



Nationaal Archief
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap*

Nummer Toegang: 3.03.24.04

Inventaris van het archief van het Kantongerecht te Gorinchem, 1950-1959

Versie: 01-11-2020

Alfonso Ros Wiese

Nationaal Archief, Den Haag 2001

This finding aid is written in Dutch.

I N H O U D S O P G A V E

Beschrijving van het archief.....	5
Aanwijzingen voor de gebruiker.....	6
Openbaarheidsbeperkingen.....	6
Beperkingen aan het gebruik.....	6
Materiële beperkingen.....	6
Aanvraaginstructie.....	6
Citeerinstructie.....	6
Archiefvorming.....	7
Geschiedenis van de archiefvormer.....	7
Organisatie van de rechterlijke macht en territoriale inrichting.....	7
Jurisdictiegebied.....	7
Functionarissen en hun taak.....	7
Kantonrechters en kantonrechters-plaatsvervangers.....	7
De griffier.....	8
Griffie-ambtenaren.....	8
Deurwaarders.....	9
Het Openbaar Ministerie.....	9
De ambtenaar van het Openbaar Ministerie.....	9
Parketwachters.....	9
Overzicht van namen van leden van de rechterlijke macht over de periode 1950-1959 in het Kantongerecht te Gorinchem.....	9
Wenken voor het onderzoek in de archieven.....	10
Procedures Strafzaken.....	10
Procedures Burgerlijke zaken.....	12
1. Kantonrechter.....	12
a. Bij dagvaarding:.....	12
b. Bij rekest.....	13
1. Arbeidszaken en huurkoopzaken.....	14
2. Overige rekestzaken.....	14
3. Pachtzaken.....	14
Verschillen met een rechtbankprocedure.....	15
Geschiedenis van het archiefbeheer.....	15
De verwerving van het archief.....	16
Inhoud en structuur van het archief.....	17
Selectie en vernietiging.....	17
Verantwoording van de bewerking.....	17
Ordering van het archief.....	17
Zoek-instructie.....	17
Klapper -en rolkaarten betreffende civiele zaken (inventarisnummers 1-3, p. 17).....	17
Register betreffende vonnissen in civiele zaken (inventarisnummer 4, p. 17).....	17
Pachtkaarten betreffende pachtzaken en pachtrekesten (inventarisnummer 36, p. 19).....	18
Klapperkaarten pachtzaken.....	18
Rolkaarten pachtzaken.....	18
Klapperkaarten pachtrekesten.....	18
Rekestkaarten pachtrekesten.....	18
Verwant materiaal.....	20
Beschikbaarheid van kopieën.....	20
Overzicht van geraadpleegde bronnen.....	20
Beschrijving van de series en archiefbestanddelen.....	21
I. Rechtspraak.....	21
B. Burgerlijke zaken.....	21

1). Kantonrechter.....	21
a. bij dagvaarding.....	21
b. bij rekest.....	22
1. Huur- en arbeidszaken.....	22
2. Overige rekestzaken.....	22
2). Pachtkamer.....	23
II. Buitengerechtelijke zaken.....	25
III. Huishoudelijke en griffiezaken.....	26
Bijlagen.....	27
Verklarende woordenlijst.....	27

BESCHRIJVING VAN HET ARCHIEF

Naam archiefblok:

Kantongerecht Gorinchem [periode 1950-1959]

Archiefbloknummer:

37115

Omvang:

62 inventarisnummer(s)6,00 meter

Taal van het archiefmateriaal:

Het merendeel der stukken is in het Nederlands

Soort archiefmateriaal:

Normale geschreven, getypte en gedrukte documenten, geen bijzondere handschriften.

Archiefdienst:

Nationaal Archief

Locatie:

Den Haag

Archiefvormers:

Kantongerecht te Gorinchem

Samenvatting van de inhoud van het archief:

Het archief (waarvan de stukken inhoudelijk dateren uit 1943 - 1962) is onderverdeeld in burgerlijke zaken, buitengerechtelijke zaken en huishoudelijke en griffiezaken. De burgerlijke zaken zijn onderverdeeld naar procesgang in dagvaardingen en rekestten. Van de dagvaardingen zijn er audiëntiebladen, met klapper- en rolkaarten en een register als ingang daarop. Van de rekestten zijn er o.a. dossiers betreffende huur- en arbeidszaken en registers inzake dwangbevelen. Verder zijn er stukken van de pachtkamer zoals dossiers en audiëntiebladen. De buitengerechtelijke stukken bestaan uit voogdij registerkaarten.

Aanwijzingen voor de gebruiker

OPENBAARHEIDSBEPERKINGEN

Deels openbaar, deels beperkt openbaar (B). Voogdijregisters en voogdijregisterkaarten zijn openbaar.

BEPERKINGEN AAN HET GEBRUIK

Reproductie van originele bescheiden uit dit archief is, behoudens de algemene regels die gelden voor het kopiëren van stukken, niet aan beperkingen onderhevig. Er zijn geen beperkingen krachtens het auteursrecht.

MATERIËLE BEPERKINGEN

Het archief kent geen beperkingen voor het raadplegen van stukken als gevolg van slechte materiële staat.

AANVRAAGINSTRUCTIE

Openbare archiefstukken kunnen online worden aangevraagd en gereserveerd. U kunt dit ook via de terminals in de studiezaal van het Nationaal Archief doen. Om te kunnen reserveren dient u de volgende stappen te volgen:

1. [Creëer een account of log in.](#)
2. Selecteer in de archiefinventaris een archiefstuk.
3. Klik op 'Reserveer' en kies een tijdstip van inzage.

CITEERINSTRUCTIE

Bij het citeren in annotatie en verantwoording dient het archief tenminste éénmaal volledig en zonder afkortingen te worden vermeld. Daarna kan worden volstaan met verkorte aanhaling.

VOLLEDIG:

Nationaal Archief, Den Haag, Kantongerecht Gorinchem [periode 1950-1959], nummer toegang 3.03.24.04, inventarisnummer ...

VERKORT:

NL-HaNA, Kantongerecht Gorinchem, 1950-1959, 3.03.24.04, inv.nr. ...

Archiefvorming

GESCHIEDENIS VAN DE ARCHIEFVORMER

ORGANISATIE VAN DE RECHTERLIJKE MACHT EN TERRITORIALE INRICHTING

JURISDICTIEGEBIED

Bij wet van 10 augustus 1951, Stbl. 347, houdende nieuwe vaststelling van het rechtsgebied en de zetels der rechtbanken en kantongerechten, behorende tot het gerechtshof te 's-Gravenhage wordt het rechtsgebied van het kanton Gorinchem (3e Kanton) opnieuw vastgesteld. Deze wet trad in werking op 1 februari 1952.

Het omvat dan de gemeenten: Almkerk; Ameide; Arkel; Asperen; Everdingen; Giessen; Giessen-Nieuwkerk; Gorinchem; Hagestein; Hardinxveld; Hei-en Boeicop; Herwijnen; Heukelom; Hoogblokland; Hoornaar; Kedichem; Leerbroek; Leerdam; Lexmond; Meerkerk; Nieuwland; Noordeloos; Op-en Neer-Andel; Peursum; Rijswijk (N.B.); Schelluinen; Schoonrewoerd; Tienhoven (Z.H.); Vianen; Vuren; Werkendam; Woudrichem.

Onder artikel 27 van het Staatsblad uit 1956 no. 426 staat het volgende:

Artikel 6 van de wet van 10 augustus 1951, Stbl. 347, houdende nieuwe vaststelling van het rechtsgebied en de zetels der rechtbanken en kantongerechten, wordt met ingang van 1 januari 1957 gewijzigd als volgt: Onder "Kantongerecht Gorinchem" wordt in de plaats van "Giessen-Nieuwkerk" nu "Hardinxveld" gelezen. Bij Giessenburg wordt nu Hardinxveld-Giessendam gelezen en vervalt "Peursum".

Besluit van 17 juni 1953 art. 2, Stbl. 291, houdende aanwijzing van de gemeente Vianen als plaats waar in het kanton Gorinchem ook buiten de hoofdplaats van dit kanton zittingen worden gehouden:

Op de terechtzitting te Vianen zullen worden aangebracht, behandeld en afgedaan, alle strafzaken welke, indien de gemeenten Vianen, Lexmond, Hei-en Boeicop, Schoonrewoerd, Hagestein en Everdingen een zelfstandig kanton vormden, zouden behoren tot de bevoegdheid van de rechter in dat kanton.

Dit trad in werking op 1 juli 1953.

FUNCTIONARISSEN EN HUN TAAK

KANTONRECHTERS EN KANTONRECHTERS-PLAATSVERVANGERS

Artikel 117 van de Grondwet bepaalt dat de Koning de leden van de rechterlijke macht voor het leven benoemt. Bij de wet van 3 december 1933 (Stbl. S 576) werd dit veranderd. Alle bij de rechtspraak betrokken personen worden voor het leven benoemd. Met ingang van de eerste dag van de maand volgende op die waarin zij de leeftijd van 70 jaar hebben bereikt wordt ontslag verleend (artikel 36, 51, 62, en 84 Wet RO).

Voor de functie van kantonrechter is een doctoraat in de rechtswetenschap (rechtsgeleerdheid) of meestertitel in de rechten bij een Nederlandse universiteit of aan de Open universiteit noodzakelijk. Voor de kantonrechter-plaatsvervanger gelden dezelfde eisen.

Een kantonrechter is een alleensprekend rechter, met uitzondering van zaken betreffende de pachtwet. De kantonrechter is voorzitter van de pachtkamer, die verder bestaat uit twee niet tot de rechterlijke macht behorende leden als deskundige leden (artikel 115 PW).

De rechtbank beëdigd de kantonrechter, op voordracht van het Openbaar Ministerie. De kantonrechter wordt geïnstalleerd tijdens een zitting van het kantongerecht.

De leden van de rechterlijke macht worden door de Hoge Raad ingevolge artikel 12 RO ontslagen:

1. indien zij uit hoofde van ziekten of gebreken blijvend ongeschikt zijn hun functie te vervullen;
2. bij ongeschiktheid voor de functie, anders dan uit hoofde van ziekten of gebreken;
3. bij de aanvaarding van ambten of betrekkingen, die volgens de wet onverenigbaar zijn met de door hen beklede functie;
4. indien zij hun functie niet mogen behouden op grond van wettelijke voorschriften over het bekleden van functies door personen die tot elkaar in een familiebetrekking staan;
5. bij het verlies van het Nederlanderschap.

Wanneer een vacature voor kantonrechter of kantonrechter-plaatsvervanger openstaat, wordt door de president van de rechtbank een vergadering met de officier van justitie, het hoofd van het arrondissementsparket en de kantonrechters in het arrondissement belegd. Deze vergadering overlegt aan de president en de procureur-generaal van het gerechtshof, tot welk ressort het kantongerecht behoort, een aanbevelingslijst van drie kandidaten. De lijst wordt aan de Koning aangeboden, waarna een kandidaat benoemd wordt. Ook de kantonrechter-plaatsvervanger wordt door de Koning benoemd.

DE GRIFFIER

De griffier en de substituut-griffier worden benoemd bij koninklijk besluit, niet voor het leven, maar tot wederopzegging (art 36. lid 1 en lid 2 RO). Ontslag wordt verleend op 65 jarige leeftijd, terwijl zij ook voor die tijd kunnen worden ontslagen.

Tot griffier kunnen alleen zij worden benoemd, die aan een Nederlandse universiteit of aan een Open Universiteit een doctoraal examen hebben afgelegd, dan wel bij een algemene maatregel van bestuur voldoende verklaarde opleiding hebben. (artikel 35, lid 2 RO).

Een griffier kan bij meer dan één kantongerecht worden benoemd. De griffier bij een arrondissementsrechtbank kan, ingevolge artikel 37, lid 2 RO, eveneens tot griffier van een kantongerecht worden benoemd.

De taak van de griffier houdt onder andere in de inrichting van de administratie, het beheer van archief en bibliotheek, de bewaring van opgezonden neergelegde stukken en geldswaarden, het bijhouden van zittingsrollen en audiëntiebladen. De taken van de griffier zijn geregeld in Reglement I van de Wet op de Rechterlijke Organisatie, het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering en het Wetboek van Strafvordering.

Bij afwezigheid van de griffier worden zijn taken overgenomen door een substituut-griffier of een waarnemend griffier. Deze ambtenaren worden door de Minister van Justitie benoemd, op aanbeveling van de kantonrechter.

GRIFFIE-AMBTENAREN

Deze worden aangesteld door de minister van justitie (sinds 1910, voordien door de griffier) en verrichten werkzaamheden ten behoeve van de inwendige dienst van het kantongerecht en de griffie.

DEURWAARDERS

Deze worden benoemd door de minister van Justitie (eerder door de rechtbank) en moeten naast het uitbrengen van exploiten en dergelijke ook dienst doen ter terechtzitting.

HET OPENBAAR MINISTERIE

Artikel 3 e.v. van de Wet op de Rechterlijke Organisatie regelt de organisatie en de bevoegdheden van het Openbaar Ministerie. Het is belast met de handhaving van wetten, de vervolging van alle strafbare feiten en de tenuitvoerlegging van alle strafvonnissen. Bij het kantongerecht wordt het Openbaar Ministerie uitgeoefend door de Officieren van Justitie en hun plaatsvervangers. Aan het hoofd van een arrondissementsparket staat de Hoofdofficier van Justitie.

Tussen het Openbaar Ministerie en de rechterlijke macht bestaat een tweetal verschillen: de Minister van Justitie is politiek verantwoordelijk voor het Openbaar Ministerie, terwijl een rechter onafhankelijk is, en het Openbaar Ministerie houdt zich bij uitsluiting met het strafrecht bezig.

DE AMBTENAAR VAN HET OPENBAAR MINISTERIE

Bij de Wet van 9 april 1877 (Stbl. 73) werd de functie van Ambtenaar van het Openbaar Ministerie bij het kantongerecht ingesteld. De ambtenaar O.M. werd eveneens bij koninklijk besluit tot wederopzegging benoemd. Als benoemingseisen golden, dat hij Nederlander is, een minimumleeftijd van 23 jaar en een doctoraat in de rechtswetenschap (rechtsgeleerdheid) of meestertitel in de rechten. Wanneer bij het kantongerecht of bij dezelfde kantons meer dan één ambtenaar O.M. waren aangesteld, wees de Procureur-Generaal bij het desbetreffende gerechtshof één aan als hoofd van het Parket. De ambtenaar O.M. stond onder toezicht en directie van de Procureur-Generaal bij het gerechtshof. Hun taak was het onderzoeken van en vervolgen van strafbare feiten die plaats vonden in het kanton waar zij werkzaam waren. Als waarnemend ambtenaar O.M. had de Officier van Justitie ook de mogelijkheid om een ambtenaar O.M. bij een ander kantongerecht aan te wijzen of zelfs een beëdigd klerk van het parket aan te wijzen. Op 1 januari 1957 (Stbl. 1956, 377) werden de parketten van het Openbaar Ministerie samengevoegd met de rechtbankparketten tot arrondissementsparketten.

PARKETWACHERS

Op 17 april 1943 werd door de secretaris-generaal van het Ministerie van Justitie besloten om parketwachters bij de kantongerechten in te stellen. Zij werden benoemd door de Minister van Justitie. De taak van de parketwachters was het optreden in strafzaken:

1. bij het handhaven van de orde tijdens de terechtzitting, echter alleen op aanwijzing van de kantonrechter;
2. bij de betekening van stukken;
3. bij de voorgeleiding van verdachte, getuigen, deskundigen, tolken. Dit gold alleen, in dringende gevallen, bij de terechtzitting.

Bij besluit van de Ministerie van Justitie van 28 augustus 1947, nr. 1811 werd de parketwacht als zelfstandig korps opgeheven en met ingang van 1 september 1947 ondergebracht bij de Rijkspolitie, waarin zij een Parketgroep vormde.

OVERZICHT VAN NAMEN VAN LEDEN VAN DE RECHTERLIJKE MACHT OVER DE PERIODE 1950-1959 IN HET KANTONGERECHT TE GORINCHEM

Kantonrechter

- Mr. E.R. van Eibergen Santhagens
- Mr. J.E. Goudsmit

- Mr. J. van Gulik
Kantonrechter-plaatsvervanger
- Mr. J.A. Overwater
- Mr. C. Vervoorn
- Mr. G.C. Weidner
- Mr. E.J.E.G. Vonkenberg
- Mr. D. Huurman
- A. Klein
- Mr. Ch.Th. de Vries Robbé
- J.J. Koster van Groos
- Mr. C. P. Beukenkamp
- J. P. W. Kalis
- Mr. K.W.J. Neuman
Griffier
- Mr. J.C. Temminck
- Mr. P. Kostert
Deurwaarder
- Pieter van Leeuwen
Pachtkamer
- **Eerste lid**
- A. Oudijk (te Kedichem)
Plaatsvervangend eerste lid
- W. Boer (te Giessen-Nieuwkerk)
- P. de Jong
- D. Hakkesteege (te Hoornaar)
- F.A. den Hartogh (te Lexmond)
Tweede lid
- A.C. Vermeulen (te Kedichem)
Plaatsvervangend tweede lid
- G. de Jong (te Almkerk)
- G. de Vor (te Vianen)
- A.D. den Dekker (te Almkerk)
- A.B. Snoek (te Almerk)
Ambtenaren van het Openbaar Ministerie voor de kantons Dordrecht, Oud-Beijerland en Gorinchem
- Mr. J.P. van der Meulen
- Mr. H. van Zeggeren
- Mr. J. R Emmelink
- Mr. R.L. Heukels

WENKEN VOOR HET ONDERZOEK IN DE ARCHIEVEN

PROCEDURES STRAFZAKEN

Meestal begint een strafzaak met een dagvaarding, welke uitgereikt wordt door de deurwaarder (artikel 97a - 125 RV). De strafzaken worden in eerste instantie ingeschreven in een register dat gehouden wordt door het O.M. In dit register worden diverse gegevens vermeld: de dader, de overtreding, de naam van de verbalisant, de transactie of sepot en de uitspraak van de kantonrechter. In de dagvaarding is een opgave van het tenlaste gelegde feit, van de tijd en plaats waarop het feit gepleegd zou zijn en de omstandigheden waaronder vermeld. Bij de invoering van het nieuwe Wetboek van Strafvordering in 1926 werd bepaald dat een procedure ook kan beginnen met een oproeping (dat wil zeggen zonder deurwaarder c.a.), mits er spraken is van ontdekking op heterdaad door een opsporingsambtenaar en mits zulks niet is uitgesloten door de Minister van Justitie.

Bij niet verschijnen van de verdachte wordt verstek verleend en het onderzoek ter terechtzitting zonder verdachte uitgevoerd. Tegen een bij verstek gewezen vonnis is verzet mogelijk.

Bij wel verschijnen van de verdachte of zijn (schriftelijk) gevolmachtigde wordt het onderzoek ter terechtzitting geopend met het identiteitsverhoor van de verdachte. Direct daarna kan door de verdachte een verweer worden ingesteld op grond van nietigheid van de dagvaarding, niet-ontvankelijkheid van de ambtenaar van het O.M. of onbevoegdheid van de kantonrechter. Na uitspraak van de kantonrechter, eventueel op te schorten door ontijdig verklaren van het verweer, gaat bij niet honoreren van het verweer de procedure verder met de voordracht door het O.M.: het voorlezen van de dagvaarding. Vervolgens leest de griffier het proces-verbaal van de opsporingsambtenaar voor. Dan vindt eventueel getuigenverhoor plaats, worden stukken van overtuiging overlegd en wordt de verdachte ondervraagd. Vervolgens krijgt de ambtenaar van het O.M. het woord voor zijn requisitoir, waarop de verdachte kan antwoorden, waarop wederom de ambtenaar van het O.M. kan antwoorden, tot tenslotte verdachte het laatste woord krijgt, waarna het onderzoek wordt gesloten. De uitspraak volgt direct of binnen 14 dagen bij schriftelijk vonnis. De uitspraak moet een beslissing geven over het wel of niet bewezen zijn van de feiten, de strafrechtelijke kwalificatie van die feiten en de toepassing van de bij de wet bepaalde straf. Indien een schriftelijk vonnis gewezen wordt, moet dit vonnis met redenen omkleed zijn en moet naast bovengenoemde elementen van de uitspraak de personalia van de veroordeelde, de tenlastelegging (onder verwijzing naar de dagvaarding) met alle strafverlichtende en strafverzwarende omstandigheden, de inhoud der bewijsmiddelen, voor zover zulks tot het bewijs heeft meegewerkt, de wettelijke gronden voor de opgelegde straf, de uitspraak op vordering van de beledigde partij en de naam van de vonnissende kantonrechter bevatten. Ook kan worden volstaan met een mondeling vonnis, tenzij de verdachte van het O.M. een schriftelijk vonnis wil of de kantonrechter dat zelf nodig oordeelt. Het besluit van 21 juli 1922 (Stcrt. 141) bepaalde dat het mondeling vonnis wordt aangetekend in het proces-verbaal der terechtzitting op een door de Minister van justitie voorgeschreven wijze. Het vonnis moet op een openbare terechtzitting worden uitgesproken c.q. worden voorgelezen. Het proces-verbaal ter terechtzitting moet bevatten de ter terechtzitting in acht genomen vormen, hetgeen betreffende de zaak ter terechtzitting geschiedt en de zakelijke inhoud van de verklaringen van getuigen, deskundigen en verdachte.

Naast het aanhangig maken bij dagvaarding en de verzoekschriftprocedures worden strafzaken voor het kantongerecht aanhangig gemaakt bij oproeping. De politieambtenaar reikt in dat geval een kennisgeving van oproeping aan de betrokkene uit. Enige dagen erna gevolgd door de over de post toegezonden oproeping: hierin staat vermeld waar en wanneer men ter terechtzitting dient te verschijnen. Een verdachte kan alleen door de rechter worden veroordeeld indien de ten laste gelegde feiten bewezen zijn. De rechter onderzoekt dit. Hij hoort de verdachte, de getuigen en soms deskundigen. Ook neemt hij kennis van het dossier, waarin zich alle stukken bevinden, die tijdens de voorgaande onderzoeken zijn opgemaakt, zoals het door de politie opgemaakte proces-verbaal. De Officier van Justitie bespreekt in zijn vordering of hij het ten laste gelegde bewezen acht. Vindt hij dit het geval dan eist hij meestal een straf; daarna heeft de verdachte het recht zich te verdedigen. Wordt de verdachte bijgestaan door een raadsman dan houdt deze na het requisitoir van de Officier van Justitie een pleidooi. Tenslotte sluit de rechter het onderzoek en wijst hij (een contradictoir) vonnis. Indien de verdachte niet verschijnt wordt hij/zij bij verstek berecht. Nadat het vonnis is gewezen, kunnen zowel de Officier als de verdachte daartegen hoger beroep aantekenen binnen een bepaalde tijd. Dit kan slechts bij door de wet genoemde vonnissen. Tegen het verstekvonnis kan de verdachte in verzet komen. De zaak wordt dan opnieuw door dezelfde rechter behandeld. Wanneer geen hoger beroep is ingesteld wordt het vonnis onherroepelijk ("in kracht van gewijsde"). Wanneer het hoger beroep op tijd is ingesteld zal de zaak door een hogere rechter worden behandeld. Nadat deze op zijn beurt uitspraak heeft gedaan, kan men nog slechts van de uitspraak cassatie aantekenen bij de Hoge Raad. Is dit niet binnen de daarvoor gestelde tijd gebeurd, dan is de uitspraak onherroepelijk geworden. Dit is eveneens het geval als de behandeling van de zaak voor de Hoge Raad niet heeft geleid tot vernietiging van het

vonnis; wordt een vonnis wel vernietigd dan wijst de Hoge Raad als regel terug naar een rechtbank of een Gerechtshof om de zaak (eventueel op bepaalde punten) opnieuw te bezien. In strafzaken komen ook beschikkingen voor, bijvoorbeeld op een ingediend bezwaarschrift tegen de dagvaarding, tegen een inbeslagneming of de invordering van een rijbewijs. Ook tegen deze beschikkingen is in de meeste gevallen hoger beroep en/of cassatie mogelijk. Wanneer een vonnis onherroepelijk is geworden, wordt de straf door het Openbaar Ministerie ten uitvoer gelegd. Indien de verdachte een boete moet betalen, krijgt hij daarvan een aanschrijving. Betaalt hij niet op tijd dan moet hij een boete met verhoging betalen. Kan of wil hij niet betalen dan moet hij een vervangende hechtenis uitzitten, of wordt een boete op zijn bezittingen "verhaald". Indien hij alleen tot een hechtenisstraf (principale hechtenis) of een gevangenisstraf is veroordeeld, zal hij deze in een huis van bewaring of een gevangenis moeten ondergaan. Dit kan bij korte straffen ook wel met onderbrekingen gebeuren, bijvoorbeeld alleen in de weekeinden. De Koningin kan van de bij vonnis opgelegde straffen gratie verlenen, door die straffen te verminderen, te wijzigen of kwijt te schelden. Wanneer gratie is aangevraagd en de tenuitvoerlegging van de straf nog niet is aangevangen, kan die tenuitvoerlegging worden opgeschort totdat op het gratieverzoek is beslist.

PROCEDURES BURGERLIJKE ZAKEN

1. KANTONRECHTER

A. BIJ DAGVAARDING:

De procedure in burgerlijke zaken vangt aan met een dagvaarding door eiser van gedaagde. Het houden van een rol voor burgerlijke zaken is niet verplicht. Wel worden ook hier wekelijks zittingen gehouden en bestaat in de praktijk bij ieder kantongerecht een register van zaken. De rol is een register van zaken bijgehouden door de griffier. Het is mogelijk de zaak aan te melden op de zitting waartegen gedagvaard is. Bij verstek van gedaagde wordt de eis toegewezen, tenzij deze onrechtmatig of ongegrond is. Bij verstek van de eiser wordt gedaagde ontslagen van instantie en de eiser in de kosten veroordeeld.

Een dagvaarding is een deurwaarders-exploot welke aan de gedaagde op de volgende manieren uitgebracht kan worden:

1. aan de gedaagde persoonlijk;
2. aan de woonplaats van de gedaagde;
3. door achterlating via de brievenbus van het woonadres van de gedaagde;
4. door middel van bezorging per post.

De deurwaarder moet de dagvaarding aan de gedaagde of aan een van diens huisgenoten overhandigen, de zogenaamde betekening. Oorspronkelijk werd de dagvaarding beschouwd als een mondelinge oproeping van een deurwaarder waarvan hij proces-verbaal opmaakte.

Tegenwoordig wordt een afschrift aan de gedaagde uitgereikt en is het juister het exploot zelf als dagvaarding te zien. Voor de inhoud van de dagvaarding bestaat een aantal eisen welke vastgesteld zijn in het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering (artikel 5 - 17).

Een dagvaarding moet in ieder geval bevatten:

1. de datum waarop hij wordt uitgebracht en de (voor) naam en woonplaats van de eiser;
2. de (voor) naam en woonplaats van de deurwaarder die de dagvaarding uitbrengt;
3. de (voor) naam en woonplaats van de gedaagde en vermelding van de personen aan wie de dagvaarding is uitgereikt;
4. aanwijzing van de rechter die van de zaak kennis moet nemen;
5. de dag en het uur van de terechtzitting;
6. de middelen en het onderwerp van de eis;
7. de eis.

De minimumtermijn voor de dagvaarding bij kantongerechtprocedures is, als de gedaagde in Nederland woont of verblijf houdt, vijf dagen. In de praktijk wordt veelal de procesgang als voor de rechtbank gevolgd met schriftelijke conclusies (van eis, verweer, repliek en dupliek) en wordt de zaak over meer terechtzittingen uitgerekt door verdaging. Bij interlocutoir vonnis (een tussenuitspraak waarbij de rechter enig bewijs, een onderzoek of een instructie beveelt, waarvan het eindvonnis afhankelijk kan zijn) kan getuigenbewijs opgedragen worden, gerechtelijke plaatsopneming kon ingelast worden, etc.

De terechtzittingen zijn in beginsel openbaar, tenzij belangen van partijen anders vorderen. Het vonnis dient altijd op een openbare terechtzitting uitgesproken te worden, ook na behandeling met gesloten deuren. Bij het vonnis moet onderscheiden worden het uitgesproken deel en de expeditie/afschriften. Het vonnis wordt gebracht op het proces-verbaal van de terechtzitting (audiëntieblad) conform artikel 60 Rv.

Het uitgesproken deel bevat de namen en de woonplaatsen van partijen, de gronden der uitspraak zowel wat betreft de feiten als het rechtspunt, de uitspraak (het dictum) en de naam van de kantonrechter. De expeditie bevat daarnaast de conclusies van partijen, de vermelding dat het vonnis in het openbaar is uitgesproken en de datum van de uitspraak.

Het proces-verbaal bevat het plaatsgevondene ter terechtzitting, de zakelijke inhoud van eis en verweer, verklaringen van getuigen en deskundigen en de uitspraak. In zaken waarin hoger beroep kan worden ingesteld, moet een afzonderlijk proces-verbaal worden opgemaakt van de verklaringen van getuigen en deskundigen.

Het audiëntieblad bevat naast het vonnis ook de mondelinge conclusies van partijen, de verklaringen van getuigen, de beëdigingen van deskundigen en ambtenaren.

B. BIJ REKEST

Naast de dagvaardingsprocedure kennen we procedures die met een rekest (verzoekschrift) beginnen. Bij de rekestprocedures gaat het om die gevallen, waarin de wet voorschrijft dat men zich door middel van een verzoekschrift rechtstreeks tot de rechter moet wenden.

In de wet wordt het begrip rekest niet gedefinieerd. De termen geeft eerbiedig te kennen en hetwelk doende zijn dus niet verplicht. Het rekest moet ingevolge artikel 429d lid 1 - 3 Rv de volgende gegevens bevatten:

1. de (voor) naam, woonplaats of werkelijk verblijf van de verzoeker vermelden;
2. een duidelijke omschrijving van het verzoek;
3. de gronden waarop het berust.

De rekestprocedure is in eerste instantie alleen bedoeld voor die zaken waarbij een rechterlijke beslissing noodzakelijk is zonder dat sprake is van een geschil met de wederpartij. In de artikelen 429 a - v Rv is de algemene regeling van de rekestprocedure opgenomen. Er komen ook rekestzaken voor die wel een geschil beslissen, deze worden vermeld in artikel 125 a - j Rv. Enkele voorbeelden van procedures welke door een verzoekschrift worden ingeleid zijn:

- aanneming van werk;
- agentuurovereenkomsten;
- (collectieve) arbeidsovereenkomsten en bepalingen die algemeen verbindend zijn verklaard;
- dwangbevelprocedures;
- huurkoopzaken;
- verhaal tegen derden van uitkeringen voor levensonderhoud, verschuldigd krachtens Boek

1 BW.

- Voor een aantal rekestprocedures gelden, ten dele, afwijkende voorschriften ten aanzien van de algemene regels. Dit zijn de procedureregels in zaken betreffende:
- handlichting;
- onderbewindstelling ter bescherming van meerderjarigen;
- ouderlijke macht
- rechterlijke machtiging tot het verrichten van rechtshandelingen ter vervanging van de medewerking/toestemming van de andere echtgenoot;
- voogdij.

1. Arbeidszaken en huurkoopzaken

In 1907 zijn met de wet van 13 juli (Stbl. 193) de artikelen 125 a - f ingevoegd in het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering. Deze golden aanvankelijk alleen voor arbeidszaken. In deze artikelen zijn de procedureregels gegeven in zaken betreffende:

1. een arbeidsovereenkomst;
2. een agentuurovereenkomst;
3. een collectieve arbeidsovereenkomst;
4. algemeen verbindend verklaarde bepalingen van een c.a.o.;
5. aanneming van werk.

De wettelijke regeling van de overeenkomst van koop en verkoop op afbetaling werd bij de wet van 23 april 1936 (Stbl. S 202) geregeld door de invoeging van de artikelen 1576-1576x in het Burgerlijk Wetboek, artikel 39 sub 4 in de Wet op de Rechterlijke Organisatie en de artikelen 125 g - j en 490 a - d in het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering. De artikelen 125 g - j Rv geven de procedures betreffende huurkoop.

2. Overige rekestzaken

Hier zijn geen algemene regels te geven. De verschillende regelingen die de kantonrechter bevoegdheid verlenen, verstrekken meestal ook de procedurele voorschriften omtrent vorm en inhoud van het rekest, horen van belanghebbende en dergelijke.

Belangrijke overige rekestzaken zijn de arbeidszaken ex artikel 1639 BW, verzoek ontslag op grond van gewichtige redenen, de huurzaken ex artikel 1623a BW voor woonruimte-zaken en ex artikel 1624 BW voor bedrijfsruimte-zaken en de Huurprijzenwet woonruimte.

3. Pachtzaken

Met ingang van 25 november 1941 werden de Crisispachtwet 1932 en de Pachtwet 1937 buiten werking gesteld en vervangen door het Pachtbesluit.

Dit besluit kende onder meer de volgende nieuwe regelingen:

- a. men kon schriftelijke vastlegging van een mondeling aangegane overeenkomst vragen bij de grondkamers;
- b. de toetsing van de pachtovereenkomsten werd voortaan door de grondkamers verricht;
- c. de pachtovereenkomst moest worden aangegaan voor bepaalde tijd, namelijk twaalf jaar voor een hoeve en zes jaar voor "los land";
- d. naast de grondkamers bleven de pachtkamers bij de kantongerechten en bij het Gerechtshof Arnhem bestaan.

Alle kantongerechten hebben een pachtkamer die bestaat uit drie leden. De kantonrechter is voorzitter van deze kamer voorts zijn er twee deskundige leden die niet tot de rechterlijke macht behoren (artikel 115 PW). Één lid vertegenwoordigt de pachtersbelangen en één lid de verpachtersbelangen (artikel 116, lid 4 PW). Bij de benoeming van deze leden moet de Kroon ervoor zorgdragen dat in de pachtkamer noch het pachtersbelang noch het verpachtersbelang overheerst (artikel 116, lid 4 PW). De belangrijkste uitvoeringsregelingen ingevolge de Pachtwet 1958 zijn:

1. de regeling van het rechtsgebied en de standplaats van de grondkamers; (Koninklijk Besluit van 20 maart 1958, Stbl. 65)
2. het Reglement voor de grondkamers en de Centrale Grondkamer; (Koninklijk Besluit van 19 april 1958, Stbl. 193)
3. het Reglement voor de pachtkamers. (Koninklijk Besluit van 21 april 1958, Stbl. 198)

De geschillen in pachtzaken worden in eerste aanleg behandeld door de pachtkamer van het kantongerecht. Hierna is beroep mogelijk bij de pachtkamer van het Gerechtshof te Arnhem. Alle pachtovereenkomsten en overeenkomsten tot wijziging of beëindiging van een pachtovereenkomst moeten door de grondkamer worden goedgekeurd (artikel 2 PW). In iedere provincie is een grondkamer, waarbij de grondkamer voor Overijssel ook bevoegd is voor de Noordoostpolder. De grondkamer heeft standplaats in de provinciehoofdstad, met uitzondering van Zeeland (Goes) en Limburg (Roermond).

Als beroepsinstantie werd de Centrale Grondkamer ingesteld, welke kamer verbonden is aan het Gerechtshof te Arnhem.

De grondkamer bestaat uit een voorzitter, alsmede tenminste vier en ten hoogste twaalf leden. Gedeputeerde Staten maken een voordracht tot benoeming van de leen, met uitzondering van de voorzitter. De grondkamer houdt zitting met een voorzitter en twee leden (artikel 79 PW).

De Centrale Grondkamer beslist met een kamer bestaande uit drie tot de rechterlijke macht behorende leden en twee deskundigen.

VERSCHILLEN MET EEN RECHTBANKPROCEDURE

De procedure voor de kantonrechter is in hoofdlijnen gelijk aan een rechtbankprocedure, er zijn echter wel enige verschillen. De belangrijkste verschillen zijn:

1. de kantonrechter spreekt recht als unus iudex (alleensprekend rechter); NB. In pachtgedingen kent het kantongerecht wel collegiale rechtspraak
2. geen recht op pleidooi;
3. overeenkomstig de artikelen 112 - 125 RV kan de kantonrechter tot een snelle ontruimingsprocedure en rechtstreekse tenuitvoerlegging overgaan;
4. concentratie van verweer is niet verplicht;
5. de kantonrechter kan op verzoek van één der partijen een voorlopige voorziening bevelen;
6. een deel van de vordering kan tussentijds toegewezen worden;
7. het is niet noodzakelijk dat schriftelijke conclusies genomen worden;
8. de minimum dagvaardingstermijn is vijf dagen;
9. partijen zijn niet verplicht zich te laten vertegenwoordigen.

GESCHIEDENIS VAN HET ARCHIEFBEHEER

Gedurende de jaren 50 was het kantongerecht gevestigd in het Raadhuis Grote Markt no. 17 (tegenwoordig is het kantongerecht gevestigd aan de Vismarkt 22).

In oktober 1860 werd het nieuwe Stadhuis van Gorinchem officieel in gebruik genomen. Het gemeentebestuur kwam met de minister van Justitie overeen, dat het Rijk als medegebruiker van het Stadhuis een bijdrage in de bouwkosten zou leveren van 25.741,50 gulden.

In ruil daarvoor verleende de gemeente aan het Rijk het recht "voor de dienst van de arrondissementsrechtbank en het kantongerecht te Gorinchem of van de later binnen deze gemeente te vestigen regterlijke collegiën en ambtenaren, voortdurend, onbelemmerd en kosteloos gebruik te maken van de navolgende gedeelten van het nieuwe raadhuis, zoals die hier, volgens de vermoedelijk daaraan te geven bestemming worden opgenoemd...."waarna de opsomming van de vertrekken die voor de rechterlijke macht bestemd waren inderdaad volgde.

Op grond van deze overeenkomst had het Rijk gedurende de jaren 50 dus gratis inwoning in het Gorincumse stadhuis. Het kantongerecht was gevestigd op de tweede verdieping van het stadhuis. Het archief van het kantongerecht was op de zolder van het stadhuis geplaatst. Het was een vrij droge zolder dus het materiaal kon goed worden bewaard en de stukken werden in redelijke tot goede staat aangetroffen.

Daarnaast was er nog een aparte kamer voor het notarieel archief. De stukken van overtuiging van het kantongerecht hadden een aparte bergruimte.

Er was geen archivaris aangesteld. Het administratief personeel hield zich dus zelf bezig met het archief. In de loop van de jaren 50 heeft het kantongerecht te kampen met ruimtegebrek. Naast de zittingszaal is alleen de griffie en de kantonrechtterskamer nog beschikbaar. Dringend is er behoefte aan een griffiers- en aan een archiefkamer.

De rijksgebouwendienst kwam op 6 juni 1953 met de mededeling, dat twee vertrekken op de tweede verdieping beschikbaar konden worden gesteld. Helaas werd de toezegging niet snel gerealiseerd. Op 12 december 1953 stelde de gemeente Gorinchem voor om wegens de toch niet bevredigende huisvesting van de gemeentedienssten en de weinig representatieve huisvesting van het kantongerecht (alleen te bereiken langs een 47 treden hoge trap) een huisvesting buiten het raadhuis te zoeken. Deze werd pas 25 jaar later gevonden.

DE VERWERVING VAN HET ARCHIEF

Overbrenging van een overheidsarchief

Inhoud en structuur van het archief

SELECTIE EN Vernietiging

Op dit tienjarenblok is de volgende vernietigingslijst van toepassing geweest:

- Lijst van voor vernietiging in aanmerking komende archiefbescheiden berustende onder het beheer van de griffier van het kantongerecht (1947-1985), vastgesteld bij gemeenschappelijk besluit van de Staatssecretaris van C.R.M. en de Minister van Justitie van resp. 4 en 27 februari 1981. Nrs. MMA/AR-211-028 en DORR 233/881

Verantwoording van de bewerking

Als basis voor de opbouw van het schema van de inventaris is uitgegaan van de indeling zoals die is beschreven in het Werkboek rechterlijke archieven, 1838-1940 van R. Huijbrecht.

Bij elk onderdeel in het inventarisschema zijn eerst de betreffende ingangen geplaatst, bestaande uit klappers, registers, kaarten, rolboeken en rekestenboeken.

Er wordt in het schema bij de betreffende ingangen met een NB aangegeven op welke stukken in het schema de ingangen betrekking hebben.

De dossiers, beschikkingen, audiëntiebladen en overige stukken zijn onder de ingangen per onderwerp of zaak bij elkaar geordend.

Ordering van het archief

Zoek-instructie

Hieronder volgt een opsomming van de verschillende ingangssystemen die in deze inventaris voorkomen. Per ingangssysteem wordt aangegeven hoe ze zijn gerangschikt en hoe er gebruikt van gemaakt kan worden. Waar mogelijk wordt er een relatie gelegd tussen de ingangssystemen en de bijbehorende stukken. Bij de opsomming is de volgorde van het schema zoals gebruikt in de inventaris aangehouden. Per onderdeel worden de bijbehorende ingangssystemen beschreven.

Klapper -en rolkaarten betreffende civiele zaken (inventarisnummers 1-3, p. 17)

De klapperkaarten civiele zaken zijn alfabetisch geordend op naam van de eiser. Daarnaast wordt de naam van de gedaagde genoemd. Tenslotte wordt het rolnummer en het jaar genoemd. Dus als u een naam weet van de eiser, kunt u aan de hand van het klapperkaartje het bijbehorende rolnummer opzoeken. De rolkaarten zijn per jaar geordend op rolnummer. Daarnaast vermeldt het kaartje zowel de naam van de eiser als de gedaagde.

Ook vermeldt het kaartje de datum waarop het vonnis is uitgesproken in de betreffende zaak. Dus u kunt aan de hand van het rolnummer (eventueel verkregen via de klapperkaarten) de namen van de partijen terugvinden alsmede de datum van het vonnis.

Aan de hand van het vonnisdatum kunt u nu het vonnis opzoeken in de audiëntiebladen van de civiele terechtzittingen (inv.nrs. 7-17). Deze zijn immers geordend op zittingsdatum.

De klapper -en rolkaarten civiele zaken (inv.nrs 1-3) vormen dus een ingang op de audiëntiebladen van de civiele terechtzittingen (inv.nrs 7-17)

Register betreffende vonnissen in civiele zaken (inventarisnummer 4, p. 17)

Dit register is geordend op volgnummer. Naast dit volgnummer staat het rolnummer, de namen van de partijen en de datum van het vonnis genoemd. Dus u kunt aan de hand van het volgnummer de datum van het vonnis opzoeken. Aan de hand van de datum van dit vonnis kunt u nu het vonnis opzoeken in de audiëntiebladen van de civiele terechtzittingen (inv.nrs. 7-17). Deze zijn immers geordend op zittingsdatum. Het register vonnissen civiele zaken (inv.nr 4) vormt dus een ingang op de audiëntiebladen civiele terechtzittingen (inv.nrs. 7-17).

PACHTKAARTEN BETREFFENDE PACHTZAKEN EN PACHTREKESTEN (INVENTARISNUMMER 36, P. 19)

Deze pachtkaarten zijn onderverdeeld in vier categorieën namelijk:

KLAPPERKAARTEN PACHTZAKEN

De klapperkaarten pachtzaken zijn alfabetisch geordend op naam van de eiser. Daarnaast wordt de naam van de gedaagde genoemd. Tenslotte wordt het rolnummer en het jaar genoemd. Dus als u een naam weet van de eiser kunt u aan de hand van het klapperkaartje het bijbehorende rolnummer opzoeken. Aan de hand van dit rolnummer kunt u nu het dossier opzoeken bij de dossiers pachtzaken en pachtrekestes (inv.nrs. 42-56). De dossiers pachtzaken en pachtrekestes zijn immers per jaar op rolnummer geordend. De klapperkaarten pachtzaken (inv.nr 36) vormen dus een ingang op de dossiers pachtzaken (inv.nrs.42-56)

ROLKAARTEN PACHTZAKEN

De rolkaarten pachtzaken zijn per jaar geordend op rolnummer. Daarnaast vermeldt het kaartje zowel de naam van de eiser als de gedaagde. Ook vermeldt het kaartje de datum waarop het vonnis is uitgesproken in de betreffende zaak.

Dus u kunt aan de hand van het rolnummer (eventueel verkregen via de klapperkaarten) de namen van de partijen terugvinden, alsmede de datum van het vonnis.

Aan de hand van het vonnisdatum kunt u nu het vonnis opzoeken in de audiëntiebladen betreffende pachtzaken en pachtrekestes (inv.nrs. 38-41). Deze zijn immers geordend op zittingsdatum. De rolkaarten pachtzaken (inv.nr 36) vormen dus een ingang op de audiëntiebladen betreffende pachtzaken en pachtrekestes (inv.nrs 38-41).

KLAPPERKAARTEN PACHTREKESTEN

De klapperkaarten pachtrekestes zijn alfabetisch geordend op naam van de verzoeker. Daarnaast wordt de naam van de verweerder genoemd. Tenslotte wordt het rekestnummer en het jaar genoemd. Dus als u de naam weet van de verzoeker kunt u aan de hand van het klapperkaartje het bijbehorende rekestnummer opzoeken bij de dossiers pachtzaken en pachtrekestes (inv.nrs. 42-56). De dossiers pachtzaken en pachtrekestes zijn immers per jaar op rekestnummer geordend. De klapperkaarten pachtrekestes (inv.nr. 36) vormen dus een ingang op de dossiers pachtzaken en pachtrekestes (inv.nrs. 42-56).

REKESTKAARTEN PACHTREKESTEN

De rekestkaarten zijn per jaar geordend op rekestnummer. Daarnaast vermeldt het kaartje zowel de naam van de eiser als de gedaagde. Ook vermeldt het kaartje de datum waarop het vonnis is uitgesproken in de betreffende zaak. Dus u kunt aan de hand van het rekestnummer (eventueel verkregen via de klapperkaarten) de namen van de partijen terugvinden alsmede de datum van het vonnis. Aan de hand van het vonnisdatum kunt u nu het vonnis opzoeken in de

audiëntiebladen betreffende pachtzaken en pachtrekesten (inv.nrs. 38-41). Deze zijn immers geordend op zittingsdatum. De rekestkaarten pachtrekesten (inv.nr 36) vormen dus een ingang op de audiëntiebladen betreffende pachtzaken en pachtrekesten (inv.nrs. 38-41).

Verwant materiaal**BESCHIKBAARHEID VAN KOPIEËN**

Inventarisnummers van dit archief zijn niet in kopievorm beschikbaar

OVERZICHT VAN GERAADPLEEGDE BRONNEN

Algra, mr. N.E. & Gokkel, mr. H.R.W. *Verwijzend en verklarend juridisch woordenboek*. Alphen aan den Rijn: Samsom H.D. Tjeenk Willink.Brakel, G.J. van. *De bevoegdheden van den kantonrechter in burgerlijke en in strafzaken*. Zwolle, 1934.Brakel, G. J. van & Jonker, A. *Handboek voor het kantongerecht*. Zwolle, 1948.Does de Willebois, W.E.T.M. van de (bewerkt door). C.M. van der Kemp's *Ontwikkeling van het recht, betrekkelijk de kantongerechten*. Heusden, 1898 (vierde druk).Gids voor de Rechterlijke Macht.Huijbrecht, R. e.a. *Werkboek rechterlijke archieven 1838-1940*. 's-Gravenhage: Rijksarchiefdienst, 1989.Lexicon van Nederlandse Archiefterminologie. 's-Gravenhage 1983: Stichting Archief Publicaties.Pui, P.I. du (bewerkt door). C.M. van der Kemp's *Ontwikkeling van het recht, betrekkelijk de kantongerechten*. Heusden, 1914 (vijfde druk).

BESCHRIJVING VAN DE SERIES EN ARCHIEFBESTANDDELEN

I. RECHTSPRAAK

B. BURGERLIJKE ZAKEN

1). KANTONRECHTER

A. BIJ DAGVAARDING

1-3	Klapper- en rolkaarten betreffende civiele zaken 1950 1959 vormt ingang op inv. nrs. 7-17	3 dozen
1	1950-1953 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2029	
2	1954-1956 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2032	
3	1957-1959 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2035	
4	Register betreffende vonnissen in civiele zaken Openbaarheid beperkt tot 01-01-2029 21 juli 1952- 15 februari 1953 vormt ingang op inv. nrs. 7-17	1 deel
5-6	Repertorium voor aangebrachte zaken en eindvonnissen in civiele zaken 1950 1954	2 delen
5	12 juni 1950- 31 augustus 1953 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2029	
6	31 augustus 1953- 22 november 1954 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2030	
7-17	Audiëntiebladen van de civiele terechtzittingen 1950-1959 zie inv. nrs. 1- 3 en 4	12 pakken
7	1950 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2026	
8	1951 januari- 1951 oktober Openbaarheid beperkt tot 01-01-2027	
9	1951 november- 1952 december Openbaarheid beperkt tot 01-01-2027	
10	1953 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2029	
11	1954 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2030	
12	1955 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2031	
13	1956 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2032	
14	1957 januari- 1957 oktober Openbaarheid beperkt tot 01-01-2033	
15	1957 november- 1958 mei	

- 16** [Openbaarheid beperkt tot 01-01-2034](#)
1958 juni- 1958 december
- 17** [Openbaarheid beperkt tot 01-01-2034](#)
1959 januari- 1959 juni
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2035](#)

- 18** 1959 juli- 1959 december
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2035](#)

B. BIJ REKEST

1. Huur- en arbeidszaken

- 19-26** Dossiers betreffende huur- en arbeidszaken
1950-1959 8 pakken
- 19** 1950-1951
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2027](#)
- 20** 1952-1953
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2029](#)
- 21** 1954-1955
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2031](#)
- 22** 1956
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2032](#)
- 23** 1957
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2033](#)
- 24** 1958
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2034](#)
- 25** 1959 rolnummers 1 -135
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2035](#)
- 26** 1959 rolnummers 139 - 249
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2035](#)

2. Overige rekestzaken

- 27-33** Registers inzake dwangbevelen
1943-1958 7 delen
- 27** 1943 - 1951 juni 1
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2027](#)
- 28** 1951 juni 1 - 1952 mei 16
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2028](#)
- 29** 1952 mei 17 - 1953 januari 28
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2029](#)
- 30** 1953 januari 30 - 1953 oktober 9
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2029](#)
- 31** 1953 oktober 9 - 1954 juni 18
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2030](#)
- 32** 1954 juni 18 - 1956 december 18
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2032](#)
- 33** 1956 december 19 - 1958 november 22
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2034](#)
- 34** Register voor rekestten tot inleiding van een contentieuze procedure
1953 januari - 1957 september 1 deel
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2033](#)
contentieuze zaken kunnen worden gezien als civiele zaken die worden ingeleid middels een verzoekschrift in plaats van een dagvaarding maar ook leiden tot een vonnis
- 35** Ingetrokken contentieuze rekestten

1956-1959
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2035](#) 1 omslag

2). PACHTKAMER

36 Pachtkaarten betreffende pachtzaken en pachtrekest
1952-1959 1 doos
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2035](#)
vormen ingang op inv. nrs. 38- 41 en 42- 56

37 Pachtagenda betreffende pachtzaken en pachtrekest
22 juni 1953- 1 oktober 1962 1 deel
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2038](#)

38-41 Audiëntiebladen betreffende pachtzaken en pachtrekest
1950 - 1959 4 pakken
zie inv. nr. 36

38 1950-1952
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2028](#)

39 1953-1954
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2030](#)

40 1955-1957
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2033](#)

41 1958-1959
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2035](#)

42-56 Dossiers betreffende pachtzaken en pachtrekest
1950-1959 15 pakken
zie inv.nr. 36

42 1950
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2026](#)

43 1951
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2027](#)

44 1952 pachtzaken rolnummers 1- 40
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2028](#)

45 1952 pachtverlengingen rekestnummers 1- 31
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2028](#)

46 1953 pachtzaken rolnummers 1- 13
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2029](#)

47 1953 pachtverlengingen rekestnummers 1- 44
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2029](#)

48 1954 pachtzaken rolnummers 1- 14
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2030](#)

49 1954 pachtverlengingen rekestnummers 1- 56
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2030](#)

50 1955
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2031](#)

51 1956
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2032](#)

52 1957
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2033](#)

53 1958 pachtzaken rolnummers 1- 32
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2034](#)

54 1958 pachtverlengingen rekestnummers 1- 42
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2034](#)

55 1959 pachtzaken rolnummers 1- 13
[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2035](#)

56 1959 pachtverlengingen rekestnummers 1- 26

[Openbaarheid beperkt tot 01-01-2035](#)

II. BUITENGERECHTELIJKE ZAKEN**57-58**

Voogdij registerkaarten

1950-1959

2 dozen

57 1950-1954**58** 1955-1959

III. HUISHOUDELIJKE EN GRIFFIEZAKEN

59-62	Repertoire ten dienste van de administratie der buitengerechtelijke verrichtingen der griffie 1950 - 1960	4 delen
59	6 juni 1950- 21 oktober 1959 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2035	
60	27 oktober 1952- 26 december 1952 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2028	
61	3 januari 1953- 21 februari 1955 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2031	
62	22 februari 1955- 20 augustus 1960 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2036	

BIJLAGEN

VERKLARENDE WOORDENLIJST

Bijlage 2: Verklarende woordenlijst

Admissie (gratis)	Pro deo procedure, gratis recht tot procederen
Audiëntieblad	Het proces-verbaal, verslag van een rechtzitting, door de griffier gehouden en door de voorzitter van de rechtbank en de griffier ondertekend.
Beneficiair	Onder voorrecht/voorbehoud.
Civiel	Burgerlijk.
Comparitie	Verschijsing voor de rechterlijke macht.
Contentieus	Rechtsgeschil op tegenspraak.
Dossier	'Omslag` met de bijbehorende stukken van één proces (burgerlijk of strafrechtelijk).
Expeditie	Voor partijen bestemd exemplaar (afschrift) van een akte, speciaal van een vonnis of arrest.
Exploot	De opgestelde verklaring, akte van een mededeling door een deurwaarder, ambtshalve of in bijzondere opdracht, aan een betrokkene persoonlijk of aan zijn domicilie.
Griffie	Secretariaat van de instelling.
Grosse	Het voor de belanghebbende bestemde, eerst-uitgegeven afschrift van een authentiek geschrift (akte) of van een vonnis, in tegenstelling tot de minuut, die onder de betrokken ambtenaar verblijft.
Interlocutoir	Bepaalde vorm van tussenvonnis (dus een vonnis, voor het eindvonnis gelezen, dat geen einde aan het geding maakt), waarbij de rechter, alvorens zijn eindbeslissing te geven een bewijsopdracht geeft of een onderzoek of instructie beveelt, waarvan de beslissing omtrent de zaak zelf afhankelijk kan zijn.
Klapper	Een alfabetisch ingerichte index.
Pacht	Elke 'overeenkomst in welke vorm en onder welke benaming ook aangegaan, waarbij de ene partij zich verbindt aan de andere partij, tegen voldoening van een tegenprestatie een hoeve of los land in gebruik te verstrekken ter uitoefening van de landbouw' onderscheiden van de op niet-agrarische percelen toegepaste huur.
Procureur	Vertegenwoordiger van de partijen in burgerlijke zaken.
Rekest	Verzoek(schrift).
Repertorium	Tijdrekenkundige lijst van de door een notaris verleden akten, hiervan wordt jaarlijks een kopie

Bijlage 2: Verklarende woordenlijst

	overgebracht naar de rechtbank.
Rolboek	Hierin worden, zowel in strafzaken als in burgerlijke zaken, de aanhangige zaken in tijdsvolgorde ingeboekt.
Successie	(Erf)opvolging.
Voluntair	Vrijwillig.

Zie voor een gedetailleerde uitleg Fockema Andreae's Verwijzend en verklarend Juridisch woordenboek.