



Nationaal Archief
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap*

Nummer Toegang: 2.19.140

**Inventaris van het archief van het
Registratuerbureau (ODRP) van de
Vereniging van Nederlandse
Gemeenten (VNG), 1909-1977**

H.A.J. van Schie

Nationaal Archief, Den Haag 2010

This finding aid is written in Dutch.

I N H O U D S O P G A V E

Beschrijving van het archief.....	5
Aanwijzingen voor de gebruiker.....	6
Openbaarheidsbeperkingen.....	6
Beperkingen aan het gebruik.....	6
Materiële beperkingen.....	6
Aanvraaginstructie.....	6
Citeerinstructie.....	6
Archiefvorming.....	7
Geschiedenis van de archiefvormer.....	7
Geschiedenis van het archiefbeheer.....	8
De verwerving van het archief.....	8
Inhoud en structuur van het archief.....	9
Inhoud.....	9
Verantwoording van de bewerking.....	9
Verwant materiaal.....	10
Beschikbaarheid van kopieën.....	10
Verwante archieven.....	10
Beschrijving van de series en archiefbestanddelen.....	11
A. Oprichting en ontwikkeling. Interne organisatie.....	11
B. Financiën.....	13
C. Personeel.....	14
D. Aansluiting van gemeenten en andere organisaties bij het Registratuerbureau.....	16
E. Ontwikkeling archiefcode (code VNG).....	18
F. Advisering archiefbeheer. Bewerking archieven.....	20
G. Advisering over administratieve organisatie en hulpmiddelen.....	23
H. Advisering wet- en regelgeving.....	26
J. Werkgroepen en commissies.....	28

BESCHRIJVING VAN HET ARCHIEF

Naam archiefblok:

Registratuerbureau VNG

Archiefbloknummer:

I28518

Omvang:

177 inventarisnummer(s); 3,25 meter

Taal van het archiefmateriaal:

Het merendeel der stukken is in het Nederlands

Soort archiefmateriaal:

Normale geschreven, getypte en gedrukte documenten, geen bijzondere handschriften.

Archiefdienst:

Nationaal Archief

Locatie:

Den Haag

Archiefvormers:

Vereniging "Het Nederlandsch Registratuerbureau", , 1909-1922
Registratuerbureau der Vereniging van Nederlandse Gemeenten, , 1922-1968
Vereniging van Nederlandse Gemeenten, Centraal Bureau voor Organisatie,
Documentatie, Registratuur en Personeelsbeheer (ODRP), , 1968-1989

Samenvatting van de inhoud van het archief:

Het archief bevat dossiers betreffende de verzorging van archieven bij gemeenten, de ontwikkeling van de zaaksgewijze ordening (dossierstelsel) en van de basisarchiefcode, advisering over de administratieve organisaties bij gemeenten en advisering over wet- en regelgeving op het gebied van archiefzorg en registratuur.

Aanwijzingen voor de gebruiker

OPENBAARHEIDSBEPERKINGEN

Volledig openbaar.

BEPERKINGEN AAN HET GEBRUIK

Reproductie van originele bescheiden uit dit archief is, behoudens de algemene regels die gelden voor het kopiëren van stukken, niet aan beperkingen onderhevig. Er zijn geen beperkingen krachtens het auteursrecht.

MATERIËLE BEPERKINGEN

Het archief kent geen beperkingen voor het raadplegen van stukken als gevolg van slechte materiële staat.

AANVRAAGINSTRUCTIE

Openbare archiefstukken kunnen online worden aangevraagd en gereserveerd. U kunt dit ook via de terminals in de studiezaal van het Nationaal Archief doen. Om te kunnen reserveren dient u de volgende stappen te volgen:

1. [Creëer een account of log in.](#)
2. Selecteer in de archiefinventaris een archiefstuk.
3. Klik op 'Reserveer' en kies een tijdstip van inzage.

CITEERINSTRUCTIE

Bij het citeren in annotatie en verantwoording dient het archief tenminste éénmaal volledig en zonder afkortingen te worden vermeld. Daarna kan worden volstaan met verkorte aanhaling.

VOLLEDIG:

Nationaal Archief, Den Haag, Registratuerbureau VNG, nummer toegang 2.19.140, inventarisnummer ...

VERKORT:

NL-HaNA, Registratuerbureau, 2.19.140, inv.nr. ...

Archiefvorming

GESCHIEDENIS VAN DE ARCHIEFVORMER

Op initiatief van J.A. Zaalberg (1858-1934) was de Vereeniging "Het Nederlandsche Registratuerbureau" opgericht, waarvan de statuten werden goedgekeurd bij Koninklijk besluit van 6 maart 1909, nr. 17. De Vereniging had als doel "De invoering en verbetering van registraturen, zoowel voor publiekrechtelijke als privaatrechtelijke instellingen of ondernemingen". De Vereniging trachtte haar doel te bereiken door het verstrekken van adviezen, door het door haar of onder haar toezicht doen verrichten of verbeteren van registraturen, door uitgifte van geschriften en door samenwerking met buitenlandse instellingen, die een gelijk doel beoogden. Zaalberg was de directeur en drijvende kracht van het bureau. Het Nederlandsche Registratuerbureau werd in 1922 overgenomen door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten, voor zover het de zorg voor de gemeentelijke registratuur betrof.

Als leider (later directeur) van het Registratuerbureau werd P. Noordenbos aangesteld. De 52 gemeenten, die bij de vereniging waren aangesloten, gingen over naar het Registratuerbureau van de VNG. De werkzaamheden beperkten zich aanvankelijk tot het bezoeken van gemeenten en het geven van adviezen ter plaatse en schriftelijk. De Code décimal werd in die eerste jaren vertaald en bewerkt voor de gemeentelijke administratie door een speciaal daarvoor ingesteld VNG-commissie. Uit deze code is de Basisarchiefcode voortgekomen. Het houden van toezicht op de juiste, uniforme toepassing van deze code door de registratoren ter gemeentesecretarie was een van de hoofdtaken van het Registratuerbureau. Het aantal aangesloten gemeenten groeide aanvankelijk langzaam. Het verkrijgbaar stellen van dossieromslagen en andere archiefmaterialen tegen een aanmerkelijk lagere prijs maakte het voor veel gemeenten aantrekkelijk zich aan te sluiten bij het Registratuerbureau. Sedert 1926 verzorgde het bureau ook opleidingen. Vanaf 1939 werd ook daadwerkelijke hulp ter plaatse geboden aan gemeenten met personeelsgebrek of grote achterstanden. Het land werd ingedeeld vier districten, met twee of drie registratoren.

Hoewel aanvankelijk geheel gericht op de gemeentelijke archiefverzorging, kreeg het bureau vanaf het begin van de jaren dertig ook bemoeiing met de registraturen van andere organisaties: provincies, waterschappen, particuliere instellingen, enkele koloniale en rijksadministraties. Het aantal aansluitingen van gemeenten is in de jaren dertig groot. In 1940 is tweederde van de gemeenten aangesloten, waarna in 1955 alle gemeenten op twee kleine na van de diensten van het bureau gebruik maken. In de jaren vijftig werd de zaaksgewijze ordening met de code VNG ook steeds meer toegepast bij gemeentelijke diensten en bedrijven.

De adviezen gingen zich geleidelijk ook uitstrekken over andere onderwerpen als raadhuisbouw, personeelsbeheer, organisatie. In 1955 zijn deze werkzaamheden overgedragen aan het Bureau Personeelbeheer van de VNG.

Deze werkzaamheden bleken in de loop der jaren toch zo met elkaar verbonden, dat in 1968 besloten is het Registratuerbureau en het Bureau Personeelsbeheer samen te voegen tot het Centraal Bureau voor Organisatie, Documentatie, Registratuur en personeelsbeheer (ODRP). In 1989 is dit bureau verzelfstandigd en buiten de VNG-organisatie geplaatst. In 1996 heeft het adviesbureau Ernst & Young ODRP van de VNG gekocht. Een jaar later werd ODRP samengevoegd met het archiefbureau Breddels & Vermeulen tot de onderneming Dosis Informatiemanagers.

GESCHIEDENIS VAN HET ARCHIEFBEHEER

Het archief is aanvankelijk beheerd door het Registratuerbureau en zijn opvolger, het bureau ODRP. Eind jaren zeventig is het archief door de heer Dees, districtsregistrator van ODRP bewerkt: geselecteerd, materieel verzorgd en van een inventarislijst voorzien. Daarna is het in opslag geplaatst bij het Centraal Inkoopbureau van de VNG in Zoetermeer. Wegens een verhuizing van ODRP, als gevolg van de verkoop van het bedrijf door de VNG aan Ernst & Young in 1998 werden de archieven van ODRP Organisatieadvies en BABB Bouwadvies vernietigd. Ook het archief van het voormalige Registratuerbureau zou vernietigd worden. Gezien de historische waarde van dit archief heeft de heer Ad van Heijst, directeur van ODRP facilitair bv, het archief eind 1997 aan het Algemeen Rijksarchief aangeboden. Door bemiddeling van prof. dr. F.C.J. Ketelaar is het archief van het Registratuerbureau in 1999 in het Algemeen Rijksarchief geplaatst.

DE VERWERVING VAN HET ARCHIEF

Het archief is door schenking verworven.

De rechtstitel is (nog) onbekend

Inhoud en structuur van het archief

INHOUD

Het archief bevat dossiers betreffende de verzorging van archieven bij gemeenten, de ontwikkeling van de zaaksgewijze ordening (dossierstelsel) en van de basisarchieffcode, advisering over de administratieve organisaties bij gemeenten en advisering over wet- en regelgeving op het gebied van archiefzorg en registratuur.

Het archief is niet volledig. De stukken betreffende de reguliere advies- en uitvoeringstaken bij de aangesloten instellingen zijn, behoudens enkele voorbeelden, vernietigd. Van het archief van de Vereniging Het Nederlandsche Registratuerbureau zijn slechts enkele fragmenten bewaard gebleven. Daarnaast bevat het archief een aantal dossiers uit de beginjaren van ODRP (1968-1977). Of van het overige deel van het ODRP-archief nog iets bewaard is gebleven, is niet bekend.

VERANTWOORDING VAN DE BEWERKING

Hoewel destijds een beschrijvende lijst van de inhoud van het archief gemaakt is, bleek deze na de overbrenging niet te zijn meegeleverd. In 2004 heeft een stagiair een begin gemaakt met het vervaardigen van een nieuwe lijst, maar deze kwam niet gereed. In 2010 is de beschrijving voltooid, bestaande uit een lijst van de opschriften van de dossiertitels. Vervolgens zijn de dossiertitels gegroepeerd naar de voornaamste activiteiten van het Registratuerbureau. Bij deze groeperingen bleken enige zeer dunne dossiers samengevoegd te kunnen worden. De fysieke ordening van de dossiers is verder niet gewijzigd. De nummering, welke aanvankelijk per doos was aangebracht (1-26) is nu wel op mapniveau toegekend (1-177).

Verwant materiaal***BESCHIKBAARHEID VAN KOPIEËN***

Inventarisnummers van dit archief zijn niet in kopievorm beschikbaar

VERWANTE ARCHIEVEN

In het archief van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten zelf bevinden zich dossiers betreffende het Registratuerbureau en ODRP. Zie hiervoor [archiefinventaris 2.19.185](#) , inv.nrs. 8088-8103.

BESCHRIJVING VAN DE SERIES EN ARCHIEFBESTANDDELEN

A. OPRICHTING EN ONTWIKKELING. INTERNE ORGANISATIE

- | | | |
|-----------|--|-----------|
| 1 | Overneming van de registratuurverzorging van het Nederlands Registratuerbureau door de VNG.
1909-1930 | 1 omslag |
| | <small>Met 'Geschiedenis van de invoering der administratieve documentatie volgens het decimale stelsel in Nederland door het Nederlandsch Registratuerbureau', Zaalberg, okt. 1930.</small> | |
| 3 | Jaarverslagen van de Vereniging "Het Nederlands Registratuerbureau", later het Registratuerbureau van de VNG.
1912-1965 | 1 omslag |
| | <small>Met een verslag van districtsregistrator Grootveld over de periode september 1944 - mei 1945.</small> | |
| 4 | Correspondentie tussen P. Noordenbos en J. Zaalberg over de samenwerking tussen registratuurambtenaren en de toepassing van het Gele Boekje.
1918-1920 | 1 omslag |
| 5 | Groei en ontwikkeling na de overneming van het Registratuerbureau per 1 januari 1922.
1919-1961 | 1 omslag |
| | <small>Met geschiedkundig overzicht 1919-1961.</small> | |
| 8 | Register van ingekomen en uitgaande brieven.
1928 juli - 1929 december | 1 deeltje |
| 9 | Indeling van Nederland in registratuerdistricten.
1941-1967 | 1 omslag |
| 10 | Interne organisatie.
1945-1961 | 1 omslag |
| | <small>Nota van Noordenbos bij terugkeer uit gijzeling, maatregelen na de bevrijding, positie adjunct-directeur, pensioen Zaalberg, opleiding registratoren.</small> | |
| 11 | 25- en 40-jarig jubileum van het Registratuerbureau.
1946-1961 | 1 omslag |
| 13 | Samenwerking en samenvoeging met het Bureau personeelsbeheer en organisatie van de VNG.
1953-1969 | 1 omslag |

- 15** Positie en functionering Adviesafdeling Registratuur. Taakstelling.
1968-1971 1 omslag
- 16** Jaarverslagen van de Afdeling Registratuur van ODRP.
1971-1976 1 omslag
- 39** Taak registratuerbureau. Actie chefs Interne Zaken uit het oosten
des lands inzake dienstverlening.
1963-1966 1 omslag

B. FINANCIËN

- 6** Financiële overzichten van het Registratueurbureau.
1922-1957 1 omslag
- 168-170** Begrotingen en rekeningen.
1922-1936 3 omslagen
- 168** 1922-1936
- 169** 1937-1945
- 170** 1946-1965
- 171** Tarieven, aansluitingsvoorwaarden en -bijdragen aan het
Registratueurbureau.
1928-1962 1 omslag
- 172** Tarieven, aansluitingsvoorwaarden en -bijdragen aan het
Registratueurbureau.
1963-1976 1 omslag

C. PERSONEEL

- | | | |
|------------|---|----------|
| 17 | Personeelsdossier P. Noordenbos.
1919-1956
<i>Met teksten van enkele lezingen.</i> | 1 omslag |
| 18 | Personeelsdossier Ph. Ruygh.
1956-1966 | 1 omslag |
| 155 | Algemene aangelegenheden betreffende het personeel.
1928-1975 | 1 omslag |
| 156 | Jaarwedden personeel.
1924-1965 | 1 omslag |
| 157 | Auto's voor personeelsleden.
1934-1961 | 1 omslag |
| 158 | Vergoeding reis- en verblijfkosten.
1936-1963 | 1 omslag |
| 159 | Ongevallenverzekering personeel.
1937-1964 | 1 omslag |
| 160 | Bezoeken aan administraties.
1940-1963
<i>Bezoekfrequentie, bezoektechniek, vergunningen Sperrgebiet.</i> | 1 omslag |
| 161 | Regeling der werkzaamheden van de districtsregistratoren.
1940-1969 | 1 omslag |
| 162 | Rechtspositie personeel.
1941-1956 | 1 omslag |
| 163 | "Het Contact", mededelingenblad voor het contact tussen
buitendienst onderling en het bureau.
1952-1954 | 1 omslag |
| 164 | Werkclassificatie en functieanalyse registratuurpersoneel.
1955-1961 | 1 omslag |
| 165 | Personeel A - K
1919-1976 | 1 omslag |
| 166 | Personeel L - Z
1919-1976 | 1 omslag |

167

Verslagen van bijeenkomsten van districtsregistratoren.
1943-1975

1 omslag

D. AANSLUITING VAN GEMEENTEN EN ANDERE ORGANISATIES BIJ HET REGISTRATUEURBUREAU

- | | | |
|------------|---|----------|
| 2 | Contracten van gemeenten met het Nederlands Registratueurbureau.
1912-1922 | 1 omslag |
| 7 | Correspondentie met aangesloten administraties.
1922-1964
<i>Circulaires, en met Stad Hardenberg, Drostambten Elten en Tudderen.</i> | 1 omslag |
| 19 | Aansluitingen: overzicht van toe- en uittredingen.
1922-1964 | 1 omslag |
| 20 | Correspondentie met de gemeentebesturen van Assen en Asten.
1954-1956 | 1 omslag |
| 21 | Aansluiting van Amsterdam.
1923-1962 | 1 omslag |
| 22 | Aansluiting, procedures enz. van provinciale besturen en Kabinet der Koningin.
1924-1952 | 1 omslag |
| 23 | Archiefverzorging waterschappen.
1923-1935 | 1 omslag |
| 177 | Registratueurbureau van de Unie van Waterschappen.
1935-1953 | 1 omslag |
| 24 | Invoering registratuur op de Nederlandse Antillen, Curaçao en Aruba.
1931-1940 | 1 omslag |
| 25 | Aansluiting R.K. Staatspartij, Bureau Afvoer Burgerbevolking, Dienst Noordoostpolderwerken, Secretarie van Staat (N.S.B.), Rijksinspectie van de Bevolkingsregisters, Militair Commissariaat voor het Rechtsherstel.
1931-1951 | 1 omslag |
| 26 | Aansluiting van het Ministerie van Landbouw, Visserij en Voedselvoorziening.
1945-1950 | 1 omslag |
| 27 | Aansluiting Hoge Commissariaat der Nederlanden te Batavia.
1949-1950 | 1 omslag |

28	Aansluiting Rijksluchtvaartschool 1949-1952	1 omslag
29	Europese Gemeenschap voor Kolen en Staal. 1953-1961 Benoeming archivaris Th. van Beusekom.	1 omslag
31	Uitzending van ambtenaren van en naar Aruba. 1954-1959	1 omslag
32	Verzorgen van cursus op de Nederlandse Antillen door gedetacheerde Nederlandse ambtenaren. 1958-1959	1 omslag
33	Aansluiting Dienst Financiën van het Gouvernement van Nederlands Nieuw-Guinea. 1954-1964	1 omslag
35	Vereniging Ons Limburg te Heerlen: onderzoek organisatie en opstellen code. 1961-1963	1 omslag
36	Indonesië: om inlichtingen over het registratuurstelsel. 1922-1954	1 omslag
38	Correspondentie met Comité économique et social du CEE (EEG) te Brussel. 1957-1964	1 omslag

E. ONTWIKKELING ARCHIEFCODE (CODE VNG)

- | | | |
|-----------|--|----------|
| 30 | Correspondentie met UNESCO betreffende de archiefcode.
1954 | 1 omslag |
| 37 | Correspondentie met België inzake de archiefcode.
1925-1954 | 1 omslag |
| 40 | Code VNG. Algemene correspondentie.
1919-1967 | 1 omslag |
| 41 | Overzicht in gebruik zijnde codes.
1923-1964 | 1 omslag |
| 42 | Publicaties en lezingen betreffende de code VNG.
1923-1930 | 1 omslag |
| 43 | Publicaties en lezingen betreffende de code VNG.
1931-1970 | 1 omslag |
| 44 | Beoordeling door gemeentebesturen van de toepassing code VNG.
1925-1926 | 1 omslag |
| 45 | Brochures betreffende gemeentelijke archiefordening.
1929-1949 | 1 omslag |
| 46 | Uitwerking van afzonderlijke classificatienummers.
1940-1966 | 1 omslag |
| 47 | Klasseringsvragen en -aanwijzingen.
1947-1964 | 1 omslag |
| 48 | Brochures archiefordening en UDC.
1948-1966 | 1 omslag |
| 49 | Correspondentie met drs. A. Bucqué over de Belgische bewerking
van de code.
1948-1966 | 1 omslag |
| 51 | Documentatie betreffende de code VNG en in andere Europese
landen gebruikte codes.
1950-1960 | 1 omslag |
| 53 | Toepassing van de code VNG door Samsom NV voor levering van
formulieren.
1921-1966 | 1 omslag |

54	Systematische gemeentebegroting. 1948	1 omslag
55-58	Codecommissie. 1921-1961	4 omslagen
56	Commissie voor de samenstelling van een code voor de gemeentelijke registratuur, subcommissie B. 1921- 1923	
55	Codecommissie. Algemeen, o.m. benoeming van leden. 1924-1961	
57	Codecommissie. Vergaderingen. 1924-1953	
58	Codecommissie. Vergaderingen. 1954-1957	
62	Commissie 35 UDC. Algemeen. 1949-1958	1 omslag
63	Bemoeiingen met de UDC. 1950-1962	1 omslag
12	Samenwerking met het bureau Interdepartementale post- en archiefzaken IDZA. 1950-1954	1 omslag
64	Instelling, beleid, samenstelling ACCO. 1953-1975	1 omslag
120	Inlichtingen aan het buitenland betreffende de code VNG. 1923-1956	1 omslag
121	Lezingen en rapporten betreffende de code VNG. 1925-1954	1 omslag

F. ADVISERING ARCHIEFBEHEER. BEWERKING ARCHIEVEN

- 14** Samenwerking met het Rijksarchief in Limburg bij de ordening en inventarisering van archieven van gemeenten.
1963-1965 1 omslag
- 34** Streekarchieven. Positie t.o.v. registratuur.
1954-1963 1 omslag
- 50** Vertaling van 'Modern archiefbeheer in Nederland' in het Duits, Frans en Engels.
1949-1959 1 omslag
- 52** Artikelen, beschouwingen betreffende het beheer van archiefstukken, dossiervorming en -ordening, archiefstructuur, werkmappen en groei van archieven.
1954-1963 1 omslag
- 65** Structuurplannen. Algemeen.
1969-1974 1 omslag
Voor kleine gemeenten, gemeentelijke sociale dienst, gemeentewerken, centrale werkplaats, woningbedrijf, gewestraad, recreatieschap, provinciale planologische dienst.
- 66** Vlagdossier. Handleiding opbouw archief gemeentesecretarie.
1964-1975 1 omslag
- 67** Idee voor het combineren van de registratorfunctie voor twee of meer gemeenten (streekregistrator).
1961-1962 1 omslag
- 68** Nazorg. Algemeen.
1972-1973 1 omslag
- 69-72** Nazorg. Noord- en Midden-Limburg.
1966-1977 4 omslagen
- 69** Voorbereiding, opbouw. 1966-1974
- 70** Agenda's en notulen van de registratuurcommissie.
1969-1977
- 71** Studieobjecten. 1971-1975
- 72** Jaarverslagen. Overige zaken. 1969-1976
- 73** Hulp bij revisie van archieven.
1947-1977 1 omslag
- 86** Cursussen gemeenschappelijke registratuur, gehouden op diverse plaatsen in 1926.
1925-1927 1 omslag

-
- 128** Herziening Handleiding van archivariissen.
1953-1957 1 omslag
- 133** Stellingen van Panhuysen inzake de bemoeiing van de archivaris
met moderne archieven.
1955-1956 1 omslag
- 134** Lezingen, voordrachten, enz. over het dossierstelsel en de
zaaksgewijze ordening.
1956-1958 1 omslag
- 143** Lezing algemene rijksarchivaris Hardenberg betreffende kritiek op
het overheidsarchiefbeheer en het verweer in
'Overheidsdocumentatie'.
1957-1959 1 omslag
- 144** Documentatiecollecties naast archief. Inleiding van J. Bouman,
bibliothecaris VNG.
1959 1 omslag
- 147** Registratuur diverse niet-gemeentelijke instellingen. Bijzondere
opdrachten.
1967-1976 1 omslag
Betreft: Soweco te Almelo, Stoomvaart Maatschappij Nederland,
Ziekenfondsraad, Universiteit van Amsterdam, Bejaardenzorg Duiveland,
Bescherming Bevolking A-kring Gelderland, Provinciale Raad Volksgezondheid
Drenthe, Interuniversitair Instituut Bedrijfsgeneeskunde, St. Jozefziekenhuis te
Enschede, Dienst Gemeentewerken Oost-Zeeuws-Vlaanderen te Axel.
- 149** Nota's en rapporten.
1968-1974 1 omslag
- a** Nota betreffende de gevolgen voor het archief bij opheffing van
gemeenten. 1968-1970
 - b** Beperking openbaarheid van archieven bij overbrenging. 1970
 - c** Opbouw archief Vereniging Protestants Verbond voor
Kinderbescherming te Utrecht. 1969
 - d** Nota archivering langlopende zaken. 1974
- 154** Nota's en rapporten.
1971-1974 1 omslag
- a** Advies aan de Centrale Boekhouding en Bedrijven
Gemeentewerken te Wassenaar inzake post- en archiefzaken.
1971
 - b** Opbergen van de achterstand bij het Instituut voor
Bestuurswetenschappen te Rijswijk. 1973
 - c** Begeleiding van de archiefvorming van de Provinciale
Planologische Dienst te Haarlem. 1973-1974
 - d** Oriënterend onderzoek inzake post- en archiefzaken van de
Universiteit van Amsterdam. 1974

- | | | |
|------------|---|----------|
| 153 | Advies betreffende post- en archiefzaken van het Instituut Stad en Landschap Zuid-Holland.
1970-1971 | 1 omslag |
| 173 | Uitgave boekwerk 'Gemeentelijke documentatie en secretarieorganisatie'.
1935-1945 | 1 omslag |
| 174 | Mededelingen van het Registratuerbureau.
1947-1965 | 1 omslag |
| 175 | ODRP-informatie.
1968-1971 | 1 omslag |

G. ADVISERING OVER ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE EN HULPMIDDELEN

- 93** Hulpmiddelen. Vergelijking paternosterkasten en verrijdbare stellingen, werkmappensysteem, beeld- en geluidarchief, geluidsregistratie.
1955-1974 1 omslag
- 94** Objectdocumentatie archief gemeentewerken.
1972-1973 1 omslag
Assen, Deventer, Enschede, Zaandijk, Zwolle, Provinciale Waterstaat Overijssel.
- 95** Doelmatig tekeningenbeheer.
1963 1 omslag
- 96** Coördinatiegroep automatische tekstverwerking.
1976 1 omslag
- 97-99** Collectief efficiency-onderzoek VNG-Instituut voor Onderzoek en Voorlichting betreffende gemeentelijke werkzaamheden.
1953-1956 3 omslagen
- 97** Werkgroep secretarie-organisatie I. 1953-1954
- 98** Werkgroep secretarie-organisatie II. 1954-1956
- 99** Werkgroep secretarie-organisatie. Subcommissie Amersfoort, Enschede, Winterswijk. 1954
- 100** Rapport betreffende de organisatie van de Provinciale Planologische Dienst Utrecht.
1967 1 omslag
- 101** Model-instrument van een statisch archief, ontworpen door J. Hodiamont.
c. 1960 1 omslag
- 102** Inschrijving van stukken.
1953-1966 1 omslag
- 103** Postbehandelings- en beleidsprocedures.
1958-1974 1 omslag
Voorberiding van bestuursbeslissingen.
- 104** Frankering van gemeentelijke poststukken.
1960-1965 1 omslag
- 105** Enquête postbehandeling door werkgroep grote gemeenten Noordoost.
1967-1968 1 omslag

106	Onderzoek routing stukken door werkgroep chefs Interne Zaken West II. 1969-1971	1 omslag
107	Advies inzake postbehandeling aan de Ziekenfondsraad. 1973	1 omslag
108	Rapport onderzoek postprocedure bij Gemeentewerken Schiedam. 1973	1 omslag
124	Mechanisatie in de gemeente-administratie. 1950-1952	1 omslag
125	Commissie Secretarieorganisatie. Taakverdeling ter secretarie. dossier I. 1950-1953	1 omslag
126	Commissie Secretarieorganisatie. Taakverdeling ter secretarie. dossier II. 1953-1961	1 omslag
135	Rapporten van Hodiamont n.a.v. bezoeken aan arbeidsbureaus. 1946	1 omslag
136	Rapport inzake de administratie en organisatie van het Bedrijfschap voor de Zuivel. 1947	1 omslag
137	Rapport inzake organisatieonderzoek van de administratie van de gemeentepolitie van 's-Gravenhage. 1951	1 omslag
138	Rapport onderzoek organisatie gemeentesecretarie Beilen. 1953	1 deeltje
139	Rapport onderzoek naar de documentatie van de Kamer van Koophandel en Fabrieken te 's-Gravenhage. 1955	1 deeltje
140	Rapport onderzoek taakverdeling van de secretarieafdeling bevolking, burgerlijke stand, militaire zaken en verkiezingen en van de centrale dienst mechanische administratie van de gemeente Delft. 1955	1 deeltje
141	Onderzoek archiefverzorging VNG. 1955-1964	1 omslag

-
- | | | |
|------------|---|-----------|
| 142 | Rapport inzake taakverdeling ter gemeentesecretarie.
1955 | 1 omslag |
| 145 | Organisatie-onderzoek van de provinciale diensten in Noord-
Brabant.
1960-1964 | 1 omslag |
| 146 | Inventarisatie taken Interne Zaken.
1967 | 1 omslag |
| 148 | Verslag research Interne Zaken Assen.
1968 | 1 omslag |
| 150 | Nota's en rapporten.
1968-1973 | 1 omslag |
| | a Rapport "Drukken in eigenbeheer". 1969 | |
| | b Nota typekamer. 1969 | |
| | c Zelfstandigheid afd. Interne Zaken. 1969 | |
| | d Rapport Enquête kantoormachines, Werkgroep grote gemeenten
Noordoost. 1970 | |
| | e Nota Hoogenboezem inzake bureaugrafische apparatuur. 1970 | |
| | f Nota betreffende de verwerking van processen-verbaal van politie.
1969 | |
| | g Nota voorbereiding en notulering raadsvergaderingen en
vergaderingen B&W. ca. 1970 | |
| | h Nota Versteeg inzake opmerkelijke methoden. 1972 | |
| | i Schema afdeling Interne Zaken. 1973 | |
| | j Resultaten enquête dicteerapparaten. 1968 | |
| | k Discussienota doelstellingen en dienstverlening Interne Zaken c.q.
Registratuur en Archief. 1973 | |
| 151 | Rapport onderzoek afdeling Interne Zaken Gemeentelijke Sociale
Dienst Krimpen aan den IJssel.
1970 | 1 deeltje |
| 152 | Rapport betreffende de opbouw van de afdeling Interne Zaken van
de gemeentesecretarie van Apeldoorn.
1970 | 1 deeltje |

H. ADVISERING WET- EN REGELGEVING**60-61, 109-114**

Archiefcommissie VNG.

1924-1973

8 omslagen

60 Agenda's, notulen, opheffing in 1973. 1924-1964, 1973
109 Vergaderstukken. Wijziging Archiefwet. dossier I. 1946-1951

110 Vergaderstukken. Wijziging Archiefwet. dossier II. 1952-1956

111 Vergaderstukken. Wijziging Archiefwet. dossier III. 1956-1965

112 Uitvoeringsmaatregelen Archiefwet. Archiefbesluit. dossier I. 1960-1962

61 Uitvoeringsmaatregelen Archiefwet. Archiefbesluit. dossier II. 1962-1963

113 Uitvoeringsmaatregelen Archiefwet. Archiefbesluit. dossier III. 1963-1965

114 Regelingen ingevolge artt. 23 en 25 van de Archiefwet 1962. 1961-1966

90 Verkorting overbrengingstermijn.
1975

1 omslag

91 Aanwijzingen bij de bouw en de inrichting van archiefbewaarplaatsen.
1956-1963

1 omslag

92 Regels voor de bouw en inrichting van archiefbewaarplaatsen.
1975

1 omslag

115 Technische (partiële) herziening Archiefwet en Archiefbesluit.
1976

1 omslag

116 Model-archiefverordening.
1962-1975

1 omslag

117 Lijst van voor vernietiging in aanmerking komende stukken in gemeentearchieven, dagtekenende van na 1850.
1947

1 omslag

118 Opstellen nieuwe vernietigingslijst.
1969-1976

1 omslag

119 Criteria voor het vernietigen. Rapport van H.J. van Meerendonk.
1974

1 omslag

122 Algemene regels voor de verzorging van gemeente-archieven.

1929-1950

1 omslag

123Eisen voor papier en inkt.
1933-1949

1 omslag

J. WERKGROEPEN EN COMMISSIES

- | | | |
|-----------|--|----------|
| 59 | Commissie betreffende de verzorging van gemeentearchieven.
1924-1964 | 1 omslag |
| 74 | Bijeenkomsten uitgaande van het Registratuerbureau t.b.v. grotere
stedelijke gemeenten.
1946-1965 | 1 omslag |
| 75 | Werkgroep Interne Zaken grote gemeenten. Richtlijnen en
taakinventarisatie. Instelling.
1966-1968 | 1 omslag |
| 76 | Vergaderingen van voorzitters en secretarissen van werkgroepen
grote gemeenten.
1967-1971 | 1 omslag |
| 77 | Indeling district Noordoost in werk- en contactgroepen.
1967-1971 | 1 omslag |
| 78 | Werkgroep West I.
1967-1971 | 1 omslag |
| 79 | Werkgroep West II.
1965-1972 | 1 omslag |
| 80 | Werkgroep Zuid.
1967-1970 | 1 omslag |
| 81 | Werkgroep provinciale griffies. Agenda's, notulen van
bijeenkomsten.
1947-1965 | 1 omslag |
| 82 | Bijeenkomsten chefs Interne Zaken van provinciale planologische
diensten.
1967-1974
<small>Met structuurplan en code van PPD Zeeland.</small> | 1 omslag |
| 83 | Bijeenkomsten van politieadministrateurs.
1949-1951 | 1 omslag |
| 84 | Werkgroep tekeningenbeheer.
1960-1962 | 1 omslag |
| 85 | Bijeenkomsten chefs Interne Zaken van gemeentewerken.
1968 | 1 omslag |
| 87 | Studieclub voor gemeentelijke documentatie (subsidie). | |

	1931-1946	1 omslag
88	Overlegorgaan Registratuur. Samenstelling, doelstelling. 1972-1974	1 omslag
89	Overlegorgaan Registratuur. Vergaderingen. 1972-1977	1 omslag
127	Besprekingen met de Permanente commissie post- en archiefzaken bij de rijksadministratie, het NIDER en de VNG inzake de methode van archiefordening bij de overheid. 1952-1953	1 omslag
129-132	Studiecommissie tekeningenbeheer VNG. 1961-1966	4 omslagen
129	Dossier I. 1963-1962	
130	Dossier II. 1961-1963	
131	Dossier III. Ontwerp-rapport, behandeld in Maastricht. 1962	
132	Dossier IV. Concept-eindrapport NIDER-VNG. 1963-1966	
176	Studiekring voor Overheidsdocumentatie SOD en Vereniging van Archivarissen (VAN). 1931-1976	1 omslag