



Nationaal Archief  
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

**Nummer Toegang: 3.03.61**

## **Inventaris van het archief van het Kantongerecht te 's-Gravenhage, (1934) 1940-1949**

Versie: 01-11-2020

Geanonimiseerde versie.

H.H. Vlasbloem

Nationaal Archief, Den Haag 2001

This finding aid is written in Dutch.



## I N H O U D S O P G A V E

<b>Beschrijving van het archief.....</b>	<b>5</b>
<b>Aanwijzingen voor de gebruiker.....</b>	<b>6</b>
Openbaarheidsbeperkingen.....	6
Beperkingen aan het gebruik.....	6
Materiële beperkingen.....	6
Aanvraaginstructie.....	6
Citeerinstructie.....	6
<b>Archiefvorming.....</b>	<b>7</b>
Geschiedenis van de archiefvormer.....	7
Taak en samenstelling van het kantongerecht.....	7
Strafzaken.....	7
Burgerlijke -of civiele zaken.....	8
Buitengerechtelijke zaken.....	8
Functionarissen en hun taak.....	8
De kantonrechter.....	8
De griffier.....	9
De griffie-ambtenaren.....	9
De deurwaarder.....	9
Het openbaar ministerie.....	9
Functionarissen bij het kantongerecht 1940 -1949.....	9
Samenstelling pachtkamer.....	10
Wenken voor onderzoek in de archieven.....	11
Strafprocedure.....	11
Civiele procedure: dagvaardingsprocedure.....	12
Civiele procedure: rekestprocedure.....	13
-- arbeids- en huurkoopzaken --.....	13
-- overige rekesten --.....	14
Pachtkamer.....	14
Geschiedenis van het archiefbeheer.....	14
De verwerving van het archief.....	15
<b>Inhoud en structuur van het archief.....</b>	<b>16</b>
Selectie en vernietiging.....	16
Verantwoording van de bewerking.....	16
<b>Verwant materiaal.....</b>	<b>17</b>
Beschikbaarheid van kopieën.....	17
<b>Beschrijving van de series en archiefbestanddelen.....</b>	<b>19</b>
A. STRAFZAKEN.....	19
B. BURGERLIJKE ZAKEN.....	21
1. KANTONRECHTER.....	21
1.1. AANGEBRACHT BIJ DAGVAARDING.....	21
1.2. AANGEBRACHT BIJ REKEST.....	23
1.2.1. Arbeids- en huurkoopzaken.....	23
2. PACTKAMER.....	23
C. BUITENGERECHTELIJKE ZAKEN.....	25



## BESCHRIJVING VAN HET ARCHIEF

**Naam archiefblok:**

Kantongerecht 's-Gravenhage [periode 1940-1949]

**Periodisering:**

archiefvorming: 1940-1949

oudste stuk - jongste stuk: 1934-1949

**Archiefbloknummer:**

35734

**Omvang:**

187 inventarisnummer(s); ; 21,50 meter

**Taal van het archiefmateriaal:**

Het merendeel der stukken is in het Nederlands

**Soort archiefmateriaal:**

Normale geschreven, getypte en gedrukte documenten, geen bijzondere handschriften.

**Archiefdienst:**

Nationaal Archief

**Locatie:**

Den Haag

**Archiefvormers:**

Kantongerecht te 's-Gravenhage

**Samenvatting van de inhoud van het archief:**

In het archief van het Kantongerecht te 's-Gravenhage bevinden zich voor de periode 1940-1949 de processen-verbaal van de strafzaken met de vonnissen. De burgerlijke zaken zijn onderverdeeld naar procesgang in dagvaardingen en rekestten. De burgerlijke zaken zijn onderverdeeld naar procesgang in dagvaardingen en rekestten. Van de dagvaardingen zijn er audiëntiebladen, vonnissen en processen-verbaal van getuigenverhoor, van de rekestten zijn er processen-verbaal en vonnissen inzake arbeids en huurkoopzaken, rekestten, beschikkingen en roldossiers inzake huurbeschermingsbesluiten. Verder zijn er stukken van de pachtkamer en een aantal buitengerechtelijke stukken, zoals processen-verbaal van benoeming en beëdiging van (toeziende) voogden en akten van bekendheid.

## Aanwijzingen voor de gebruiker

### OPENBAARHEIDSBEPERKINGEN

Deels openbaar, deels beperkt openbaar (B). Voogdijregisters en voogdijregisterkaarten zijn openbaar.

### BEPERKINGEN AAN HET GEBRUIK

Reproductie van originele bescheiden uit dit archief is, behoudens de algemene regels die gelden voor het kopiëren van stukken, niet aan beperkingen onderhevig. Er zijn geen beperkingen krachtens het auteursrecht.

### MATERIËLE BEPERKINGEN

Het archief kent geen beperkingen voor het raadplegen van stukken als gevolg van slechte materiële staat.

### AANVRAAGINSTRUCTIE

Openbare archiefstukken kunnen online worden aangevraagd en gereserveerd. U kunt dit ook via de terminals in de studiezaal van het Nationaal Archief doen. Om te kunnen reserveren dient u de volgende stappen te volgen:

1. [Creëer een account of log in.](#)
2. Selecteer in de archiefinventaris een archiefstuk.
3. Klik op 'Reserveer' en kies een tijdstip van inzage.

### CITEERINSTRUCTIE

Bij het citeren in annotatie en verantwoording dient het archief tenminste éénmaal volledig en zonder afkortingen te worden vermeld. Daarna kan worden volstaan met verkorte aanhaling.

#### VOLLEDIG:

Nationaal Archief, Den Haag, Kantongerecht 's-Gravenhage [periode 1940-1949], nummer toegang 3.03.61, inventarisnummer ...

#### VERKORT:

NL-HaNA, Kantongerecht 's-Gravenhage, 1940-1949, 3.03.61, inv.nr. ...

## Archiefvorming

### GESCHIEDENIS VAN DE ARCHIEFVORMER

Met ingang van de nieuwe reorganisatie van 1838, werden de nieuwe grenzen van het Haagse arrondissement in vier kantons onderverdeeld: 's-Gravenhage, Delft, Voorburg en Naaldwijk, zoals eerder in de wet van 22 december 1828, was vastgelegd. Deze situatie bleef tot in 1877 bestaan. Voor het Haagse arrondissement hield de wijziging in dat de kantons Voorburg en Naaldwijk opgingen in die van 's-Gravenhage en Delft en dat twee nieuwe kantons Leiden en Alphen gevormd werden. Bij wet van 17 november 1933, staatsblad 603, houdende nieuwe vaststelling van het rechtsgebied en de zetels der rechtbanken en kantongerechten, behorende tot het gerechtshof te 's-Gravenhage, wordt o.a. het rechtsgebied van het kanton 's-Gravenhage (1e kanton) vastgesteld. Deze wet trad in werking op 1 januari 1934. Het rechtsgebied van het kantongerecht strekt zich over de gemeenten: 's-Gravenhage, Wassenaar, Veur, Voorburg en Rijswijk.

### TAAK EN SAMENSTELLING VAN HET KANTONGERECHT

Het laagste gerecht in het strafrecht en het burgerlijk- (civiel) recht is het kantongerecht. Nederland is ingedeeld in 62 gebieden, ook wel kantons genoemd.

De kantonrechter behandelt allerlei juridische problemen van gewone burgers zoals huur, arbeidszaken en kleine geldvorderingen. Deze zaken worden dus dicht bij huis voor de burger behandeld. Partijen hebben geen advocaat nodig, maar kunnen ook zelf hun zaak behartigen. Bij elk kantongerecht zijn, afhankelijk van het aantal te behandelen zaken, één of meer kantonrechters werkzaam. Dit zijn alleensprekende rechters.

Om nu te bepalen bij welk gerecht (instantie) een bepaalde zaak moet worden behandeld, geeft de wet op de rechterlijke organisatie (RO) duidelijkheid. Sommige zaken moeten voor een kantongerecht dienen, terwijl andere procedures bij een rechtbank, gerechtshof of hoge raad moeten worden aangebracht. Deze bevoegdheid van de soort rechter wordt absolute competentie genoemd. Als vastgesteld is welk soort rechter bevoegd is, moet nog worden bepaald in welke plaats (rechtsgebied) de rechter bevoegd is om de zaak te behandelen. Dit wordt relatieve competentie genoemd.

### STRAFZAKEN

In artikel 44 van de Wet op de Rechterlijke Organisatie wordt de absolute competentie van de kantonrechter in strafzaken omschreven. Hierin wordt bepaald dat de kantonrechter alle overtredingen berecht, zover deze niet aan een andere rechter zijn opgedragen. Voorts vonnist hij over het misdrijf van stroperij. Hoger beroep is mogelijk tegen vonnissen betreffende feiten die met een andere straf waren bedreigd dan een geldboete van ten hoogste f 25,--

De strafzaken worden door de officier van justitie (het openbaar ministerie) bij de kantonrechter aanhangig gemaakt door het betekenen <sup>1</sup> van een dagvaarding aan de verdachte. In de meeste gevallen is hoger beroep bij de arrondissementsrechtbank mogelijk.

De relatieve competentie van de kantonrechter is afgeleid van die van het openbaar ministerie. Hierdoor geldt de gelijke bevoegdheid van de kantonrechter van het kanton waar de overtreding is begaan, die van het kanton waar de beklagde woont en die van het kanton waar de beklagde wordt gevonden (aangehouden).

<sup>1</sup> Betekening is de gerechtelijke bekendmaking van een schriftelijk stuk (bv. een dagvaarding) door uitreiken daarvan aan (de woon- of verblijfplaats) van de geadresseerde: het uitreiken geschiedt in civiele zaken door een gerechtsdeurwaarder en in strafzaken door een politiefunctionaris of postbeambte door de betrokken functionaris wordt een akte van uitreiking opgemaakt.

Als twee kantongerechten dezelfde plaats innemen, bijvoorbeeld in het geval als de verdachte, tegen wie reeds een vervolging is ingesteld in het ene kanton (bv. Leiden), zich naar een ander kanton (bv. Delft) verplaatst- dan is bevoegd het kantongerecht (hier dus Leiden), waar het eerst de vervolging is aangevangen, dus bij gelijktijdige vervolging van een overtreding heeft die kantonrechter voorrang waar de overtreding heeft plaatsgevonden.

### **BURGERLIJKE -OF CIVIELE ZAKEN**

In burgerlijke zaken is de absolute competentie van de kantonrechter een uitzonderingsbevoegdheid. De gewone rechter in eerste aanleg is de arrondissementsrechtbank. De kantonrechter is bevoegd om van de volgende vorderingen kennis te nemen, waarvan de belangrijkste betreffen personele vorderingen onder de f 500,-- en vorderingen betreffende huur en pachtzaken. (Zie voor een overzicht in Huijbrecht's werkboek rechterlijke archieven 1838-1940 pag. 13-15).

Bij de relatieve competentie in burgerlijke zaken geldt de regel dat de kantonrechter van de woonplaats van de gedaagde bevoegd is. Zijn er meerdere gedaagden, die in een onderling verschillend kanton wonen, dan is, naar keuze van de eiser, één van die kantonrechters bevoegd. De relatieve bevoegdheid is niet in een algemene regel samen te vatten. Meestal wordt bij de betreffende wetsbepalingen aangegeven welke kantonrechter bevoegd is.

### **BUITENGERECHTELIJKE ZAKEN**

Door de kantonrechter worden ook nog een aantal zaken behandeld die zowel op burgerlijk als strafrechtelijk gebied liggen, waarvan de belangrijkste zijn:

- in civiele zaken bij benoemingen (in voogdij, in bewindvoerders en curators), beëdigingen (van voogden), ontslag-verleningen (bij voogdij en curatele), rechtelijke machtigingen (van huwelijk bij minderjarigen, betreffende voogdij en arbeidsovereenkomsten)
- in strafzaken bij verhoren t.b.v. de Rechter-Commissaris en bij tal voorschriften m.b.t. het binnentreden van woningen tegen 's-bewoners wil, op last van de kantonrechter.

De relatieve bevoegdheid van de kantonrechter in buitengerechtelijke zaken valt niet in een algemene regel te vatten. Meestal wordt bij de betreffende wetsbepalingen aangegeven welke kantonrechter bevoegd is.

### **FUNCTIONARISSEN EN HUN TAAK**

#### **DE KANTONRECHTER**

De kantonrechter wordt sinds 1877, na een voordracht van de arrondissementsrechtbank voor hun leven (voordien voor een periode van vijf jaar) benoemd door de kroon en ontslagen bij het bereiken van de zeventigjarige leeftijd.

De kantonrechter is een alleensprekende rechter. Door de crisispachtwet van 1932 (Staatsblad 301) komt hier wat pachtzaken betreft verandering in, met de instelling bij elk kantongerecht van een kamer voor crisis-pachtzaken. De kantonrechter is voorzitter van deze kamer, die verder bestaat uit twee niet tot de rechterlijke macht behorende personen die deskundig zijn ten aanzien van de verhoudingen op landbouwgebied. Ze worden benoemd door de kroon, nadat men advies heeft ingewonnen bij Gedeputeerde Staten.

Bij verhindering of ontstentenis van de kantonrechter (en bij afwezigheid van een kantonrechter in het kanton) treedt een plaatsvervanger naar rang van benoeming op. De vereisten voor de betrekking van plaatsvervanger zijn anders dan die voor de kantonrechter in vaste dienst. Voor hen gelden de eisen van Nederlanderschap en een minimumleeftijd van 23 jaar. Zij worden telkens,



na voordracht van de kantonrechter, door de Koning(in) voor 5 jaar benoemd en zijn bij aftreding weer benoembaar. Bij het bereiken van de zeventigjarige leeftijd worden zij door de Kroon ontslagen.

### DE GRIFFIER

De griffier ( en sinds 1877 de substituut-griffier) wordt benoemd door de Kroon. Bij afwezigheid van de griffier wordt, tot wederopzegging, een waarnemend griffier benoemd. Deze wordt benoemd en beëdigd door de kantonrechter. De taken van de griffier zijn in diverse wetten geregeld. De hoofdtaak van de griffier is optreden als notulist van het begin tot het einde van de terechtzitting. Hij maakt tevens de processen-verbaal op van de zitting alsmede de vonnissen. Ook maakt hij akten en beschikkingen. Tot de overige taken behoren o.a. uit het open houden van de griffie gedurende de voorgeschreven uren, het beheer van gelden, ook die ter griffie gedeponneerd, het bewaren van de minuten, registers en stukken behorende tot het kantongerecht.

Met name dient genoemd te worden het bijhouden van een repertoire, waarin dagelijks wordt genoteerd de dagtekening en aard van de opgemaakte akten, processen-verbaal en vonnissen in civiele zaken, met de namen van de partijen.

### DE GRIFFIE-AMBTENAREN

Deze worden aangesteld door de minister van justitie ( sinds 1910, voordien door de griffier) en verrichten werkzaamheden ten behoeve van de inwendige dienst van het kantongerecht en de griffie.

### DE DEURWAARDER

Deze wordt benoemd door de minister van justitie en moet naast het uitbrengen van exploten en dergelijke ook dienst doen ter terechtzitting.

### HET OPENBAAR MINISTERIE

In 1877 wordt functie van de ambtenaar van het O.M. bij het kantongerecht ingesteld. Deze ambtenaar voert namens het O.M. het woord op de strafzittingen van het kantongerecht.

### FUNCTIONARISSEN BIJ HET KANTONGERECHT 1940 -1949

#### Kantonrechters

##### Benoemd

02-11-1932	Mr. H. Ferguson
06-07-1935	Mr.Dr. A. Fontein
15-02-1939	Mr. B.I.A.A. ter Veer
??	Mr. H.H. Reijers
06-11-1946	Mr. C.B. Reinhold

#### Kantonrechters-plaatsvervangers

02-11-1917	Mr. Dr. M.J. van der Flier
12-05-1921	Mr. J.F. Hijmans
28-02-1924	Mr. J.G. Bergsma

**Kantonrechters-plaatsvervangers**

05-12-1932	Mr.D.J. Veegens
26-01-1935	Mr.P.S. Noyon
26-01-1935	Mr. W. van Elden
13-12-1938	Mr. J.J. Koeleman
13-12-1938	Mr. L.D. Pels Rijcken
13-12-1938	Mr.C.R.C. Wijckerheld Bisdom
13-12-1938	Jhr. Mr. P.Th. Six
13-12-1938	Mr. A.F. Schepel
03-01-1940	Mr. G.W. Bannier
03-01-1940	Mr. H.J. Frima
03-01-1940	Mr. W.R.G.C. van Solinge
03-01-1940	Mr. R. de Bruijn
28-12-1945	Mr. D.Bijdendijk
28-12-1945	Mr. C.B. Reinhold
28-12-1945	Mr. J. Blom
15-05-1946	Mr. Y.H.M. Nijgh
08-05-1948	Mr. J.H. Meiss
28-05-1948	Mr. A.W.J. van Vrijberghe de Coningh
28-05-1948	Mr.E.G. van Bisselick
28-05-1948	Mr. H.Anema
28-05-1948	Mr. Ph.J. de Ruyter de Wildt
13-10-1948	Mr. J.J.H. van der Brug

**Griffiers**

07-02-1935	Mr. F.H. Neiszen
16-08-1948	Mr. A.F. Hoorweg

**Substituut-griffiers**

06-03-1929	Mr. J. Dijkers
17-03-1942	Mr. A.F. Hoorweg
03-10-1946	Mr. J.W. Schutte
03-09-1948	Mr. D. Naayen

**SAMENSTELLING PACHTKAMER**

Voorzitter van de pachtkamers van de kantongerechten zijn de kantonrechters. Het eerste lid van de pachtkamer vertegenwoordigt de pachters-, het tweede lid de verpachtersbelangen.

**Eerste lid**

20-10-1938	G.J. van der Stoel
------------	--------------------

**Plaatsvervangend 1e lid**

20-10-1938	T. Borst
23-08-1941	W. Vaandrager
23-08-1941	W.P.H. Jansen

**Tweede lid**

??	A.S. Rietkerk
26-02-1947	L.C. de Koning

**Plaatsvervangend 2e lid**

20-10-1938	L.C. de Koning
23-08-1941	A.C. van Spronsen
01.03.1947	Ir. K. Zijlstra
29-09-1947	N.J.J. Hofstede

**WENKEN VOOR ONDERZOEK IN DE ARCHIEVEN**

Het archief is voornamelijk opgebouwd uit een aantal series op de twee hoofdtaakgebieden: strafzaken (processen-verbaal van de zittingen en minuten van vonnissen geordend op rolnummer), civiele zaken (processen-verbaal van de zittingen, minuten van vonnissen, roldossiers en beschikkingen met rekestten) en buitengerechtelijke zaken (rekestten en beschikkingen). Om u in staat te stellen zelfstandig onderzoek te doen zijn de belangrijkste gerechtelijke procedures en de daaruit vloeiende series in de hieronder genoemde onderverdelingen summier uiteengezet.

**STRAFPROCEDURE**

De strafzaken worden in eerste instantie ingeschreven in een register dat gehouden wordt door het Openbaar Ministerie. In dit register worden allerlei gegevens opgenomen zoals: de verdachte, de overtreding, de naam van de verbalisant en tenslotte hoe de zaak afgedaan wordt. Dit kan zijn middels een sepot of transactie aanbod <sup>2</sup> van het Openbaar Ministerie of een vonnis van de kantonrechter.

De procedure voor de terechtzitting begint met een dagvaarding van het Openbaar Ministerie waarin een opgave van het tenlaste gelegde feit en ook van de tijd en plaats waarop het feit gepleegd zou zijn en de omstandigheden waaronder. De ambtenaar van het Openbaar Ministerie verzoekt de kantonrechter dag en uur voor de terechtzitting te bepalen, waarop de griffier de zaak inschrijft op de rol, die overigens niet gehouden hoeft te worden bij de kantongerechten, maar in de praktijk meestal gehouden wordt bij het parket van de Officier van Justitie (Openbaar Ministerie). De verdachte kan, wanneer enkel een geldboete is geëist, deze alsnog betalen (transactie) plus de dagvaardingskosten.

Sinds de invoering van het nieuwe Wetboek van Strafvordering in 1926 kan de procedure ook beginnen met een oproeping (dat wil zeggen zonder deurwaarder), mits er sprake is van ontdekking op heterdaad door een opsporingsambtenaar en mits zulks niet is uitgesloten door de minister van justitie.

Bij niet verschijnen van een verdachte in een strafzaak wordt verstek verleend en wordt het onderzoek ter terechtzitting zonder verdachte uitgevoerd. Tegen een bij verstek gewezen vonnis is verzet mogelijk.

<sup>2</sup> Als de officier van Justitie besluit tot een transactie dan betaalt de verdachte in zo'n geval een bepaald bedrag aan de Officier van Justitie (Het Openbaar Ministerie) en hoeft hij niet voor de rechter te verschijnen.

Bij wel verschijnen van verdachte of zijn (schriftelijk) gevolmachtigde wordt het onderzoek ter terechtzitting geopend met het identiteitsverhoor van de verdachte. Direct daarna kan door de verdachte een verweer worden ingesteld op grond van nietigheid van de dagvaarding, niet-ontvankelijkheid van de ambtenaar van het Openbaar Ministerie of onbevoegdheid van de kantonrechter.

Na uitspraak van de kantonrechter, eventueel op te schorten door ontijdig verklaren van het verweer, gaat bij het niet honoren van het verweer de procedure verder met de voordracht door het Openbaar Ministerie; het voorlezen van de dagvaarding. Vervolgens leest de griffier het proces-verbaal van de opsporingsambtenaar voor. Dan vindt eventueel getuigenverhoor plaats, worden stukken van overtuiging overlegd en wordt de verdachte ondervraagd. Vervolgens krijgt de ambtenaar van het Openbaar Ministerie het woord voor zijn requisitoir, waarop de verdachte kan antwoorden, waarop wederom de ambtenaar van het Openbaar Ministerie kan antwoorden. Tenslotte krijgt de verdachte het laatste woord, waarna het onderzoek wordt gesloten. De uitspraak volgt direct of binnen 14 dagen. De uitspraak moet een beslissing geven over het wel of niet bewezen zijn van de feiten, de strafrechtelijke kwalificatie van die feiten, het wel of niet bewezen zijn van de schuld aan die feiten en de toepassing van de bij de wet bepaalde straf.

Artikel 357 van het Wetboek van Strafvordering geeft de mogelijkheid dat er een schriftelijk vonnis kan worden gewezen en wat het moet bevatten. Dit zijn o.a. identiteit van de verdachte en wie verantwoordelijkheid voor het vonnis geweest is. Het vonnis moet op een openbare terechtzitting worden uitgesproken, cq. worden voorgelezen in het bijzijn van de griffier.

Het mondeling vonnis wordt aangetekend in het proces-verbaal ter terechtzitting op een door de Minister van Justitie voorgeschreven wijze.

In 1935 wordt het zogenaamde stempelvonnis mogelijk. Er is dan geen proces-verbaal van de terechtzitting nodig, maar een aantekening van de opgelegde bestrafing op het dubbel van de dagvaarding en evenals de eventuele afstand van appel of vernietiging van het vonnis in hoogste instantie. Het stempelvonnis is alleen toegestaan indien:

- A. tegen verdachte verstek is verleend of
- B. door de verdachte niets ter verdediging is aangevoerd en indien:
  1. geen getuigen of deskundigen zijn gehoord,
  2. geen beledigde partij zich in het geding heeft gevoegd,
  3. geen aanvulling van de tenlaste legging heeft plaatsgevonden,
  4. een mondeling vonnis is gewezen en
  5. enkel een geldboete of berisping is opgelegd of teruggave aan de ouders/voogd is gelast.

### **CIVIELE PROCEDURE: DAGVAARDINGSPROCEDURE**

De procedure begint met een dagvaarding. Een dagvaarding is een oproep aan de gedaagde om voor het gerecht te verschijnen. De eiser, of diens vertegenwoordiger, stelt deze op en een deurwaarder brengt haar naar de gedaagde. In de dagvaarding staat onder meer wat de eiser wil. Dit wordt ook wel de conclusie van eis genoemd. De gedaagde kan antwoorden met een verweer, de conclusie van antwoord. Daarna kunnen beide partijen nogmaals schriftelijk of mondeling reageren. Voor de eiser heet dit repliek, voor de gedaagde dupliek. Vervolgens doet de rechter uitspraak in de vorm van een vonnis. Als de zaak niet duidelijk is, kan de rechter een tussenvonnis (interlocutoir vonnis) geven. Hij kan de partijen dan vragen bepaalde gebeurtenissen of bewering te bewijzen (bijvoorbeeld door getuigen op te roepen). Ook kan de kantonrechter ter plaatse de situatie willen bekijken. Dat heet schouw of descente. Of hij kan een deskundigenrapport laten maken. Als het tussenvonnis is uitgevoerd kunnen beide partijen nog een keer reageren en tenslotte komt het vonnis. Als de gedaagde niet is verschenen, doet de rechter uitspraak zonder

het standpunt van de gedaagde partij te hebben gehoord. Tegen een verstekvonnis kan de gedaagde in verzet gaan door op zijn beurt de eiser te dagvaarden. De procedure begint dan opnieuw voor dezelfde rechter.

De terechtzittingen zijn in beginsel openbaar, dus voor iedereen toegankelijk. Alleen in bijzondere gevallen kan de kantonrechter beslissen dat er tijdens de zitting geen toehoorders worden binnengelaten die minderjarig zijn.

Het vonnis dient altijd op een openbare terechtzitting uitgesproken te worden, ook na behandeling met gesloten deuren.

Bij het vonnis moet onderscheiden worden het uitgesproken deel en de expeditie (= afschrift voor de partijen).

Het vonnis wordt gebracht op het proces-verbaal van de terechtzitting. Het uitgesproken deel bevat de namen en de woonplaatsen van partijen, de slotsom van de eventuele conclusie van het Openbaar Ministerie, de gronden van de uitspraak zowel wat betreft de feiten als het rechtspunt, de uitspraak (het dictum) en de naam van de kantonrechter. De expeditie bevat daarnaast de conclusies van partijen, de vermelding dat het vonnis in het openbaar is uitgesproken en de datum van de uitspraak.

Het proces-verbaal van de terechtzitting (ook wel audiëntieblad of zittingsblad genoemd) bevat het verslag van wat er ter sprake gekomen is op de terechtzitting, de zakelijke inhoud van eis en verweer, verklaringen van getuigen en deskundigen en de uitspraak. In zaken waar hoger beroep kan worden ingesteld, moet een afzonderlijk proces-verbaal worden opgemaakt van de verklaringen van getuigen en deskundigen. Zo'n proces-verbaal wordt opgemaakt door de griffier.

Hoe het proces-verbaal van de terechtzitting moet worden ingericht en bijgehouden is niet voorgeschreven.

De vonnissen en processen-verbaal die in minuut<sup>3</sup> zijn opgemaakt worden meestal samengevoegd en gebundeld en op rolnummer geordend.

## **CIVIELE PROCEDURE: REKESTPROCEDURE**

### **-- ARBEIDS- EN HUURKOOPZAKEN --**

In 1907 wordt een rekestprocedure voor arbeidszaken ingevoerd. De procedure begint met een rekest van eiser aan de kantonrechter om een dag voor de behandeling van de zaak te bepalen. Het rekest bevat naam en woonplaats van partijen en mededeling van de vordering en de gronden ervoor. Het rekest wordt in een daartoe bestemd register ingeschreven. De kantonrechter stelt dag en uur vast en de griffier doet daarvan mededeling aan partijen bij de dienstbrief, welke kennisgeving de kracht heeft van een dagvaarding. Verder verloopt de procedure als boven na dagvaarding.

In 1936 wordt een rekestprocedure voor huurkoopzaken ingevoerd. De procedure verloopt gelijk aan die van de hierboven genoemde arbeidszaken.

3 De inhoud van het vonnis wordt vastgesteld bij authentieke akte (de minuut), dat bij het kantongerecht blijft berusten en ondertekend wordt door de president en griffier. Daardoor kan aan de partijen een bewijsmiddel worden verschaft, dat zij in hoger beroep, in cassatie of voor de tenuitvoerlegging nodig kunnen hebben. Artikel 64 van het wetboek Burgerlijke Rechtsvordering legt daarom de griffier de verplichting op, zodra mogelijk op aanvraag van partijen een volledige afschrift van het vonnis (expeditie) uit te reiken. De expeditie wordt ondertekend door griffier is dus een authentieke afschrift van een authentieke akte. Voor de gerechtelijke tenuitvoerlegging wordt een bijzondere expeditie afgegeven, met het opschrift in naam der Koningin, deze wordt grosse genoemd.

## -- OVERIGE REKESTEN --

Hier zijn geen algemene regels te geven. De verschillende regelingen die de kantonrechter bevoegdheid verlenen, bevatten vaak ook de procedurele voorschriften omtrent vorm en inhoud van het rekest, horen van belanghebbenden (bijvoorbeeld in voogdijzaken) en dergelijke.

## PACHTKAMER

Pacht of pachtovereenkomst is een overeenkomst waarbij de ene partij (de verpachter) zich verbindt om aan de andere partij (de pachter) tegen voldoening van een tegenprestatie (de pachtprijs) een hoeve of los land in gebruik te verstrekken.

De pachter kreeg aandacht na de 1874 begonnen ontwikkeling van de sociale wetgeving, waarbij de landbouwcrisis van de jaren tachtig van de 19e eeuw en veel later de crisis van de jaren dertig van de 20 ste eeuw extra impulsen betekenden. In 1932 werd een crisispachtwet ingevoerd, die werd vervangen door de Pachtwet 1937 (staatsblad 205). Spoedig bleek dat deze eerste pachtwet in de praktijk op bepaalde punten tekort schoot. In de bezettingstijd werd deze vervangen door het Pachtbesluit 1941 (Verordeningenblad 215). Na de oorlog bleef het Pachtbesluit in werking. Maar ook het Pachtbesluit voldeed niet meer in de praktijk en werd in 1958 door een nieuwe Pachtwet buiten gebruik gesteld.

De pachtwet bepaalt dat in ieder kanton een pachtkamer functioneert. Zo'n kamer bestaat uit de kantonrechter als voorzitter en twee niet tot de rechterlijke macht behorende personen die deskundig zijn op het gebied van de verhoudingen op pachtgebied. De eisende partij moet een verzoekschrift indienen bij de griffie van de pachtkamer conform de procedure voor arbeidszaken. De procedure verloopt verder analoog aan die in arbeidszaken. Hoger beroep is mogelijk bij vorderingen boven f 1500,-- voor de Pachtkamer van het gerechtshof te Arnhem.

## GESCHIEDENIS VAN HET ARCHIEFBEHEER

De kantonrechter heeft op tal van locaties in de stad recht gesproken. In 1846 "ruimde het stedelijk bestuur aan het Kantongeregt een zeer geschikt en net lokaal in op het raadhuis" <sup>4</sup>, waarin ook het archief werd opgeborgen..

In 1862 kwam er na verhuizing van de directie der Directe Belastingen en Accijnsen op het Binnenhof ruimte vrij, waarna het kantongerecht hier drie kamers huurde voor f 300,-- per jaar. Voor 1862 was dit gebouw in gebruik van de Comptoir-Generaal.

Mede was ook hierin gevestigd het Telegraafkantoor. Toen deze in 1887 gingen verhuizen, kreeg de kantonrechter nog meer ruimte om haar taken beter uit te voeren, waarvoor in het inwendige van het gebouw veranderingen werden aangepast. <sup>5</sup>

Een nieuwe tijd brak er in 1870 aan, wat de architectuur van Justitiegebouwen betreft. Willem Cornelis Metzelaar ontwierp het in 1909 ingebruikgestelde kantongerecht aan de Prinsengracht 45, waar volgens het verslag van de inwijding van het nieuwe kantongerechtgebouw in weekblad van het recht <sup>6</sup> zelfs "een uitmuntend ingerichte localiteit ter bewaring van het archief" werd ingericht.

4 Weekblad van het Regt nummer 768.

5 Weekblad van het gerecht 1888 nummer 5572

6 Nummer 8900 pag.3

---

De archieven van de griffie van het kantongerecht in de Prinsengracht 45 waren voornamelijk in de kelder gehuisvest. De rest in houten stellingen en kasten verdeeld over diverse kamers. Een deel van het kantongerechtarchief was ondergebracht in het pand Javastraat 68, waar het College van Beroep voor het bedrijfsleven was gehuisvest.

Pas door het in gebruik nemen van het Paleis van Justitie aan de Juliana van Stolberglaan in 1974 werden alle elders in de Haagse binnenstad gehuisveste gerechtshoven, waaronder het kantongerecht samen ondergebracht in één gebouw.

De tot dan toe gevormde archieven werden centraal bijeengebracht en beheerd door een centrale archiefdienst. Deze kreeg het beheer over alle semi-statische archieven van de in het gebouw gehuisveste gerechtshoven. De archiefwerkzaamheden werden nu, in tegenstelling tot voor 1974, uitgevoerd door aparte aangestelde archiefambtenaren terwijl daarvoor deze werkzaamheden werden uitgevoerd door griffieambtenaren van het kantongerecht.

#### **DE VERWERVING VAN HET ARCHIEF**

Het archief is krachtens bepalingen van de Archiefwet overgebracht.

## Inhoud en structuur van het archief

### **SELECTIE EN Vernietiging**

Op dit tienjarenblok zijn de volgende vernietigingslijsten van toepassing geweest;

- Lijst voor vernietiging in aanmerking komende stukken van de archieven der rechterlijke macht, wat betreft strafzaken, van het Ministerie van Justitie en het Ministerie van Onderwijs, Kunsten en Wetenschappen van 21 januari 1936 nummer 801 2e afdeling , afdeling Kunst en Wetenschappen nummer 550
- Lijst van voor vernietiging in aanmerking komende bescheiden uit de archieven berustende onder het beheer van de griffier van het kantongerecht over de periode 1947 - 1985, vastgesteld bij Ministeriële beschikking nummer MMA/AR 211.028 d.d. 4 februari 1981 nummer 233/881 DORR d.d. 27 februari 1981 (Staatscourant 1981 nummer 100 pg.14)

### **Verantwoording van de bewerking**

Omdat het archief oorspronkelijk niet in tienjarenblokken was ingedeeld moest dit alsnog geschieden waarbij in de oorspronkelijke ordening geen verandering is gebracht.

Bij de opzet van het tienjarenblok is uitgegaan van de indeling zoals die is beschreven in het "werkboek rechterlijke archieven, 1838 - 1940 van R. Huijbrecht.

Tenslotte wil ik onderstaande personen bedanken voor de hulp & aandacht & steun voor het tot stand komen van mijn inventaris, te weten: Pim Giezen (Hoofd Documentaire Informatievoorziening te 's-Gravenhage), Fred Momberg (sectiehoofd van het kantongerecht 's-Gravenhage ), Stef Buijtendijk (stafmedewerker archieven Ministerie van Justitie) en de dames Jelika Thomas en Agathe Fris van het Algemeen Rijksarchief van de produktgroep verwerven en gegevensbeheer en bewerken.



**Verwant materiaal****BESCHIKBAARHEID VAN KOPIEËN**

Inventarisnummers van dit archief zijn niet in kopievorm beschikbaar



## BESCHRIJVING VAN DE SERIES EN ARCHIEFBESTANDDELEN

### A. STRAFZAKEN

**1-33** Processen-verbaal van terechtzittingen en vonnissen met bijlagen, 1940 - 1947. 33 pakken

Onderstaande zaken worden door het O.M. ter terechtzitting aanhangig gemaakt door een dagvaarding

<b>1</b>	1940 rolno's. 1 - 1300
<b>2</b>	1940 rolno's. 1301 - 3000
<b>3</b>	1940 rolno's. 3001 - 4900
<b>4</b>	1940 rolno's. 4901 - 5750
<b>5</b>	1940 rolno's. 5751 - 8000
<b>6</b>	1940 rolno's. 8001 - 11700
<b>7</b>	1940 rolno's. 11701 - 15000
<b>8</b>	1941 rolno's. 1 - 4000
<b>9</b>	1941 rolno's. 4001 - 6000
<b>10</b>	1941 rolno's. 6001 - 9000
<b>11</b>	1941 rolno's. 9001 - 11900
<b>12</b>	1941 rolno's. 11901 - 13911
<b>13</b>	1942 rolno's. 1 - 2000
<b>14</b>	1942 rolno's. 2001 - 4000
<b>15</b>	1942 rolno's. 4001 - 6000
<b>16</b>	1942 rolno's. 6001 - 9000
<b>17</b>	1942 rolno's. 9001 - 11000
<b>18</b>	1942 rolno's. 11001 - 12500
<b>19</b>	1943 rolno's. 1 - 3000
<b>20</b>	1943 rolno's. 3001 - 6100
<b>21</b>	1943 rolno's. 6101 - 7600
<b>22</b>	1944 rolno's. 1 - 1300
<b>23</b>	1944 rolno's. 1301 - 2400
<b>24</b>	1944 rolno's. 2401 - 3049
<b>25</b>	1945 rolno's. 1 - 958
<b>26</b>	1946 rolno's. 1 - 2000
<b>27</b>	1946 rolno's. 2001 - 5000
<b>28</b>	1946 rolno's. 5001 - 8372
<b>29</b>	1947 rolno's. 1 - 2400
<b>30</b>	1947 rolno's. 2401 - 4600
<b>31</b>	1947 rolno's. 4601 - 6800
<b>32</b>	1947 rolno's. 6801 - 9500
<b>33</b>	1947 rolno's. 9501 - 12023

**34-46** Processen-verbaal van terechtzittingen en vonnissen in hoger beroep, 1940 - 1949 15 pakken.

Geordend op rolnummer met hiaten.

Rolzaken zijn zaken waarin de Officier van Justitie (Openbaar Ministerie) hoger beroep heeft ingesteld tegen het vonnis van de kantonrechter.

<b>34</b>	1940 rolno's. 1 - 2195
<b>35</b>	1940 rolno's. 2196 - 5100
<b>36</b>	1940 rolno's. 5101 - 14911
<b>37</b>	1941 rolno's. 1 - 6791

<b>38</b>	1941 rolno's. 6978 - 10726
<b>39</b>	1941 rolno's. 10727 - 13908
<b>40</b>	1942 rolno's. 241 - 7380
<b>41</b>	1942 rolno's. 7633 - 12375
<b>42</b>	1943 rolno's. 65 - 7613
<b>43</b>	1944 rolno's. 9 - 2940; 1945 rolno's. 88 - 961
<b>44</b>	1946 rolno's. 119 - 8133; 1947 rolno's. 3471 - 12024
<b>45</b>	1948 rolno's. 306 - 18567
<b>46</b>	1949 rolno's. 129 - 19299
	<a href="#">Openbaarheid beperkt tot 01-01-2025</a>

**47-58**

## Processen-verbaal en vonnissen betreffende oproepingszaken, 1940 - 1947

12 pakken.

Normaliter worden strafzaken door dagvaarding bij de rechter aanhangig gemaakt door het Openbaar Ministerie. Daarnaast kunnen strafzaken ook door een oproeping bij de kantonrechter aanhangig worden gemaakt (artikel 383 Strafvordering). Die mogelijkheid mag alleen worden gebruikt in gevallen van ontdekking op herterdaad door een opsporingsambtenaar (zoals bijvoorbeeld. openbare dronkenmanschap) en bij het niet voldoen aan de verplichting om te gaan stemmen van de leden van de Provinciale Staten der Provincie Zuid-Holland en de gemeenteraad van 's-Gravenhage, bedoeld bij artikel 74, tweede lid, van de Kieswet In het Staatsblad 1917 (nummer 662) staat in artikel 153 de procedure van stafoplegging omschreven. In 1940 en 1947 vinden wij deze specifieke oproepingszaken terug.

<b>47</b>	1940 rolno's. 1 - 650
<b>48</b>	1940 rolno's. 651 - 1100
<b>49</b>	1940 rolno's. 1101 - 1385
<b>50</b>	1941 rolno's. 1 - 251
<b>51</b>	1942 rolno's. 1 - 140
<b>52</b>	1943 rolno's. 1 - 90
<b>53</b>	1944 rolno's. 1 - 53
<b>54</b>	1945 rolno's. 1 - 18
<b>55</b>	1946 rolno's. 1 - 166
<b>56</b>	1947 rolno's. 1 - 600
<b>57</b>	1947 rolno's. 601 - 850
<b>58</b>	1947 rolno's. 851 - 999

**B. BURGERLIJKE ZAKEN****1. KANTONRECHTER****1.1. AANGEBRACHT BIJ DAGVAARDING**

59-99

Audiëntiebladen van (buitengewone) terechtzittingen en van vonnissen, 1940 - 1946.

41 pakken.

De stukken van betaalde en kostenloze procedures (met een stempelafdruk van "gratis") zijn bij elkaar gerangschikt.

Geordend op paginanummer met hiaten.

Sedert 1947 zijn de vonnissen en audiëntiebladen apart gearchiveerd.

59	1940 jan 11 - febr 7 paginanummers 1 - 500
60	1940 febr 7 - mrt 11 paginanummers 501 - 1000
61	1940 mrt 11 - apr 26 paginanummers 1001 - 1594
62	1940 apr 26 - juni 28 paginanummers 1595 - 2197
63	1940 juli 1 - aug 23 paginanummers 2198 - 2700
64	1940 aug 23 - oct 11 paginanummers 2701 - 3210
65	1940 oct 11 - nov 18 paginanummers 3211 - 3680
66	1940 nov 18 - dec 31 paginanummers 3681 - 4166
67	1941 jan 3 - febr 19 paginanummers 2 - 467
68	1941 febr 19 - apr 9 paginanummers 468 - 970
69	1941 apr 9 - juni 11 paginanummers 971 - 1475
70	1941 juni 11 - aug 13 paginanummers 1476 - 2000
71	1941 aug 13 - okt 17 paginanummers 2001 - 2605
72	1941 okt 17 - dec 31 paginanummers 2606 - 3196
73	1942 jan 1 - febr 13 paginanummers 1 - 425
74	1942 febr 13 - apr 10 paginanummers 426 - 900
75	1942 apr 10 - mei 29 paginanummers 901 - 1305
76	1942 juni 1 - juli 24 paginanummers 1306 - 1800
77	1942 juli 24 - sept 21 paginanummers 1801 - 2285
78	1942 sept 21 - nov 11 paginanummers 2286 - 3039
79	1942 nov 13 - dec 30 paginanummers 3040 - 3436
80	1943 jan 4 - mrt 15 paginanummers 1 - 500
81	1943 mrt 15 - mei 12 paginanummers 501 - 900
82	1943 mei 12 - juli 30 paginanummers 901 - 1463
83	1943 aug 2 - oct 22 paginanummers 1464 - 2000
84	1943 oct 22 - dec 31 paginanummers 2001 - 2490
85	1944 jan 3 - mrt 24 paginanummers 1 - 500
86	1944 mrt 24 - juni 16 paginanummers 501 - 1000
87	1944 juni 16 - aug 30 paginanummers 1001 - 1500
88	1944 sept 1 - oct 20 paginanummers 1501 - 1806
89	1944 oct 20 - dec 29 paginanummers 1807 - 2116
90	1945 jan 3 - mei 16 paginanummers 1 - 450
91	1945 mei 16 - aug 20 paginanummers 451 - 880
92	1945 aug 20 - okt 31 paginanummers 881 - 1242
93	1945 nov 2 - dec 31 paginanummers 1248 - 1522
94	1946 jan 2 - mrt 15 paginanummers 1 - 450
95	1946 mrt 15 - mei 15 paginanummers 451 - 880
96	1946 mei 15 - juli 17 paginanummers 881 - 1371
97	1946 juli 19 - sept 27 paginanummers 1372 - 1913
98	1946 sept 27 - nov 15 paginanummers 1914 - 2375
99	1946 nov 15 - dec 30 paginanummers 2376 - 2855

<b>100-120</b>	Vonnissen van (buitengewone) terechtzittingen, 1947 - 1949	21 pakken
<b>100</b>	1947 jan 10 - apr 11 paginanummers 3 - 1026	
<b>101</b>	1947 apr 11 - juni 25 paginanummers 1032 - 1951	
<b>102</b>	1947 juni 25 - aug 29 paginanummers 1952 - 2700	
<b>103</b>	1947 aug 29 - oct 29 paginanummers 2701 - 3499	
<b>104</b>	1947 oct 29 - dec 31 paginanummers 3500 - 4325	
<b>105</b>	1948 jan 2 - febr 20 paginanummers 2 - 720	
<b>106</b>	1948 febr 20 - apr 14 paginanummers 721 - 1510	
<b>107</b>	1948 apr 14 - juni 2 paginanummers 1511 - 2295	
<b>108</b>	1948 juni 2 - juli 23 paginanummers 2296 - 3041	
<b>109</b>	1948 aug 2 - sept 17 paginanummers 3139 - 3700	
<b>110</b>	1948 sept 17 - nov 1 paginanummers 3701 - 4435	
<b>111</b>	1948 nov 1 - dec 1 paginanummers 4437 - 4957	
<b>112</b>	1948 dec 1 - dec 31 paginanummers 4958 - 5473	
<b>113</b>	1949 jan 3 - febr 9 paginanummers 4 - 642 <a href="#">Openbaarheid beperkt tot 01-01-2025</a>	
<b>114</b>	1949 febr 9 - apr 1 paginanummers 643 - 1525 <a href="#">Openbaarheid beperkt tot 01-01-2025</a>	
<b>115</b>	1949 apr. 1 - mei 20 paginanummers 1526 - 2330 <a href="#">Openbaarheid beperkt tot 01-01-2025</a>	
<b>116</b>	1949 mei 20 - juli 11 paginanummers 2331 - 3173 <a href="#">Openbaarheid beperkt tot 01-01-2025</a>	
<b>117</b>	1949 juli 13 - sept 12 paginanummers 3176 - 3945 <a href="#">Openbaarheid beperkt tot 01-01-2025</a>	
<b>118</b>	1949 sept 12 - okt 31 paginanummers 3946 - 4792 <a href="#">Openbaarheid beperkt tot 01-01-2025</a>	
<b>119</b>	1949 oct 31 - nov 28 paginanummers 4793 - 5331 <a href="#">Openbaarheid beperkt tot 01-01-2025</a>	
<b>120</b>	1949 nov 28 - dec 30 paginanummers 5332 - 5836 <a href="#">Openbaarheid beperkt tot 01-01-2025</a>	
<b>121-131</b>	Audiëntiebladen van (buitengewone) terechtzittingen, 1947 - 1949	10 pakken
<b>121</b>	1947 jan 3 - apr 24 paginanummers 1 - 1200	
<b>122</b>	1947 apr 24 - aug 8 paginanummers 1201 - 2490	
<b>123</b>	1947 aug 11 - dec 31 paginanummers 2497 - 4302	
<b>124</b>	1948 jan 2 - apr 16 paginanummers 1 - 1546	
<b>125</b>	1948 apr 10 - juli 14 paginanummers 1586 - 2945	
<b>126</b>	1948 juli 14 - oct 22 paginanummers 2946 - 4208	
<b>127</b>	1948 oct 25 - dec 31 paginanummers 4245 - 5474	
<b>128</b>	1949 jan 3 - mrt 16 paginanummers 1 - 1189 <a href="#">Openbaarheid beperkt tot 01-01-2025</a>	
<b>129</b>	1949 mrt 16 - juni 8 paginanummers 1251 - 2596 <a href="#">Openbaarheid beperkt tot 01-01-2025</a>	
<b>130</b>	1949 juni 8 - sept 23 paginanummers 2628 - 4064 <a href="#">Openbaarheid beperkt tot 01-01-2025</a>	
<b>131</b>	1949 sept 23 - dec 30 paginanummers 4084 - 5784 <a href="#">Openbaarheid beperkt tot 01-01-2025</a>	
<b>132-141</b>	Processen - verbaal van getuigenverhoor, 1940 - 1949,	10 pakken.
<b>132</b>	1940 jan 3 - dec 23	
<b>133</b>	1941 jan 8 - dec 31	
<b>134</b>	1942 jan 4 - dec 23	
<b>135</b>	1943 jan 6 - dec 22	

<b>136</b>	1944 jan 3 - dec 20
<b>137</b>	1945 jan 10 - dec 19
<b>138</b>	1946 jan 9 - dec 30
<b>139</b>	1947 jan 6 - dec 23
<b>140</b>	1948 jan 5 - dec 29
<b>141</b>	1949 jan 4 - dec 23
	<a href="#">Openbaarheid beperkt tot 01-01-2025</a>

## 1.2. AANGEBRACHT BIJ REKEST

### 1.2.1. ARBEIDS- EN HUURKOOPZAKEN

- 142-145** Processen-verbaal en vonnissen inzake arbeids en huurkoopzaken, 1940 - 1941  
4 pakken.  
De stukken van betaalde en onbetaalde procedures zijn bij elkaar gerangschikt.  
Geordend op paginanummer.
- |            |  |
|------------|--|
| <b>142</b> | 1940 jan 3 - juni 28 paginanummers 1 - 467   |
| <b>143</b> | 1940 juli 1 - dec 31 paginanummers 468 - 960 |
| <b>144</b> | 1941 jan 3 - juni 30 paginanummers 1 - 499   |
| <b>145</b> | 1941 juli 2 - dec 31 paginanummers 500 - 906 |
- 146-147** Rekesten en beschikkingen inzake huurbeschermingsbesluit, 1941 - 1942  
2 pakken.  
In bijlage I van toegang 3.03.61.01 (niet-openbaar) is een alfabetische index van deze zaken opgenomen.
- |            |                      |
|------------|----------------------|
| <b>146</b> | 1941 mei 23 - dec 23 |
| <b>147</b> | 1942 jan 9 - mrt 20  |
- 148** Roldossiers inzake huurbeschermingsbesluiten, genummerd 168 en 215, 1948  
1 omslag.

## 2. PACHTKAMER

- 149-153** Audiëntiebladen en minuten van vonnissen inzake pachtzaken, 1945 -1949  
5 omslagen.  
In bijlage III van toegang 3.03.61.01 (niet-openbaar) is een alfabetische index opgenomen. van onderstaande inventarisnummers (148 - 161)
- |            |   |
|------------|---|
| <b>149</b> | 1945  |
| <b>150</b> | 1946  |
| <b>151</b> | 1947  |
| <b>152</b> | 1948  |
| <b>153</b> | 1949  |
|            | <a href="#">Openbaarheid beperkt tot 01-01-2025</a> |
- 154-162** Dossiers inzake pachtzaken, op rolnummer, 1941 - 1949  
9 pakken.  
In bijlage III van toegang 3.03.61.01 (niet-openbaar) is een alfabetische index opgenomen van onderstaande inventarisnummers (148 - 161)
- |            |   |
|------------|---|
| <b>154</b> | 1941 rolnummers 146 - 150, 153 - 154, 161, 163 -164, 168 - 170, 175, 178, 180, 183, 189 en 192. |
| <b>155</b> | 1942 rolnummers 223 - 235   |
| <b>156</b> | 1943 rolnummers 236 - 242   |
| <b>157</b> | 1944 rolnummers 243 - 256   |
| <b>158</b> | 1945 rolnummers 257 - 272   |
| <b>159</b> | 1946 rolnummers 273 - 283   |
| <b>160</b> | 1947 rolnummers 284 - 291   |

**161**  
**162**

1948 rolnummers 293 - 301  
1949 rolnummers 302 - 308, 312.  
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2025](#)



**C. BUITENGERECHTELIJKE ZAKEN**

- 163** Processen-verbaal van benoeming en beëdiging van (toeziende) voogden met bijlagen,  
1934-1941, 1 omslag.  
In bijlage I van toegang 3.03.61.01 (niet-openbaar) is een alfabetische index opgenomen van bovengenoemde archiefbescheiden.
- 164** Rekesten en beschikkingen inzake buitengerechtelijke handelszaken, 1936 - 1942  
1 omslag.  
In bijlage II van toegang 3.03.61.01 (niet-openbaar) is een alfabetische index opgenomen van bovengenoemde archiefbescheiden.
- 165** Akten van bekendheid, 1937 - 1940  
1 omslag.  
Een akte van bekendheid is een bijzonder identiteitsbewijs, welke vereist is bij een huwelijksvoltrekking als de geboorteakte ontbreekt.
- 166-187** Voogdijregisterkaarten, 1940 - 1949  
22 pakken.  
Geordend op jaar meerderjarigheid (21 jaar)
- |            |                           |
|------------|---------------------------|
| <b>166</b> | 1940 A - O                |
| <b>167</b> | 1940 P - Z en 1941 A - C  |
| <b>168</b> | 1941 D - P                |
| <b>169</b> | 1941 Q - Z en 1942 A - C  |
| <b>170</b> | 1942 D - O                |
| <b>171</b> | 1942 P - Z en 1943 A - B  |
| <b>172</b> | 1943 C - O                |
| <b>173</b> | 1943 P - Z en 1944 A - Bl |
| <b>174</b> | 1944 Bo - L               |
| <b>175</b> | 1944 M - V                |
| <b>176</b> | 1944 W - Z en 1945 A - G  |
| <b>177</b> | 1945 H - Q                |
| <b>178</b> | 1945 R - Z en 1946 A - Bo |
| <b>179</b> | 1946 Br - Mi              |
| <b>180</b> | 1946 Mo - Z               |
| <b>181</b> | 1947 A - J                |
| <b>182</b> | 1947 K - S                |
| <b>183</b> | 1947 T - Z en 1948 A - F  |
| <b>184</b> | 1948 G - R                |
| <b>185</b> | 1948 S - Z en 1949 A - B  |
| <b>186</b> | 1949 C - Mo               |
| <b>187</b> | 1949 Mu - Z               |