Hoofd secretariaat

- Gerechtssecretarissen
- Hoofd van de administratie c.q. bureelchef**
- Sectie Civiel + Pacht + BB -zaken
- Sectie Extra-judiceel
- Sectie Strafzaken
- Boekhouding +voorraadadministratie
- Kassier
- Pachtkamer van het kantongerecht**
- Voorzitter = kantonrechter
- 2 (leken) leden
- Plv. leden

DE NIEUWE STRUCTUUR NA DE INVOERING VAN DE DGO IN 1989**Directeur Gerechtelijke ondersteuning**

-
- Hoofd kantongerechtsorganisatie (HKO)**
- Dagelijkse leiding van administratie en secretariaat van de kantongerechten
- Hoofd secretariaat / Unitcoördinator (UNCO)**
-
- Kantonrechter oudste in rang (o.i.r.)**
- O.i.r. is tevens coördinator van de arrondissementale kantongerechtsorganisatie
- Kantonrechters
- Kantonrechter-plaatsvervangers
- Gerechtssecretariaat:**
- Senior-secretaris, tevens UNCO

- Gerechtssecretarissen.
- Administratie:**
- Eerste medewerker administratie (EMA)/ enquêtegriffier/plv. UNCO
 - Afdeling voor extrajudiciële/ civiele verzoekschriften
 - Afdeling civiel/ pacht
 - Afdeling voor strafzaken

GESCHIEDENIS VAN HET ARCHIEFBEHEER

Voor een uitgebreid beeld van de geschiedenis van het kantongerecht Leiden als archiefvormend orgaan verwijs ik naar de inleiding van de inventaris van het archief van het kantongerecht Leiden over de periode 1940-1979 geschreven door de heer H.J.Ph.G. Kaajan (3.03.29.03). Voor wat betreft de huisvesting trof de toenmalige inspecteur van het Rijksarchief in Zuid-Holland, de heer A.A. Mietes, in 1991 tijdens een inspectie het archief aan op zolder in houten stellingen van Rapenburg 19 (Van Sieboldhuis) waar het kantongerecht van 1862 tot 6 april 1999 was gehuisvest.

DE VERWERVING VAN HET ARCHIEF

Het archief is krachtens bepalingen van de Archiefwet overgebracht.

Inhoud en structuur van het archief

SELECTIE EN Vernietiging

De totale omvang van het oorspronkelijke archief is niet bekend, maar na bewerking is er 33,31 strekkende meter overgebleven.

Verantwoording van de bewerking

Omdat het archief oorspronkelijk niet in tienjarenblokken was ingedeeld moest dit alsnog geschieden waarbij in de oorspronkelijke ordening geen verandering is aangebracht. Bij de opzet van het tienjarenblok is uitgegaan van de indeling zoals die is beschreven in het Werkboek rechterlijke archieven, 1838- 1940 van R. Huijbrecht, waardoor deze inventaris aansluit op die van het voorgaande blok van 1940-1979.

Voor de selectie werd gebruik gemaakt van de Selectielijst neerslag handelingen Minister van Justitie beleidsterrein Rechterlijke macht periode vanaf 1950 (Staatscourant 8 januari 2007 nummer 5).

Ten slotte wil ik onderstaande collega's bedanken voor de hulp en steun voor het tot stand komen van mijn inventaris, te weten:

- **van het bedrijfsbureau (centraal archief)**
- J. Botman, I.W. Lentze, C. van de Lubbe, F.M.W. Nierstrasz en A.M. Smit
- **van de rechtbank sector kanton**
- H.J. Carlie-Immink, J. Egeter, J.A.M. van Haaster, J.G.A. Hoogduin, K.Y. Liao, A.J. Momberg C.J.H. Nolten en M.C.A. van Rijn;
- **van het parket OvJ**
- J.A. Teuling
- **en ten slotte van DB/DBOB/DIV**
- B. de Ruiter en M. van Rijn.

ORDENING VAN HET ARCHIEF

Het archief is voornamelijk opgebouwd uit een aantal series op de drie hoofdtaakgebieden: strafzaken (processen-verbaal van de zittingen en minuten van vonnissen geordend op rolnummer), civiele zaken (processen-verbaal van de zittingen, minuten van vonnissen, roldossiers en beschikkingen met rekesten) en buitengerechtelijke zaken (rekesten en beschikkingen). In deze inventaris is, daar waar het van toepassing is, in de opmerkingen bij de archivalia, verwezen naar de archivalia waarop de toegangen betrekking hebben.

STRAFPROCEDURE

De laatste kantongerechtstrafzaken werden tot en met 1979 in eerste instantie ingeschreven in een parketregister dat werd bijgehouden door het arrondissementsparket. Medio jaren tachtig werd al gewerkt met het geautomatiseerde computersysteem IPAS (=Interim Parket Administratie Systeem), in 1986 voortgezet door COMPAS-KANTON. In dit parketregister werden allerlei gegevens opgenomen zoals: de naam van de verdachte, de overtreding, de naam van de verbalisant en ten slotte hoe de zaak afgedaan werd. Dit kan zijn middels een sepot of transactieaanbod van het OM of een vonnis van de kantonrechter.

Voor de zitting worden de strafdossiers van de te behandelen zaken van het parket ontvangen. Bij de dossiers bevinden zich:

- de archieflijst voor de griffie, die het vroegere vonnisboek of rolboek verving. Deze lijst fungeerde als 'geheugen' register van de tijdens de openbare terechtzitting behandelde

strafzaken.

- drie rollijsten t.w. voor de kantonrechter, de griffier en de deurwaarder. Hierop worden o.m. aantekeningen gemaakt.
- de geleidelijst, die werd ingevuld en binnen drie dagen naar het arrondissementsparket werd teruggezonden.

Na de zitting werden de archieflijsten en geleidelijsten ingevuld met een typemachine met gegevens die ontleend waren aan de schriftelijke vonnissen, de processen-verbaal en de stempelvonnissen, of - zo deze nog niet tot stand zijn gekomen - aan de hand van de aantekeningen van de griffiers. De geleidelijst werd zo spoedig mogelijk binnen drie dagen met de dossiers naar het arrondissementsparket toegestuurd om verder aldaar te worden geëxecuteerd ofwel het doen van alle rechterlijke beslissingen om alle rechterlijke beslissingen te laten uitvoeren. De dossiers werden op het centraal archief van het Paleis van Justitie in 's-Gravenhage ter archivering aangeboden.

In 1972 bracht het Ministerie van Justitie (Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie, HDRO) de kantongerechten door een circulaire (nummer 839/872) op de hoogte gebracht van de nieuwe richtlijnen die verplicht werden gesteld op de arrondissementsparketten voor een vereenvoudigde administratie van de kantongerechtszaken. Dit gebeurde door de invoering van nieuwe zittingssets, bestaande uit een witte executielijst en een groene doorslag, de archieflijst. Deze groene lijst bleef achter op de griffie. In de jaren tachtig gingen de griffie van het kantongerecht en het parket van het Arrondissement een nieuwe zittingsset gebruiken. Voortaan bestond deze uit een wit voorblad met daarachter gekleurde doorslagen die op een speciale typemachine met een grote wagen werden uitgetypt en door het parket met de dossiers werden aangeleverd aan de griffie. Medio jaren tachtig werden deze lijsten vereenvoudigd aangemaakt door een WORDPLEX tekstverwerker. Elke doorslaglijst van de zittingsset had een andere functie en was daarom anders van opmaak of had ander wijze van invulling voor het parket en/of griffie.

De belangrijkste bladen die bewaard zijn gebleven, zijn van kleur:

- wit (executielijsten genoemd), dit is de meest complete lijst waarop het verloop van de strafprocedure en de beslissing hierop door de griffie en het parket werd genoteerd.
- groen (archieflijst voor de griffier) ofwel zittingslijst genoemd, waarop aantekeningen van de griffier en de uitspraak van de kantonrechter staat.

CIVIELE PROCEDURE: DAGVAARDINGSPROCEDURE

De serie civiele roldossiers is numeriek geordend op de data van de audiëntiebladen en daarbinnen op rolnummer (inv.nrs. 72-264). De rolzaken zijn gemakkelijk op te zoeken op familienaam of zaaksnaam in de alfabetische klapperkaarten, geordend op naam van de eiser of gedaagde (inv.nrs. 49-71). Hierop staat de dag waarop deze zaak op de rol staat vermeld, vaak met een datumstempelafdruk, en een met de handgeschreven datum van 14 dagen later waarneer het vonnis moet zijn uitgetypt. Met behulp van de eerste genoemd datum kan men in de audiëntiebladen het bij de zaak behorende proces-verbaal of beschikking, bij arbeids- en huurkoop, of vonnis terug vinden.

Voor de pachtzaken moet men daarentegen via de audiëntiebladen (inv.nrs. 308 en 312) nagaan waar de processtukken (inv.nrs. 309 en 313) zijn te vinden.

CIVIELE PROCEDURE: REKESTPROCEDURE

De serie beschikkingen op rekesten is per jaar geordend op repertoirenummer . De rekesten (ook wel bijlagen genoemd) en daarop genomen beschikkingen (ook wel akten genoemd) zijn terug te vinden in de repertoires ten dienste van de administratie der buitengerechtelijke verrichtingen ter griffie van het kantongerecht. (inv.nrs. 314-318). In de eerste kolom werd een volgnummer

ingevuld bij ontvangst van het rekest. Dit nummer werd dan gelijk het repertoirenummer c.q. rep(ertoire) nummer. Verder is een zaak handig terug te vinden door de data van de kolommen 'akte' of 'eindbeschikking' te raadplegen. Deze verwijzen naar de serie repertoirestukken zelf.

-- arbeids-, huurkoop- en pachtzaken

Bepaalde arbeids-, huurkoop- en pachtzaken kan men terugvinden in de rolzaken die als oneigenlijke verzoekschriftprocedure begonnen met een rekest. De zaak verliep als een dagvaardingsprocedure en eindigde met de uitspraak van een vonnis, dat men weer kan terugvinden in de serie audiëntiebladen (inv.nrs. 72 -264). In het in 1953 ingevoerde "register voor rekest tot inleiding van een contentieuze procedure" werd de hele procedure van het begin van inschrijving van het rekest van de eiser tot uitspraak op de rolzitting bijgehouden en aangetekend. Met behulp van dit register kan men alleen het jaar 1980 van het audiëntieblad en het bijbehorende rolnummer terugvinden, omdat de andere registers van de overige jaren tachtig verloren zijn gegaan.

Andere rekest van arbeids-, huurkoop- en pachtzaken zoals de ontbinding van arbeidsovereenkomst (1639w BW) en een huurovereenkomst (ex. Artikel 1623 a BW) werden bij ontvangst van het rekest in het repertoire (register) ingeschreven met een volgnummer, wat gelijk het rep.nummer werd en zodoende de toegang tot het dossier c.q. de rep(ertoire) zaak vormt (inv.nrs. 314-318).

-- betalingsbevelen

Tot de invoering van de nieuwe kantongerechtprocedure (NKP) in 1992 bestonden er betalingsbevelen voor alle vorderingen van maximaal 2500,- voor zover ingesteld ter nakoming van een overeenkomst. De administratie van de Betalingsbevelen (BB)-rekest werd bijgehouden in een register volgens geünificeerd model. In de eerste kolom kan men het BB-rekest met een volgnummer vinden. De BB-registers van het kantongerecht Leiden zijn verloren gegaan. De betalingsbevelen zelf zijn conform de voorschriften vernietigd.

BUITENGERECHTELIJKE ZAKEN

De beschikkingen van de kantonrechter over voogdij (bewind) zijn terug te vinden in repertoire zaken.

Door verlaging van de leeftijdsgrens van meerderjarigheid van 21 jaar naar 18 jaar bij Wet van 1 juli 1987 (Staatsblad 333) zijn er in hetzelfde jaar twee series van voogdijkaarten ontstaan, te weten van het voogdijregister en van de bewindkaarten. In de circulaire van 18 december 1987 (HDORR 2390) werd dit ook verplicht gesteld aan de griffier door het departement.

VOOGDIJREGISTER

Van elk in het kantongerecht geboren onder voogdijgesteld minderjarig kind wordt een kaart opgemaakt waarop alle gerechtelijke beslissingen m.b.t. het gezag over de in het kanton minderjarige worden aangetekend. De opmaak en de regels van deze kaart is volgens het besluit Voogdijregisters in 1948 (Staatsblad I 342) en vernieuwd model in 1979 (Staatsblad 526) vastgesteld.

Deze kaarten worden na meerderjarigheid (21 jaar) per geboortjaar van het jongste kind van betrokkenen in alfabetische volgorde opgeborgen. Zoekt men dus het vermogensbewindsdossier van iemand die geboren is in 1960, dan vindt men die in de inventaris van het jaar (1960 +21=) 1981 (inv.nr. 365).

VERMOGENSBEWIND (MINDERJARIGEN)

De gerechtelijke handelingen van het beheer (c.q. bewind) van het vermogen van de onder voogdijgestelde werd aangetekend op een kartonnen kaart, volgens een vastgesteld model. Op de griffie maakt men een doorslag van de moederkaart. De achterkant van dit duplicaat exemplaar werd als termijnkaart gebruikt om de financiële boekhouding van de minderjarige bij te houden. Deze termijnkaart vindt men meestal terug in het VB-dossier (inv.nr 387).

De namen van de vader en moeder staan in de bovenste kolom op de voorzijde van de kaart genoteerd met daaronder een opsomming van de uit dit gezin geboren minderjarige kinderen met vermelding van hun geboorteplaats en datum. Daaronder staan de namen en woonplaatsen van de voogd en toezienend voogd. In de rechter bovenhoek vindt men een rechthoek verdeeld in twee kolommen. In de eerste kolom vindt men het vermogensbewindsnummer (VB-nummer) wat gekoppeld is aan het vermogensbewindsdossier. In het tweede staat een aanduiding van het jaar waarin het jongste kind meerderjarig geworden is. Aan de onderzijde werden ten slotte de gerechtelijke beslissingen van het kantongerecht of de rechtbank aangetekend.

De achterzijde van de kaart werd gebruikt als termijnkaart, met daarop speciale zebra-kolommen waarin de wettelijke termijnen van periodieke rekening en machtigen in codes met data werd bijgehouden. Eveneens is er een kolom met aantekening van omschrijving en data van de werkelijk ingediende stukken ter verantwoording van het beheer van vermogen.

Men moet bedenken dat er voortdurend contact is geweest tussen de voogd en de kantonrechter. Dit begint met een bericht van de ambtenaar van de Burgerlijke stand, volgens art. 301 BW I, van overlijden van de overlevende ouder die een minderjarig kind(eren) achterliet. De benoemde voogd moet binnen acht maanden in het bijzijn van een toezienend voogd het vermogen inventariseren, d.m.v. een boedelbeschrijving. Dit kan ook met een formulier van de voogd, als de minderjarige geen vermogen heeft. Bij Wet van 25 januari 1984 (Staatsblad 19) is de verplichting van de voogd om de deugdelijkheid van de boedelbeschrijving onder ede te bevestigen vervallen.

De voogd moet binnen de voorgenoemde termijn de kantonrechter inzicht geven van de bij begin aanwezige gereede gelden (courant, binnen- en buitenlands giraal en chartaal geld), effecten aan de toonder en spaarbankboekjes. De boedelbeschrijving vormt dus de basis voor de voortzetting van de periodieke af te leggen verantwoording van rekeningen aan de toezienend voogd en ten overstaan van de kantonrechter tot de opmaak van de eindafrekening bij meerderjarigheid.

Deze kaarten worden na meerderjarigheid (21 jaar) rekenend vanaf het geboortjaar van het jongste kind van betrokkenen opgeborgen in alfabetische volgorde. Zoekt men dus het vermogensbewindsdossier van iemand die geboren is in 1965, dan vindt men die in de inventaris van het jaar (1965 + 21 =) 1986 (inv.nr. 382).

Een andere mogelijkheid voor het opzoeken van iemands vermogen is door in het repertoire (register) (inv.nrs. 314-318) rond de datum van het overlijden op datum van inschrijving te zoeken. Waar in dit register in een speciale kolom het 'registratienummer volgens de voogdijbewindsadministratie' wordt aangetekend. In tegenstelling tot de kaarten van het voogdijregister (inv.nrs. 364 - 380) wordt het hele gezin op één kaart bijgehouden.

De reeks processtukken is bij iedere griffie op 1 januari 1950 begonnen met nummer 1 en loopt ongeacht de jaarwisseling door. De dossiers werden voorzien van het VB-beheersnummer en van het jaar van meerderjarigheid van de jongste minderjarige op wie het dossier betrekking heeft. Voor elk beheer wordt een dossier aangelegd. Dossiers in het 'lopende systeem' werden opgeborgen op de griffie. In alle andere gevallen waarbij de bemoeienis van het kantongerecht

(tijdelijk) is afgelopen, berusten de dossiers in het slapende systeem. In dit systeem zijn de dossiers eveneens opgeborgen op de VB-beheersnummer. Vanwege ruimtegebrek op de griffie in Leiden werden deze dossiers bewaard op het archief.

VERMOGENSBEWIND (CURATELE)

Het vermogensbewind van de meerderjarige onder curatele gestelde wordt op dezelfde wijze uitgevoerd als de hierboven beschreven procedure vermogensbewind van de minderjarigen, maar er zijn wel enige verschillen te noemen. Elk beheer van een curatele wordt aangeduid met een beheersnummer voorafgegaan door de letter "C". De dossiers blijven ook langer op de griffies liggen als er geen mutaties plaatsvinden. Zo kan de kantonrechter de curator vrijgesteld hebben van de plicht om bij hem periodiek rekening en verantwoording af te leggen bij geen vermogen van de curanda/curandus. Dan wordt het dossier "slapend" gemaakt en pas weer geopend of lopend gemaakt als er weer financiële mutaties zijn. Het dossier wordt definitief afgesloten na het overlijden van de curanda/curandus. De zaak wordt dan 'opgelegd'.

Verwant materiaal

BESCHIKBAARHEID VAN KOPIEËN

Inventarisnummers van dit archief zijn niet in kopievorm beschikbaar

VERWANTE ARCHIEVEN

In de inleiding van de inventaris van het archief van het kantongerecht over de periode 1940-1979 is door H.J.Ph.G. Kaajan al een uitgebreid beeld geschetst van de geschiedenis van het archiefvormend orgaan (nummer toegang: 3.03.71).

PUBLICATIES

GERAADPLEEGDE BRONNEN

- C.J. van Brakel, *De bevoegdheden van den kantonrechter in burgerlijke en in strafzaken* (Zwolle, 1934)
- *Handleiding administratie toezicht voogdijbeheer* (1964) collectie MvJ dossier A64/177
- *Handleiding griffies kantongerechten* (circa 1956)
- A. Jonker en G.J. Brakel, *Handboek voor het kantongerecht* (Zwolle 1954)
- C.M. van der Kemp, *Ontwikkeling van het recht betrekkelijk der kantongerechten* (Heusden, 1898).
- H.G. Oost, Kantongerechten, in: R. Huijbrecht (red), *Werkboek rechterlijke archieven 1838 - 1940*. ('s-Gravenhage, 1989), 11-32;
- C.M.G. ten Raa, *De oorsprong van de kantonrechter* (Deventer, 1970) proefschrift
- A.J. B. Verheijen, *De kantonrechter* (Serie Recht en Praktijk 12A) (Bussum, 1971)

BESCHRIJVING VAN DE SERIES EN ARCHIEFBESTANDDELEN

A. STRAFZAKEN

1-42

Archieflijsten voor de griffie en executielijsten van strafzittingen,
1980-1989

42 pakken

De inv.nrs 28 - 42 zijn opgemaakt op de computer.

- 1 1980 jan - mrt
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056](#)
- 2 1980 apr - juni
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056](#)
- 3 1980 juli - sep
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056](#)
- 4 1980 okt - dec
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056](#)
- 5 1981 jan - mrt
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057](#)
- 6 1981 apr - juni
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057](#)
- 7 1981 juli - sept
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057](#)
- 8 1981 okt - dec
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057](#)
- 9 1982 jan - mrt
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058](#)
- 10 1982 apr - juni
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058](#)
- 11 1982 juli - sept
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058](#)
- 12 1982 okt - dec
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058](#)
- 13 1983 jan - mrt
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059](#)
- 14 1983 apr - juni
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059](#)
- 15 1983 juli - sept
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059](#)
- 16 1983 okt - dec
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059](#)
- 17 1984 jan - mrt
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060](#)
- 18 1984 apr - juni
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060](#)
- 19 1984 juli - sept
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060](#)
- 20 1984 okt - dec
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060](#)
- 21 1985 jan - mrt
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061](#)
- 22 1985 apr - juni
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061](#)
- 23 1985 juli - sept
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061](#)
- 24 1985 okt - dec
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061](#)

- 25 1986 jan - mrt
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062](#)
- 26 1986 apr - juni
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062](#)
- 27 1986 juli - sept
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062](#)
- 28 1986 okt - dec
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062](#)
- 29 1987 febr - mrt
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063](#)
- 30 1987 apr - juni
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063](#)
- 31 1987 juli - sept
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063](#)
- 32 1987 okt - dec
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063](#)
- 33 1988 jan - mrt
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064](#)
- 34 1988 apr - juni
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064](#)
- 35 1988 juli - sept
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064](#)
- 36 1988 okt - dec
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064](#)
- 37 1989 jan - mrt
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
- 38 1989 apr
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
- 39 1989 mei - juli
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
- 40 1989 aug
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
- 41 1989 sept - okt
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
- 42 1989 nov - dec
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)

- 43-47, --- Registers van rechtsmiddelen,
1980-1988 5 delen
- 1980
Zie toegang 3.03.29.03, inv.nr. 54
- 43 nummer 19 - nummer 121, 1980 febr 8 - 1981 dec 31
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057](#)
- 44 nummer 1 - nummer 36, 1982 jan 5 - 1984 mrt 19
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060](#)
- 45 nummer 37 - nummer 88, 1984 mrt 20 - 1985 aug 15
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061](#)
- 46 nummer 89 - nummer 144, 1985 aug 16 - 1986 okt 27
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062](#)
- 47 nummer 145- nummer 133, 1986 jan 22 - 1988 dec 30
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064](#)
- 48 Register voor de buitengewone verrichtingen in strafzaken over de periode van 3
januari 1985 - 1 juli 1988 1 deel
1985-1988
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064](#)

B. BURGERLIJKE ZAKEN**1. KANTONRECHTER****1.1 AANGEBRACHT BIJ DAGVAARDING**

- 49-62** Rolkaarten op rolnummer, met naam van eiser of gedaagde, 1981-1989
Geordend op naam van eiser.
Zie voor de bijhorende stukken de inv.nrs. 72 - 264
14 kaartsystemen
- 49** A - Z, 1980
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056](#)
- 50** A - S, 1981
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057](#)
- 51** T - Z, 1981
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057](#)
- 52** A - R, 1982
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058](#)
- 53** S - Z, 1982
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058](#)
- 54** A - N, 1983
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059](#)
- 55** O - Z, 1983
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059](#)
- 56** A - O, 1984
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060](#)
- 57** P - Z, 1984
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060](#)
- 58** A - Z, 1985
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061](#)
- 59** A - Z, 1986
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062](#)
- 60** A - Z, 1987
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063](#)
- 61** A - Z, 1988
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064](#)
- 62** A - Z, 1989
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
- 63-71** Registratiekaarten op naam van gedaagde en eiser, met vermelding van rol- en zaaknummer en omschrijving van de afdoening, met vermelding van datum van uitspraak, 1982-1989
Geordend op naam van gedaagde.
Zie voor de bijhorende stukken de inv.nrs. 72 - 264
9 kaartsystemen
- 63** 1982
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058](#)
- 64** 1983
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059](#)
- 65** 1984
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060](#)
- 66** 1985
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061](#)
- 67** 1986
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062](#)
- 68** 1987
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063](#)

- 69 1988
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064](#)
- 70 A - S, 1989
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
- 71 T - Z, 1989
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)

72-264, 395-396

Audiëntiebladen van terechtzittingen en minuten van (verstek)vonnissen,
 1980-1989 193 pakken

Zie voor de toegangen de inv.nrs. 49 - 71

- 72 1980 jan 2 - 16
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056](#)
- 73 1980 jan 23 - 30
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056](#)
- 74 1980 febr 6 - 20
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056](#)
- 75 1980 febr 27 - mrt 5
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056](#)
- 76 1980 mrt 12 - 26
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056](#)
- 77 1980 apr 2 - 9
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056](#)
- 78 1980 apr 16 - mei 7
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056](#)
- 79 1980 mei 14 - 21
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056](#)
- 80 1980 mei 28 - juni 11
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056](#)
- 81 1980 juni 25 - juli 9
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056](#)
- 82 1980 juli 23
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056](#)
- 83 1980 juli 30 - aug 6
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056](#)
- 84 1980 aug 13 - 20
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056](#)
- 85 1980 aug 27 - sept 3
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056](#)
- 86 1980 sept 10 - 17
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056](#)
- 87 1980 sept 24 - okt 8
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056](#)
- 88 1980 okt 15
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056](#)
- 89 1980 okt 22 - nov 5
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056](#)
- 90 1980 nov 12
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056](#)
- 91 1980 nov 19 - 26
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056](#)
- 92 1980 dec 3
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056](#)
- 93 1980 dec 10 - 17
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056](#)
- 94 1980 dec 24 - 31
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056](#)
- 95 1981 jan 7 - 14
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057](#)

96	1981 jan 21 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057
97	1981 jan 28 - febr 4 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057
98	1981 febr 11 - 18 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057
99	1981 febr 25 - mrt 4 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057
100	1981 mrt 11 - 18 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057
101	1981 mrt 25 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057
102	1981 apr 1 - 8 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057
103	1981 apr 15 - 22 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057
104	1981 apr 29 - mei 13 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057
105	1981 mei 20 - 27 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057
106	1981 juni 3 - 17 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057
107	1981 juni 24 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057
108	1981 juli 1 - 8 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057
109	1981 juli 15 - 22 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057
110	1981 juli 29 - aug 5 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057
111	1981 aug 12 - 19 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057
112	1981 aug 26 - sept 2 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057
113	1981 sept 9 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057
114	1981 sept 16 - 23 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057
115	1981 sept 30 - okt 7 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057
116	1981 okt 14 - 21 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057
117	1981 okt 28 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057
118	1981 nov 4 - 11 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057
119	1981 nov 18 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057
120	1981 nov 25 - dec 2 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057
121	1981 dec 9 - 16 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057
122	1981 dec 23 - 30 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057
123	1982 jan 6 - 13 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058
124	1982 jan 20 - 27 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058
125	1982 febr 3 - 10

126	Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058 1982 febr 17
127	Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058 1982 febr 24 - mrt 3
128	Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058 1982 mrt 10 - 17
129	Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058 1982 mrt 24 - 31
130	Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058 1982 apr 7
131	Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058 1982 apr 14 - 21
132	Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058 1982 apr 28
133	Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058 1982 mei 12
134	Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058 1982 mei 19 - 26
135	Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058 1982 juni 2 - 16
136	Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058 1982 juni 23
137	Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058 1982 juni 30 - juli 7
138	Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058 1982 juli 14 - 21
395	Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058 1982 juli 28 - aug 4
396	Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058 1982 aug 11 - 18
139	Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058 1982 aug 25 - sept 1
140	Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058 1982 sept 8 - 15
141	Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058 1982 sept 22 - 29
142	Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058 1982 okt 6 - 13
143	Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058 1982 okt 20 - 27
144	Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058 1982 nov 3
145	Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058 1982 nov 10 - 17
146	Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058 1982 nov 24
147	Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058 1982 dec 1 - 8
148	Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058 1982 dec 15
149	Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058 1982 dec 22 - 29
150	Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059 1983 jan 5 - 12
151	Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059 1983 jan 19
152	Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059 1983 jan 26 - febr 2

153	1983 febr 9 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059
154	1983 febr 16 - 23 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059
155	1983 mrt 2 - 9 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059
156	1983 mrt 16 - 23 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059
157	1983 mrt 30 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059
158	1983 apr 6 - 13 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059
159	1983 apr 20 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059
160	1983 apr 27 - mei 4 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059
161	1983 mei 11 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059
162	1983 mei 18 - 25 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059
163	1983 juni 1 - 8 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059
164	1983 juni 15 - 22 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059
165	1983 juni 29 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059
166	1983 juli 6 - 13 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059
167	1983 juli 20 - 27 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059
168	1983 aug 3 - 17 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059
169	1983 aug 24 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059
170	1983 aug 31 - sept 7 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059
171	1983 sept 14 - 21 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059
172	1983 sept 28 - okt 5 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059
173	1983 okt 12 - 19 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059
174	1983 okt 26 - nov 2 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059
175	1983 nov 9 - 16 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059
176	1983 nov 23 - dec 7 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059
177	1983 dec 14 - 28 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059
178	1984 jan 4 - febr 1 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060
179	1984 febr 8 - mrt 7 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060
180	1984 mrt 14 - 28 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060
181	1984 apr 4 - 25 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060
182	1984 mei 2 - 16

- 183** [Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060](#)
1984 mei 23 - juni 20
- 184** [Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060](#)
1984 juni 27 - juli 18
- 185** [Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060](#)
1984 juli 25 - aug 22
- 186** [Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060](#)
1984 aug 29 - sept 12
- 187** [Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060](#)
1984 sept 19 - okt 17
- 188** [Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060](#)
1984 okt 24 - nov 7
- 189** [Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060](#)
1984 nov 14 - 28
- 190** [Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060](#)
1984 dec 5 - 20
- 191** [Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061](#)
1985 jan 2 - 30
- 192** [Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061](#)
1985 febr 6 - 20
- 193** [Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061](#)
1985 febr 27 - mrt 27
- 194** [Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061](#)
1985 apr 3 - 17
- 195** [Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061](#)
1985 apr 24 - mei 22
- 196** [Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061](#)
1985 mei 29 - juni 19
- 197** [Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061](#)
1985 juni 26 - juli 31
- 198** [Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061](#)
1985 aug 7 - 21
- 199** [Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061](#)
1985 aug 28 - sept 18
- 200** [Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061](#)
1985 sept 25 - okt 16
- 201** [Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061](#)
1985 okt 23 - nov 6
- 202** [Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061](#)
1985 nov 13 - dec 3
- 203** [Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061](#)
1985 dec 11 - 18
- 204** [Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062](#)
1986 jan 8 - 29
- 205** [Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062](#)
1986 febr 5 - 12
- 206** [Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062](#)
1986 febr 19 - mrt 12
- 207** [Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062](#)
1986 mrt 19 - apr 2
- 208** [Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062](#)
1986 apr 9 - mei 7
- 209** [Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062](#)
1986 mei 14 - 21
- 210** [Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062](#)
1986 mei 28 - juni 18
- 211** [Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062](#)
1986 juni 25 - juli 16

212	1986 juli 23 - aug 20 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062
213	1986 aug 27 - sept 17 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062
214	1986 sept 24 - okt 15 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062
215	1986 okt 22 - nov 5 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062
216	1986 nov 12 - dec 3 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062
217	1986 dec 10 - 31 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062
218	1987 jan 7 - 28 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063
219	1987 febr 4 - 18 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063
220	1987 febr 25 - mrt 18 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063
221	1987 mrt 25 - apr 1 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063
222	1987 apr 15 - mei 6 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063
223	1987 mei 13 - 27 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063
224	1987 juni 3 - 24 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063
225	1987 juli 1 - 15 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063
226	1987 juli 22 - aug 12 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063
227	1987 aug 19 - sept 9 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063
228	1987 sept 16 - okt 7 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063
229	1987 okt 14 - 28 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063
230	1987 nov 4 - 25 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063
231	1987 dec 2 - 16 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063
232	1987 dec 23 - 30 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063
233	1988 jan 6 - 20 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064
234	1988 jan 27 - febr 17 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064
235	1988 febr 24 - mrt 16 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064
236	1988 mrt 23 - 30 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064
237	1988 apr 6 - 20 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064
238	1988 apr 27 - mei 11 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064
239	1988 mei 18 - juni 8 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064
240	1988 juni 15 - 29 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064
241	1988 juli 6 - aug 3

- 242** [Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064](#)
1988 aug 10 - 24
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064](#)
- 243** 1988 aug 31 - sept 21
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064](#)
- 244** 1988 sept 28 - okt 12
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064](#)
- 245** 1988 okt 19 - nov 9
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064](#)
- 246** 1988 nov 16 - 23
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064](#)
- 247** 1988 nov 30 - dec 14
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064](#)
- 248** 1988 dec 21 - 28
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064](#)
- 249** 1989 jan 4 - 25
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
- 250** 1989 febr 1 - 8
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
- 251** 1989 febr 15 - mrt 1
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
- 252** 1989 mrt 8 - 22
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
- 253** 1989 mrt 29 - apr 12
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
- 254** 1989 apr 19 - mei 3
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
- 255** 1989 mei 10 - 24
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
- 256** 1989 mei 31 - juni 14
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
- 257** 1989 juni 21 - juli 12
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
- 258** 1989 juli 19 - aug 2
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
- 259** 1989 aug 9 - 30
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
- 260** 1989 sept 6 - 27
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
- 261** 1989 okt 4 - 25
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
- 262** 1989 nov 1 - 22
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
- 263** 1989 nov 29 - dec 6
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
- 264** 1989 dec 13 - 27
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)

265-297 Processtukken bij verstek, betreffende civiele zaken,
1980-1989

Zie voor de toegangen de inv.nrs. 49 - 71

- 265** rolnummers 1 - 850, 1980
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056](#)
- 266** rolnummers 851 - 1627, 1980
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056](#)
- 267** rolnummers 1 - 800, 1981
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057](#)
- 268** rolnummers 801 - 1500, 1981
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057](#)

33 pakken

- 269 rolnummers 1501 - 1895, 1981
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057](#)
- 270 rolnummers 1 - 860, 1982
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058](#)
- 271 rolnummers 861 - 1649, 1982
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058](#)
- 272 rolnummers 1650 - 2142, 1982
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058](#)
- 273 rolnummers 1 - 785, 1983
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059](#)
- 274 rolnummers 786 - 1550, 1983
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059](#)
- 275 rolnummers 1551 - 2239, 1983
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059](#)
- 276 rolnummers 1 - 750, 1984
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060](#)
- 277 rolnummers 751 - 1500, 1984
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060](#)
- 278 rolnummers 1501 - 2203, 1984
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060](#)
- 279 rolnummers 1 - 900, 1985
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061](#)
- 280 rolnummers 901 - 1918, 1985
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061](#)
- 281 rolnummers 1919 - 2336, 1985
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061](#)
- 282 rolnummers 1 - 800, 1986
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062](#)
- 283 rolnummers 801 - 1600, 1986
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062](#)
- 284 rolnummers 1601 - 2269, 1986
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062](#)
- 285 rolnummers 2270 - 2480, 1986
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062](#)
- 286 rolnummers 1 - 592, 1987
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063](#)
- 287 rolnummers 593 - 1193, 1987
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063](#)
- 288 rolnummers 1194 - 1860, 1987
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063](#)
- 289 rolnummers 1861 - 2338, 1987
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063](#)
- 290 rolnummers 1 - 661, 1988
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064](#)
- 291 rolnummers 662 - 1340, 1988
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064](#)
- 292 rolnummers 1341 - 2011, 1988
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064](#)
- 293 rolnummers 2012 - 2451, 1988
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064](#)
- 294 rolnummers 1 - 607, 1989
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
- 295 rolnummers 608 - 1200, 1989
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
- 296 rolnummers 1201 - 1881, 1989
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
- 297 rolnummers 1882 - 2370, 1989
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)

1.2 AANGEBRACHT BIJ REKEST

298-302, ---

Registers van rekesten tot uitvoering van een rechterlijke bevel tot betaling, 1981-1990 5 delen

- 1980
Zie toegang 3.03.29.03, inv.nr. 592.
- 298** (nummer 1401) - (nummer 220), 1981 nov 28 - 1982 febr 22
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058](#)
- 299** (nummer 221)- (nummer 600), 1982 febr 23 - 1983 mei 30
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059](#)
- 300** (nummer 601) - (nummer 60), 1983 mei 30 - 1985 jan 22
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061](#)
- 301** (nummer 61) - (nummer 320), 1985 jan 22 - 1987 juni 19
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063](#)
- 302** (nummer 321) - (nummer 360), 1987 juni 19 - 1990 aug 2
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2066](#)

303-306, ---

Registers voor rekesten tot inleiding van een contentieuze procedure, 1980-1986, 1989 - 1991 4 delen

De registers van het jaar 1987 en van het eerste trimester van 1989 zijn verloren gegaan.

- 1980
Zie toegang 3.03.29.03, inv.nr. 577.
- 303** nummer 97 - nummer 112, 1980 juni 25 - 1982 juli 7
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058](#)
- 304** nummer 113 - nummer 133, 1982 juli 7 - 1984 aug 10
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060](#)
- 305** nummer 134 - nummer 208, 1984 aug 10 - 1986 dec 28
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062](#)
- 306** nummer 58 - nummer 51, 1989 apr 11 - 1991 mrt 18
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2067](#)

2. PACHTKAMER

2.1 AANGEBRACHT BIJ DAGVAARDING

- 307** Klapperkaarten op naam van eiser en gedaagde, geordend op rolnummer, 1980-1985 1 kaartsysteem
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061](#)
De klapperkaarten van de jaren 1986 - 1989 zijn verloren gegaan.
Zie voor de bijbehorende stukken inv.nr. 309
- 308** Audiëntiebladen met minuten van vonnissen inzake pachtzaken, 1980-1989 1 omslag
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
Zie voor de toegang hierop inv.nr. 307
- 309** Processtukken, geordend op rolnummer, 1980-1989 1 omslag
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
Zie voor de toegang hierop inv.nr. 307

2.2 AANGEBRACHT BIJ REKEST

- 310** Klapperkaarten op naam van verzoeker en verweerder, geordend op

-
- pachtrekestnummer,
1980-1982, 1984 - 1985 en 1987 - 1989
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
De klapperkaarten van de jaren 1983 en 1986 zijn verloren gegaan.
Zie voor de bijbehorende stukken inv.nr. 313
- 311** Registerkaarten van pachtzaken op pachtrekestnummer,
1980-1982, 1984 - 1985 en 1987 - 1989
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
De klapperkaarten van de jaren 1983 en 1986 zijn verloren gegaan.
Zie voor de bijbehorende stukken inv.nr. 313
- 312** Audiëntiebladen en minuten van vonnissen, inzake pachtzaken,
1980-1987
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063](#)
De audiëntiebladen van 1988- 1989 zijn verloren gegaan.
Zie voor de toegang hierop inv.nr. 310
- 313** Processtukken met beschikking, geordend op rekestnummer,
1980-1982, 1984 - 1985 en 1987 - 1989
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
Zie voor de toegang hierop inv.nr. 310

C. BUITENGERECHTELIJKE ZAKEN

1. AKTEN EN BESCHIKKINGEN

- 314-318** Repertoires ten dienste van de administratie der buitengerechtelijke verrichtingen, 1979-1990 5 delen
 Zie voor de bijbehorende stukken de inv.nrs. 326 - 363
- 314** (nummer 728) - (nummer 1076), 1979 aug 15 - 1981 nov 4
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057](#)
- 315** (nummer 1077) - (nummer 1323), 1981 nov 5 - 1983 okt 14
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059](#)
- 316** (nummer 1324) - (nummer 1042), 1983 okt 17 - 1985 dec 31
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061](#)
- 317** (nummer 1) - (nummer 614), 1986 jan 3 - 1988 juni 20
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064](#)
- 318** (nummer 615) - (nummer 1304), 1988 juni 21 - 1990 dec 19
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2066](#)
- 319-321** Akten en beschikkingen betreffende huurzaken, geordend op rep(ertoire)nummer, 1987-1989 3 pakken
 Zie voor de toegang hierop de inv.nrs. 314-318
- 319** nummers 20 - 1425, 1987
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063](#)
- 320** nummers 40 - 1271, 1988
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064](#)
- 321** nummers 14 - 1352, 1989
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
- 322-325** Akten en beschikkingen betreffende arbeidszaken, geordend op rep(ertoire)nummer, 1987-1989 4 pakken
 Zie voor de toegang hierop de inv.nrs. 314-318
- 322** nummers 1 - 1419, 1987
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063](#)
- 323** nummers 1 - 1260, 1988
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064](#)
- 324** nummers 9 - 699, 1989
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
- 325** nummers 700 - 1363, 1989
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
- 326-363** Akten en beschikkingen betreffende civiele zaken, geordend op rep(ertoire)nummer, 1980-1989 38 pakken
 Zie voor de toegang hierop de inv.nrs. 314-318
- 326** nummers 1 - 400, 1980
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056](#)
- 327** nummers 401 - 800, 1980
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056](#)
- 328** nummers 801 - 1308, 1980
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056](#)
- 329** nummers 1 - 400, 1981
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057](#)
- 330** nummers 401 - 900, 1981
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057](#)
- 331** nummer 901 - 1295, 1981
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057](#)

- 332 nummers 1 - 450, 1982
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058](#)
- 333 nummers 451 - 900, 1982
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058](#)
- 334 nummers 901 - 1356, 1982
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058](#)
- 335 nummers 1 - 355, 1983
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059](#)
- 336 nummers 356 - 700, 1983
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059](#)
- 337 nummers 701 - 1115, 1983
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059](#)
- 338 nummers 1116 - 1499, 1983
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059](#)
- 339 nummers 1500 - 1628, 1983
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059](#)
- 340 nummers 1 - 400, 1984
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060](#)
- 341 nummers 401 - 715, 1984
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060](#)
- 342 nummers 716 - 1000, 1984
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060](#)
- 343 nummers 1001 - 1197, 1984
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060](#)
- 344 nummers 1 - 340, 1985
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061](#)
- 345 nummers 341 - 675, 1985
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061](#)
- 346 nummers 676 - 991, 1985
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061](#)
- 347 nummers 992 - 1042, 1985
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061](#)
- 348 nummers 1 - 300, 1986
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062](#)
- 349 nummers 301 - 606, 1986
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062](#)
- 350 nummers 607 - 927, 1986
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062](#)
- 351 nummers 928 - 1235, 1986
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062](#)
- 352 nummers 1 - 400, 1987
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063](#)
- 353 nummers 401 - 745, 1987
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063](#)
- 354 nummers 746 - 1050, 1987
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063](#)
- 355 nummers 1051 - 1427, 1987
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063](#)
- 356 nummers 1 - 350, 1988
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064](#)
- 357 nummers 351 - 700, 1988
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064](#)
- 358 nummers 701 - 1080, 1988
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064](#)
- 359 nummers 1081 - 1275, 1988
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064](#)
- 360 nummers 1 - 345, 1989
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
- 361 nummers 346 - 665, 1989

- 362** [Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
nummers 666 - 1080, 1989
- 363** [Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
nummers 1081 - 1369, 1989
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)

2. VOOGDIJZAKEN

- 364-380** Voogdijregisterkaarten op naam van onder de voogdij gestelde, geordend op jaar van meerderjarigheid, 1980-1989 17 pakken.
In 1988 werd de meerderjarigheid gewijzigd van de leeftijd van 21 jaar naar 18 jaar. De registerkaarten van onder voogdijgestelden met de geboortejaren 1970 en 1971 werden "vervroegd", respectievelijk in de jaren 1988 en 1989 afgesloten. De kaarten van geboortjaar 1969 berusten waarschijnlijk nog wel in het opvolgende archiefblok 1990-1999. Ze zijn hier niet aanwezig.
- 364** A - Z. Geboortjaar 1959, 1980
- 365** A - Z. Geboortjaar 1960, 1981
- 366** A - Z. Geboortjaar 1961, 1982
- 367** A - Z. Geboortjaar 1962, 1983
- 368** A - Z. Geboortjaar 1963, 1984
- 369** A - S. Geboortjaar 1964, 1985
- 370** T - Z. Geboortjaar 1964, 1985
- 371** A - S. Geboortjaar 1965, 1986
- 372** T - Z. Geboortjaar 1965, 1986
- 373** A - S. Geboortjaar 1966, 1987
- 374** T - Z. Geboortjaar 1966, 1987
- 375** A - S. Geboortjaar 1967, 1988
- 376** ,
T - Z. Geboortjaar 1967, 1988
A - R. Geboortjaar 1970, 1988
- 377** S - Z. Geboortjaar 1970, 1988
- 378** A - S. Geboortjaar 1968, 1989
- 379** ,
T - Z. Geboortjaar 1968, 1989
A - S. Geboortjaar 1971, 1989
- 380** T - Z. Geboortjaar 1971, 1989
- 381-386** Voogdijbewindskaarten op naam van de onder voogdijgestelde, geordend op jaar van meerderjarigheid, 1983-1989 6 pakken
- 381** 1983-1984
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060](#)
- 382** 1985-1986
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062](#)
- 383** 1987
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063](#)
- 384** 1988
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064](#)
Bestaat uit drie series met de geboortejaren 1967, 1968 en 1969 (t/m. letters A - D)
- 385** 1988
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064](#)
Bestaat uit twee series met de geboortjaar 1969 (letters E - Z) en 1970
- 386** 1989
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
- 387** Processtukken betreffende voogdijbewindzaken c.q. voogdijbeheerszaken (VB nummers 1 - 7000),

-
- 1950-1989 1 pak
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)
Zie voor de toegangen vanaf 1950 tot en met 1979 toegang 3.03.29.03, inv.nrs. 749-773 en vanaf 1980 in deze toegang de inv.nrs. 381-386
- 388-389** Registers van inschrijvingen van kennisgevingen van de ambtenaar van de Burgerlijke Stand bedoeld bij artikel 301 Burgerlijk Wetboek, boek I, inzake het overlijden van de overlevende ouder, die een of meer minderjarige kinderen achterlaat, 2 delen
1981-1987
388 nummer 102, 1981 jan 5 - 1984 febr 27
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060](#)
389 nummer 374, 1984 febr 27 - 1987 okt 10
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063](#)
- 390** Registratiekaarten curatele bewind meerderjarigen, geordend op naam, 1952-1964 1 omslag
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2040](#)
- 391** Curatele bewindsdossiers zijn geëxpireerd, geordend op naam, 1951-1966 1 omslag
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2042](#)

D. OVERIGE GRIFFIEZAKEN

- 392** Processen-verbaal van benoemingen van kantonrechters-plaatsvervanger en deurwaarders
1979-1980 1 omslag
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056](#)
- 393** Organisationschema's van de griffie,
1977-1979 1 omslag
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2055](#)
- 394** Notulen van de vergaderingen van Leidse kantonrechters,
1983-1989 1 omslag
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065](#)