



Nationaal Archief
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Nummer Toegang: 2.14.104

Inventaris van het bestuursarchief van het Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling, 1967-1999 (-2002)

Versie: 30-05-2024

Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling, Arnhem

Nationaal Archief, Den Haag 2024

This finding aid is written in Dutch.

I N H O U D S O P G A V E

Beschrijving van het archief.....	5
Aanwijzingen voor de gebruiker.....	6
Openbaarheidsbeperkingen.....	6
Beperkingen aan het gebruik.....	6
Materiële beperkingen.....	6
Andere toegang.....	6
Aanvraaginstructie.....	6
Citeerinstructie.....	6
Archiefvorming.....	7
Geschiedenis van de archiefvormer.....	7
Oprichting en taakstelling.....	7
Juridische grondslagen.....	7
Bestuur en ontwikkeling van de organisatie.....	8
Geschiedenis van het archiefbeheer.....	9
De verwerving van het archief.....	9
Inhoud en structuur van het archief.....	10
Inhoud.....	10
Selectie en vernietiging.....	10
Aanvullingen.....	10
Verantwoording van de bewerking.....	10
Ordering van het archief.....	10
Beschrijving van de series en archiefbestanddelen.....	11
A. Stukken niet naar inhoud beschreven.....	11
B. Stukken naar inhoud beschreven.....	20
B.1. Organisatie en personeel.....	20
B.2. Taakuitvoering.....	21
B.2.1. Algemeen.....	21
B.2.2. Toetsontwikkeling.....	23
B.2.2.1. Verslagen en nota's.....	23
B.2.2.2. Publicaties.....	24
B.2.3. Financiën.....	26
B.2.4. Voorlichting en communicatie.....	26
B.2.4.1. Voorlichting.....	26
B.2.4.2. Interne communicatie.....	27
C. Overige stukken.....	28

BESCHRIJVING VAN HET ARCHIEF

Naam archiefblok:

Stichting Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling [CITO]; Bestuurlijk Archief

Periodisering:

archiefvorming: 1967-1999

oudste stuk - jongste stuk: 1967-2002

Archiefbloknummer:

O35

Omvang:

561 inventarisnummer(s) ; 8,30 meter

Taal van het archiefmateriaal:

Het merendeel der stukken is in het Nederlands.

Soort archiefmateriaal:

Normale geschreven, getypte en gedrukte documenten, geen bijzondere handschriften.

Archiefdienst:

Nationaal Archief, Den Haag

Locatie:

Den Haag

Archiefvormers:

Stichting voor Onderzoek van het Onderwijs (, 1967-1968)

Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling (, 1968-1999)

Samenvatting van de inhoud van het archief:

Het onderhavige archief is gevormd in de periode 1967-1999 en werd aangelegd door het bestuur van de Stichting Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling (Cito). Het Cito werd opgericht om de ontwikkeling van toetsen voor school- en studiedoeleinden in Nederland te centraliseren. Zodoende kreeg het Cito een dienstverlenende functie ten aanzien van toetsontwikkeling, onderzoek naar toetsontwikkeling en toepassing van toetsen. Het Cito is een stichting met een overheidstaak, en had tot 1987 een overwegend particulier karakter. Per 1 januari 1987 werd de Wet op de onderwijsverzorging (WOV) van kracht, waarmee het instituut een publiekrechtelijke instelling werd. Na intrekking van die wet en de invoering van de Wet subsidiering landelijke onderwijsondersteunende activiteiten (SLOA) werd het Cito wederom geprivatiseerd. De inhoudelijke cesuur van het archief ligt in dit jaar.

Aanwijzingen voor de gebruiker

OPENBAARHEIDSBEPERKINGEN

Volledig openbaar.

BEPERKINGEN AAN HET GEBRUIK

Reproductie van originele bescheiden uit dit archief is, behoudens de algemene regels die gelden voor het kopiëren van stukken, niet aan beperkingen onderhevig. Er zijn geen beperkingen krachtens het Auteursrecht.

MATERIËLE BEPERKINGEN

Het archief kent geen beperkingen voor het raadplegen van stukken als gevolg van kwetsbare of slechte materiële staat.

ANDERE TOEGANG

Voor dit archief is geen andere toegang beschikbaar.

AANVRAAGINSTRUCTIE

Openbare archiefstukken kunnen online worden aangevraagd en gereserveerd. U kunt dit ook via de terminals in de studiezaal van het Nationaal Archief doen. Om te kunnen reserveren dient u de volgende stappen te volgen:

1. [Creëer een account of log in.](#)
2. Selecteer in de archiefinventaris een archiefstuk.
3. Klik op 'Reserveer' en kies een tijdstip van inzage.

CITEERINSTRUCTIE

Bij het citeren in annotatie en verantwoording dient het archief tenminste éénmaal volledig en zonder afkortingen te worden vermeld. Daarna kan worden volstaan met verkorte aanhaling.

VOLLEDIG:

Nationaal Archief, Den Haag, Stichting Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling [CITO]; Bestuurlijk Archief, nummer toegang 2.14.104, inventarisnummer ...

VERKORT:

NL-HaNA, Cito / Bestuur, 2.14.104, inv.nr. ...

Archiefvorming

GESCHIEDENIS VAN DE ARCHIEFVORMER

OPRICHTING EN TAAKSTELLING

In 1966 verzocht de minister van Onderwijs en Wetenschappen de Stichting voor Onderzoek van het Onderwijs (SVO) om advies over een eventueel op te richten centraal toetsingsinstituut. In 1967 werd daartoe de 'Nota Oprichting Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling' (C.I.T.O.) gepubliceerd door de SVO.¹ Geconcludeerd werd dat de meest wenselijke opzet van een centrale voorziening voor de beschikbaarstelling van school- en studietoetsen een instituut zou zijn.² Als rechtsvorm werd een stichting gekozen. Argumentatie voor deze keuze was enerzijds het voorkomen dat het Cito te zeer afhankelijk zou worden van één organisatie, bijvoorbeeld de Rijksoverheid, anderzijds om de inspraak van belangrijke groeperingen in en om het onderwijs in het beleid van het Cito te waarborgen. Het personeel dat in dienst zou treden van het Cito kreeg de positie van Rijksambtenaar.³ In eerste instantie was het Cito-personeel nog in dienst van de SVO, op 17 maart 1969 verscheen het Koninklijk Besluit waarmee het personeel werd geduid als ambtenaar in de zin van de Algemene Burgerlijke Pensioenwet.⁴

Er bestond een noodzaak tot de centralisatie van de ontwikkeling van school- en studietoetsen. Ten eerste was centralisatie noodzakelijk om de continue productie van toetsen te waarborgen, die weer geregeld onderzoek vereiste. Voorts werd het noodzakelijk geacht om een bedrijfsmatige aanpak van productie, dienstverlening, ontwikkeling en onderzoek te realiseren. Dit vanwege de onwrikbare tijdschema's die voortvloeiden uit het jaarritme van het onderwijs. In de oprichtingsnota van het CITO werd voorts het volgende over het instituut opgemerkt:

- Het Cito is een dienstverlenende en geen beleidsbepalende of normstellende organisatie;
- Het Cito is een centrale, landelijke instelling;
- Het Cito vervaardigt studietoetsen;
- Het Cito verleent diensten bij de toepassing van studietoetsen, waarbij onder meer de verwerking en analyse van studietoetsresultaten en de rapportage daarover;
- Het Cito geeft technische adviezen aan onderwijs- en onderzoeksinstanties;
- Het Cito verricht onderzoek naar de ontwikkeling van toetsen.

JURIDISCHE GRONDSLAGEN

Tot 1 januari 1987 was het Cito een particuliere stichting met een overheidstaak. Per die datum werd de Wet op de onderwijsverzorging (WOV) van kracht. Dit hield in dat het Cito vanaf die datum een publiekrechtelijke instelling met rechtspersoonlijkheid was.⁵ Er gold echter een overgangsregeling, aangezien een nadere invulling van de WOV bij Algemene Maatregel van Bestuur moest worden geregeld.⁶ De WOV voorzag onder andere in de samenstelling van de Bestuursraad en het College van Bestuur. De leden van de raad werden benoemd door de minister van Onderwijs en Wetenschappen op voordracht van onderwijsorganisaties en organisaties die werkzaam zijn binnen het vakgebied van het Cito.⁷ In 1989 werd de WOV volledig van toepassing op het Cito, waarmee het instituut in de onderwijsverzorgingsstructuur werd opgenomen. Zodoende viel het personeel van het Cito onder het Rechtspositiebesluit onderwijspersoneel (RPBO).⁸ De WOV onderscheidde een aantal categorieën werkzaamheden die de

1 Centraal Instituut Toetsontwikkeling, 'Cito door de jaren heen', <http://www.Cito.nl/over%20Cito/over-ons/geschiedenis>, geraadpleegd 15 december 2017.

2 Inv.nr. 404, 'Nota Oprichting Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling (C.I.T.O.)', 1967.

3 Ibid.

4 Inv.nr. 287, Jaarverslag 1969 Cito, p. 2.

5 Inv.nr. 305, Jaarverslag 1987, 1988, p. 9.

6 Inv.nr. 306, Jaarverslag 1988, 1989, p. 9.

7 Ibid.

8 Inv.nr. 307, Jaarverslag 1989, 1990, p. 11.

verzorgingsinstellingen kunnen uitvoeren. De activiteiten van het Cito vielen onder de WOV-categorieën 'Primaire taken', 'Tevens taken', 'Bijzondere taken' en 'Activiteiten voor derden'. Primaire taken van het Cito waren zoals van oudsher het ontwikkelen van toetsen, voorts stagebeoordeling en basisvorming voortgezet onderwijs. Andere taken van het Cito waren de periodieke peiling van het onderwijsniveau en de evaluatie van het voortgezet basisonderwijs.⁹

BESTUUR EN ONTWIKKELING VAN DE ORGANISATIE

Het Cito werd vanaf zijn oprichting in 1968 bestuurd door een Bestuur en een Raad van Toezicht en Advies. Het bestuur bestond uit leden die vanwege specifieke deskundigheden werden geselecteerd. De Raad van Toezicht en Advies moest zorgdragen voor de inbreng van het onderwijsveld in het Cito-beleid. In 1979 werden deze twee lichamen samengevoegd tot één lichaam: de Bestuursraad. Al in 1977 werden daartoe de nodige statutenwijzigingen verricht.¹⁰

De nieuw geïnstalleerde Bestuursraad koos uit zijn midden een College van Bestuur. Dit College was belast met de uitvoering van de dagelijks bestuurstaken van het Cito, alsmede de voorbereiding van de bestuursraadvergaderingen en de uitvoering van de besluiten van de raad.¹¹

In 1973 werd het reglement van de Instituutsraad vastgesteld. Deze raad was een orgaan van 'overleg, advies, informatie, communicatie en besluitneming binnen het instituut.'¹² De wettelijke grondslag voor deze georganiseerde vorm van medezeggenschap was de Wet op de ondernemingsraden 1971.¹³ Voorts was er binnen het Cito sprake van een Instituutsbeleidsgroep (IBG). De functie van deze IBG was het mede organiseren van en participeren in beleidsvorming op instituutsniveau, en het gevraagd en ongevraagd adviseren van het College van Bestuur omtrent de inhoud van het instituutsbeleid en bijstelling daarvan.¹⁴

In de eerste jaren van zijn bestaan groeide het Cito al snel uit tot een organisatie met meer dan 40 medewerkers. In 1971 werd dan ook al onderzoek gedaan naar een eventuele wijziging van de organisatiestructuur. Vanaf 1973 telde het Cito vijf afdelingen, elk gebaseerd op een onderwijstype. Daarmee werd de oorspronkelijke indeling in onderwijskundige zaken en toetsontwikkeling verlaten.¹⁵ In 1976 werd de Commissie Organisatie ingesteld om voorstellen te doen over de organisatie van het Cito per 1 augustus 1976. De commissie adviseerde onder meer om het aantal vakinhoudelijke afdelingen terug te brengen van vijf naar vier.¹⁶ In 1978 werd een programmacommissie ingesteld die zich zou bezinnen op 'de organisatie, de samenstelling van een (re)-organisatiecommissie, taakomschrijving, inspraakmogelijkheden van het instituut, fasering van werkzaamheden e.d.'.¹⁷ Dit naar aanleiding van de organisatorische knelpunten van het instituut, die voortvloeiden uit de gestage groei van het aantal personeelsleden sinds 1973. Geconstateerde knelpunten door de Commissie waren onder meer: de moeilijke inpasbaarheid van afdelingsoverstijgende projecten in de organisatiestructuur, de afwezigheid van een goed organisatorisch verband voor de productie van examens en de moeilijke positie van onderzoeksactiviteiten en productieprojecten.¹⁸

Eind jaren '90 veranderde het juridische kader waarbinnen het Cito opereerde ingrijpend: de Wet op de onderwijsverzorging (WOV) liep af en werd, zij het later dan oorspronkelijk gepland, vervangen door de Wet subsidiëring landelijke onderwijsondersteunende activiteiten (SLOA).

9 Inv.nr. 307, Jaarverslag 1989, 1990, p. 11-12.

10 Inv.nr. 297, Jaarverslag 1979 Cito, 1980, p. 9.

11 Ibid.

12 Inv.nr. 425, artikel 3 van het Instituutsraadreglement.

13 Ibid., artikel 1.

14 Inv.nr. 430, Reglement voor de Instituutsbeleidsgroep van het Cito, 1982, artikel 1.

15 Inv.nr. 404, Rapport van de Commissie Organisatie 'De organisatie van het Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling per 1 augustus 1976', p. 17.

16 Ibid.

17 Inv.nr. 405, Rapport van de Programmacommissie organisatie, 1979, p. 3.

18 Inv.nr. 297, Jaarverslag 1979 Cito, 1980, p. 11.

Belangrijk verschil tussen deze twee wetten was dat onder de oude wet het Cito als verzorgend instituut werd gesubsidieerd, onder de nieuwe wet werden alleen de taken van het instituut bekostigd. Niet instituut, maar taken werden voorzien van overheidsgeld.¹⁹ Voorts werd het Cito weer, net zoals vóór de invoering van de WOV, een privaatrechtelijke organisatie. Niet langer was onderwijsverzorging een basisvoorziening van de overheid, maar werd het Cito als privaatrechtelijke organisatie bekostigd voor de uitvoering van de onderwijsverzorging.²⁰ Gelijktijdig met deze veranderende juridische sfeer veranderde de bestuursorganisatie van het Cito, zij het in geringe mate. Per 1 januari 1998 deed een nieuwe bestuursvorm zijn intrede, namelijk een Algemeen bestuur en een Dagelijks bestuur. De verhouding tussen Algemeen bestuur en Dagelijks Bestuur was gelijk aan die tussen de Bestuursraad als hoogste orgaan en het College van Bestuur als dagelijks bestuur.²¹

Op 4 september 1968 werd de akte van oprichting van het Cito gepasseerd voor de notaris. De stichting had ten doel 'het zonder winstoogmerk bevorderen van de objectieve beoordeling van door leerlingen en studenten verworven kennis, inzicht en vaardigheden, in het bijzonder door de ontwikkeling van school- en studietoetsen. De stichting verricht haar werk ten dienste van de onderwijspraktijk, het onderwijsbeleid en de onderwijsresearch.' De organen van de stichting waren het bestuur en de raad van toezicht en advies. De voorzitter en overige leden van het bestuur werden benoemd door de minister van Onderwijs en Wetenschappen.

GESCHIEDENIS VAN HET ARCHIEFBEHEER

In 1980 werd een eerste nota opgesteld waarin archivering van documentatie binnen het Cito in kaart werd gebracht. Het bleek dat er geen centrale afspraken over het opzetten en bijhouden van afdelings- en projectarchieven waren. Afdelings- en projectarchieven werden veelal naar eigen inzicht van leidinggevendeng ingericht. De verschillende werkwijzen leidden er toe dat de archieven moeilijk toegankelijk waren voor derden. Uniforme regels over bewaartermijnen van archiefstukken ontbraken eveneens.²² De bedoeling was zowel te komen tot afspraken over het centrale instituutsarchief als tot één archiveringssysteem voor de gehele organisatie. Een geconsulteerde externe archiefdeskundige adviseerde in 1981 onder meer tot het oprichten van een generieke archief functie in de organisatie en het toepassen van de universele decimale code op het instituutsarchief.²³

In 1992 werd de nota 'Archiveren...ook dat nog!?' opgesteld. Zoals uit de titel blijkt, was archivering binnen het instituut was nog steeds een lastig onderwerp. De naar aanleiding van deze nota ingestelde Werkgroep Archivering, ging aan de slag met een plan van aanpak voor de inrichting van een centraal archief op instituutsniveau, het zogenoemde bedrijfsarchief. De werkgroep adviseerde een voltijds archivaris aan te stellen en een registratuurplan toe te passen. Anno 1996 was er nog maar weinig vooruitgang geboekt, deze beperkte zich tot slechts enkele summiere afspraken op instituutsniveau. Eind 1997 werden de concept-statuten van een archiefcommissie opgesteld.²⁴ Verdere maatregelen ten aanzien van archiefbeheer zijn gedurende de looptijd van het archief niet genomen.

DE VERWERFING VAN HET ARCHIEF

Het archief is krachtens bepalingen van de Archiefwet overgebracht.

19 Inv.nr. 314, vooruitzicht op de invoering van de Wet SLOA in het jaarverslag 1996, p. 9.

20 Inv.nr. 315, jaarverslag 1997, p. 9.

21 Ibid., p. 13.

22 Inv.nr. 465.

23 Ibid.

24 Ibid.

Inhoud en structuur van het archief

INHOUD

Het archief behelst het beleid omtrent en de ontwikkeling van Nederlandse toetsen voor school- en studiedoelinden, en is gevormd in een periode waarin de archiefvormer in eerste instantie een particuliere stichting was, later een publiekrechtelijke instelling met een overheidstaak (1967-1999). Het archief bevat veelal bescheiden behorende bij bestuursvergaderingen, en geeft gedetailleerd de beleidsmatige interactie tussen de overheid enerzijds en de archiefvormer anderzijds weer.

SELECTIE EN Vernietiging

In 2010 werd er contact gelegd tussen het Cito en het Nationaal Archief over de overbrenging van een deel van het Cito-archief. Enkele jaren later werd het contact hervat en is toegewerkt naar een overbrenging van het onderhavige archief naar het Nationaal Archief. Ondanks het feit dat er voor het Cito-archief geen selectielijst was opgesteld, had er reeds vernietiging plaatsgevonden. Hierbij zijn de agenda's, notulen en vergaderstukken van de diverse bestuurscolleges van het Cito bewaard gebleven, alsmede jaarverslagen, plannen en overige nota's. Het Nationaal Archief heeft vrijstelling verleend voor het alsnog opstellen van een selectielijst voor het betreffende archief, waarna het in 2017 is geïnventariseerd en waar nodig materieel verzorgd.

AANVULLINGEN

Uit de periode 1967-1999 zijn geen aanvullingen te verwachten, uit de periode vanaf 1999 wel.

VERANTWOORDING VAN DE BEWERKING

De archiefvormer heeft zelfstandig zonder selectielijst vernietiging op het archief toegepast, de oorspronkelijke omvang van het archief in strekkende meters is onbekend. Na bewerking bleef 8,25 meter over. De oorspronkelijke structuur, te weten primair een vergaderstelsel, is gehandhaafd tijdens de bewerkingen. In 2010 is door twee medewerkers van het archief een summierere toegang op het archiefblok ontworpen, deze is gebruikt als leidraad bij de inventarisatie. Tijdens de verdere inventarisatie van het archief in 2017 is het archief waar nodig ont dubbeld.

ORDENING VAN HET ARCHIEF

Het archief is grotendeels geordend conform een vergaderstelsel, er is sprake van een aantal series met daarin chronologisch geordende agenda's, notulen en vergaderstukken op datum van vergaderingen. Verder zijn er nog een aantal overige series en separaat beschreven stukken.

BESCHRIJVING VAN DE SERIES EN ARCHIEFBESTANDDELEN

A. STUKKEN NIET NAAR INHOUD BESCHREVEN

1-57	Agenda's, notulen en vergaderstukken van het bestuur. 1968-1979	37 omslagen, 20 pakken
1	1968 maart 4 - 1968 december, 1 omslag	
2	1969 januari 13-1969 december 3, 1 pak	
3	1970 februari 18-1970 maart 26, 1 pak	
4	1970 mei 21- 1970 oktober 7, 1 pak	
5	1970 november 2-1970 december 3, 1 omslag	
6	1971 januari 4-1971 februari 16, 1 pak	
7	1971 februari 16-1971 maart 11, 1 omslag	
8	1971 april 23, 1 omslag	
9	1971 mei 24, 1 omslag	
10	1971 juni 23, 1 omslag	
11	1971 september 9-1971 oktober 12, 1 pak	
12	1971 november 4-1971 december 2, 1 pak	
13	1972 januari 11, 1 omslag	
14	1972 februari 10, 1 omslag	
15	1972 maart 9, 1 omslag	
16	1972 april 20, 1 pak	
17	1972 mei 30, 1 omslag	
18	1972 september 6, 1 pak	
19	1972 oktober 2-1972 november 23, 1 pak	
20	1973 januari 31-1973 mei 10, 1 pak	
21	1973 juni 21, 1 omslag	
22	1973 september 6, 1 omslag	
23	1973 oktober 24, 1 omslag	
24	1973 december 6, 1 pak	
25	1974 januari 11, 1 omslag	
26	1974 maart 7, 1 omslag	
27	1974 mei 2, 1 omslag	
28	1974 juni 12, 1 omslag	
29	1974 oktober 16, 1 pak	
30	1974 december 11, 1 omslag	
31	1975 janurai 22-1975 maart 20, 1 pak	
32	1975 juni 12-1975 september 11, 1 pak	
33	1975 oktober 30-1975 december 9, 1 pak	
34	1976 januari 22, 1 omslag	
35	1976 maart 11, 1 pak	
36	1976 mei 13, 1 omslag	
37	1976 juni 17, 1 pak	
38	1976 september 9, 1 omslag	
39	1976 oktober 28, 1 omslag	
40	1976 december 7, 1 omslag	
41	1977 maart 8 maart, 1 omslag	
42	1977 april 18, 1 pak	
43	1977 mei 12, 1 omslag	
44	1977 juni 13, 1 pak	
45	1977 september 3, 1 omslag	

46	1977 november 23, 1 omslag
47	1978 februari 24, 1 omslag
48	1978 april 17, 1 omslag
49	1978 juni 14, 1 omslag
50	1978 juni 26, 1 omslag
51	1978 augustus 21, 1 omslag
52	1978 september 26, 1 omslag
53	1978 november 14, 1 omslag
54	1978 december 22, 1 omslag
55	1978 december 22-1979 maart 21, 1 pak
56	1979 mei 7, 1 omslag
57	1979 juni 20, 1 omslag

58-141

Agenda's, notulen en vergaderstukken van de bestuursraad.

1979-1997

46 omslagen, 37 pakken

58	1979 december 12-1980 juni 18, 1 pak
59	1980 oktober 1, 1 omslag
60	1980 december 3, 1 pak
61	1981 april 8-1981 juni 19, 1 pak
62	1981 oktober 14, 1 pak
63	1981 december 9, 1 pak
64	1982 maart 5, 1 pak
65	1982 juni 25, 1 omslag
66	1982 oktober 1-1982 december 9, 1 omslag
67	1983 februari 4, 1 omslag
68	1983 mei 20, 1 pak
69	1983 juli 1-1983 juli 15, 1 omslag
70	1983 september 23, 1 omslag
71	1983 september 23 -1983 november 25, 1 omslag
72	1983 december 16, 1 omslag
73	1984 februari 10, 1 omslag
74	1984 mei 25, 1 pak
75	1984 juni 29, 1 omslag
76	1984 september 21, 1 pak
77	1984 november 9, 1 omslag
78	1984 december 14, 1 pak
79	1985 maart 22, 1 pak
80	1985 juni 21, 1 pak
81	1985 september 27, 1 pak
82	1985 december 20, 1 pak
83	1986 februari 28, 1 pak
84	1986 april 25, 1 pak
85	1986 augustus 29, 1 pak
86	1986 oktober 31, 1 pak
87	1986 december 12, 1 pak
88	1987 februari 20, 1 omslag
89	1987 april 24, 1 pak
90	1987 juni 26, 1 omslag
91	1987 oktober 30, 1 omslag
92	1987 december 18, 1 omslag
93	1988 maart 4, 1 omslag
94	1988 april 29, 1 omslag
95	1988 juni 17, 1 omslag
96	1988 oktober 28, 1 pak

97	1988 december 16, 1 pak
98	1989 maart 3, 1 omslag
99	1989 april 28, 1 omslag
100	1989 juni 16, 1 pak
101	1989 oktober 27, 1 pak
102	1989 december 15, 1 omslag
103	1990 april 6, 1 pak
104	1990 juni 15, 1 pak
105	1990 oktober 26, 1 pak
106	1990 december 14, 1 pak
107	1991 februari 22, 1 pak
108	1991 april 12, 1 pak
109	1991 juni 14, 1 omslag
110	1991 oktober 11, 1 pak
111	1991 december 20, 1 omslag
112	1992 februari 14, 1 omslag
113	1992 april 16, 1 omslag
114	1992 juni 5, 1 omslag
115	1992 augustus 28, 1 omslag
116	1992 oktober 9, 1 omslag
117	1992 december 11, 1 pak
118	1993 december 5, 1 omslag
119	1993 april 23, 1 omslag
120	1993 juni 18, 1 omslag
121	1993 oktober 8, 1 omslag
122	1993 december 17, 1 pak
123	1994 februari 18, 1 omslag
124	1994 april 15, 1 omslag
125	1994 juni 17, 1 omslag
126	1994 oktober 7, 1 omslag
127	1994 december 16, 1 pak
128	1995 april 7, 1 omslag
129	1995 juni 9, 1 omslag
130	1995 september 29, 1 omslag
131	1995 december 15, 1 omslag
132	1996 maart 29, 1 pak
133	1996 juni 7, 1 pak
134	1996 september 27, 1 omslag
135	1996 december 13, 1 omslag
	Niet compleet
136	1997 februari 7, 1 omslag
137	1997 april 4, 1 pak
138	1997 juni 6, 1 pak
139	1997 september 26, 1 omslag
140	1997 november 7, 1 omslag
141	1997 december 12, 1 omslag

142-269

Agenda's, notulen en vergaderstukken van het College van Bestuur.

1979-1997

88 omslagen, 37 pakken

142	1979 oktober 30, 1 omslag
143	1979 december 3, 1 omslag
144	1980 januari 25, 1 omslag
145	1980 februari 29, 1 omslag
146	1980 maart 26, 1 omslag

147	1980 april 25, 1 omslag
148	1980 mei 28, 1 omslag
149	1980 augustus 29, 1 omslag
150	1980 oktober 22, 1 omslag
151	1980 november 21, 1 omslag
152	1981 januari 21-1981 maart 13, 1 pak
153	1981 april 29, 1 omslag
154	1981 juni 3, 1 pak
155	1981 juli 9, 1 omslag
156	1981 september 29, 1 pak
157	1981 oktober 14, 1 omslag
158	1981 november 18, 1 pak
159	1981 december 9, 1 omslag
160	1982 januari 15, 1 omslag
161	1982 februari 12, 1 omslag
162	1982 mei 14, 1 pak
163	1982 juni 11, 1 omslag
164	1982 september 17, 1 pak
165	1982 oktober 22, 1 omslag
166	1982 november 26, 1 pak
167	1983 januari 21, 1 omslag
168	1983 februari 25, 1 omslag
169	1983 april 22, 1 pak
170	1983 juli 1, 1 omslag
171	1983 september 2, 1 omslag
172	1983 oktober 21, 1 pak
173	1983 november 28, 1 pak
174	1984 januari 20, 1 pak
175	1984 maart 30, 1 pak
176	1984 mei 11, 1 pak
177	1984 juni 15, 1 omslag
178	1984 september 7, 1 pak
179	1984 oktober 19, 1 omslag
180	1984 november 23, 1 pak
181	1985 februari 1, 1 omslag
182	1985 maart 1, 1 omslag
183	1985 april 26, 1 omslag
184	1985 mei 31, 1 omslag
185	1985 september 6, 1 pak
186	1985 november 29, 1 pak
187	1986 februari 14, 1 pak
188	1986 april 11, 1 pak
189	1986 mei 30, 1 pak
190	1986 augustus 15, 1 omslag
191	1986 september 26, 1 pak
192	1986 november 28, 1 pak
193	1987 januari 23, 1 omslag
194	1987 april 10, 1 pak
195	1987 mei 29, 1 omslag
196	1987 september 11, 1 pak
197	1987 november 27, 1 pak
198	1988 januari 29, 1 omslag
199	1988 april 15, 1 omslag
200	1988 mei 20, 1 pak

201	1988 september 30, 1 pak
202	1988 december 2, 1 omslag
203	1989 januari 27, 1 omslag
204	1989 maart 3, 1 omslag
205	1989 april 4, 1 pak
206	1989 juni 2, 1 pak
207	1989 september 29, 1 pak
208	1989 december 1, 1 omslag
209	1990 januari 26, 1 omslag
210	1990 maart 23, 1 pak
211	1990 mei 18-1990 juni 15, 1 pak
212	1990 september 28, 1 pak
213	1990 november 23, 1 omslag
214	1991 januari 25, 1 omslag
215	1991 maart 22, 1 pak
216	1991 april 12, 1 omslag
217	1991 mei 17, 1 omslag
218	1991 juni 14, 1 omslag
219	1991 september 20, 1 pak
220	1991 oktober 11, 1 omslag
221	1991 november 29, 1 omslag
222	1992 januari 17, 1 omslag
223	1992 februari 14, 1 omslag
224	1992 maart 20, 1 omslag
225	1992 mei 15, 1 omslag
226	1992 juni 5, 1 omslag
227	1992 augustus 28, 1 omslag
228	1992 oktober 9, 1 omslag
229	1992 november 13, 1 omslag
230	1992 december 11, 1 omslag
231	1993 februari 5, 1 omslag
232	1993 maart 12, 1 omslag
233	1993 mei 28, 1 omslag
234	1993 september 10, 1 omslag
235	1994 januari 21, 1 omslag
236	1994 februari 18, 1 omslag
237	1994 maart 18, 1 omslag
238	1994 mei 20, 1 omslag
239	1994 augustus 19, 1 omslag
240	1994 november 11, 1 omslag
241	1995 januari 13, 1 omslag
242	1995 maart 24, 1 omslag
243	1995 mei 12, 1 omslag
244	1995 juli 7, 1 omslag
245	1995 september 8, 1 omslag
246	1995 november 24, 1 pak
247	1996 januari 12, 1 omslag
248	1996 februari 16, 1 omslag
249	1996 maart 15, 1 omslag
250	1996 mei 9, 1 omslag
251	1996 juni 7, 1 omslag
252	1996 juli 5, 1 omslag
253	1996 september 6, 1 omslag
254	1996 oktober 16, 1 omslag

	255	1996 november 18, 1 omslag	
	256	1996 december 9, 1 omslag	
	257	1997 januari 17-1997 januari 23, 1 omslag	
	258	1997 februari 21, 1 omslag	
	259	1997 maart 4, 1 omslag	
	260	1997 maart 21, 1 omslag	
	261	1997 april 18, 1 omslag	
	262	1997 mei 16, 1 pak	
	263	1997 juni 6, 1 omslag	
	264	1997 juli 4, 1 omslag	
	265	1997 augustus 29, 1 omslag	
	266	1997 september 12, 1 omslag	
	267	1997 oktober 3, 1 omslag	
	268	1997 oktober 31, 1 omslag	
	269	1997 november 28, 1 omslag	
270-273		Agenda's, notulen en vergaderstukken van het algemeen bestuur. 1998	3 omslagen, 1 pak
	270	1998 januari 30, 1 omslag	
	271	1998 april 3, 1 omslag	
	272	1998 juni 5, 1 omslag	
	273	1998 september 25, 1 pak	
274-285		Agenda's, notulen en vergaderstukken van het dagelijks bestuur. 1998	8 omslagen, 4 pakken
	274	1998 januari 23, 1 pak	
	275	1998 februari 13, 1 omslag	
	276	1998 maart 13, 1 omslag	
	277	1998 april 17, 1 omslag	
	278	1998 mei 29, 1 omslag	
	279	1998 juni 12, 1 omslag	
	280	1998 juni 12, 1 omslag Strategiedag in 's-Hertogenbosch	
	281	1998 juli 12, 1 pak	
	282	1998 september 11, 1 omslag	
	283	1998 oktober 9, 1 pak	
	284	1998 november 6, 1 pak	
	285	1998 november 27, 1 omslag	
286		Agenda's, notulen en vergaderstukken van de stafvergaderingen. 1969-1972	1 pak
287-315		Jaarverslagen van het Cito. 1969-1998	28 omslagen
	287	1969, 1 omslag	
	288	1970, 1 omslag	
	289	1971, 1 omslag	
	290	1972, 1 omslag	
	291	1973, 1 omslag	
	292	1974, 1 omslag	
	293	1975, 1 omslag	
	294	1976, 1 omslag	
	295	1977, 1 omslag	
	296	1978, 1 omslag	

297	1979, 1 omslag
298	1980, 1 omslag
299	1981, 1 omslag
300	1982, 1 omslag
301	1983, 1 omslag
302	1984, 1 omslag
303	1985, 1 omslag
304	1986, 1 omslag
305	1987, 1 omslag
306	1988, 1 omslag
307	1989, 1 omslag
308	1990, 1 omslag
309	1991, 1 omslag
310	1992, 1 omslag
311	1993, 1 omslag
312	1994, 1 omslag
313	1995, 1 omslag
314	1996, 1 omslag
315	1997, 1 omslag

316-334

Financiële jaarverslagen van het Cito.
1979-1982, 1984-1999

18 omslagen

316	1979, 1 omslag
317	1980, 1 omslag
318	1981, 1 omslag
319	1982, 1 omslag
320	1984, 1 omslag
321	1985, 1 omslag
322	1986, 1 omslag
323	1987, 1 omslag
324	1988, 1 omslag
325	1989, 1 omslag
326	1990, 1 omslag
327	1991, 1 omslag
328	1992, 1 omslag
329	1993, 1 omslag
330	1994, 1 omslag
331	1995, 1 omslag
332	1996, 1 omslag
333	1997, 1 omslag
334	1998, 1 omslag

335-354

Sociale jaarverslagen van het Cito.
1980-1999

20 omslagen

335	1980, 1 omslag
336	1981, 1 omslag
337	1982, 1 omslag
338	1983, 1 omslag
339	1984, 1 omslag
340	1985, 1 omslag
341	1986, 1 omslag
342	1987, 1 omslag
343	1988, 1 omslag
344	1989, 1 omslag

345	1990, 1 omslag
346	1991, 1 omslag
347	1992, 1 omslag
348	1993, 1 omslag
349	1994, 1 omslag
350	1995, 1 omslag
351	1996, 1 omslag
352	1997, 1 omslag
353	1998, 1 omslag
354	1999, 1 omslag

355 Personeelsjaarverslag 1979.
1979 1 omslag

356-373 Jaarverslagen van de ondernemingsraad en medezeggenschapsraad van het Cito.
1982-1999 17 omslagen

356	1982, 1 omslag
357	1983, 1 omslag
358	1984, 1 omslag
359	1985, 1 omslag
360	1986, 1 omslag
361	1987, 1 omslag
362	1988, 1 omslag
363	1989, 1 omslag
364	1990, 1 omslag
365	1991, 1 omslag
366	1992, 1 omslag
367	1993, 1 omslag
368	1994, 1 omslag
369	1995, 1 omslag
370	1996, 1 omslag
371	1997, 1 omslag
372	1998, 1 omslag
373	1999, 1 omslag

374-384 Nieuwsbrieven van het Cito.
1970-1980. 8 omslagen, 3 pakken

374	1970, 1 omslag
375	1971, 1 omslag
376	1972, 1 omslag
377	1973, 1 omslag
378	1974, 1 omslag
379	1975, 1 omslag
380	1976, 1 omslag
381	1977, 1 omslag
382	1978, 1 pak
383	1979, 1 pak
384	1980, 1 pak

385-403 Jaargangen interne periodiek Citotaal en Citotaal Tussentijds.
1980-1998 2 omslagen, 17 pakken

De jaargangen 1986-1991 bevatten geen Citotaal Tussentijds	
385	1980, 1 omslag
386	1981, 1 pak

387	1982, 1 pak
388	1983, 1 pak
389	1984, 1 pak
390	1985, 1 pak
391	1986, 1 pak
392	1987, 1 pak
393	1988, 1 pak
394	1989, 1 pak
395	1990, 1 pak
396	1991, 1 pak
397	1992, 1 pak
398	1993, 1 pak
399	1994, 1 pak
400	1995, 1 pak
401	1996, 1 pak
402	1997, 1 pak
403	1998, 1 omslag

B. STUKKEN NAAR INHOUD BESCHREVEN

B.1. ORGANISATIE EN PERSONEEL

- 404** Stukken betreffende de oprichting, het bestuur en de organisatie van het Cito.
1967-1971 1 pak
- 405** Rapport van de Commissie Organisatie.
1976 1 omslag
Fotokopie
- 406** Rapport van de Programmacommissie Organisatie.
1979 1 omslag
- 407** Organisatienotities van de Commissie Organisatie.
1979-1980 1 omslag
- 408-411** Rapportages betreffende de uitvoering van de reorganisatie van het Cito.
1981-1982 4 omslagen
- 408** Deel 1, 1981, 1 omslag
- 409** Deel 2, 1981, 1 omslag
- 410** Deel 3, 1982, 1 omslag
- 411** Deel 4, 1982, 1 omslag
- 412** Organieke beschrijvingen van de directie.
1983-1991 1 omslag
- 413** Evaluatie van de reorganisatie van het Cito.
1985 1 omslag
- 414** Implicaties van veranderingen binnen het Cito, een samenvatting van de
gesprekspunten van het seminar voor de bestuursraad en de directie van het Cito
van 14 oktober 1991.
1991 1 omslag
- 415** Voortgangsrapportage betreffende de bestuurlijke informatievoorziening van het
Cito.
1992 1 omslag
- 416** Evaluatierapport van de organisatie.
1993 1 omslag
- 417-418** Eindrapportage betreffende de besturingsfilosofie 'Cito nieuwe stijl'.
1993 2 omslagen
- 417** 1993 mei, 1 omslag
- 418** 1993 december, 1 omslag
- 419** Stukken betreffende de oprichting, het bestuur en de opheffing van de Stichting
Adviesgroep Regionale Opleidingscentra (AROC).
1991-1996 1 pak
- 420** Agendapunt over de courante organisatorische problematiek 'Situatie Cito thans'.
1998 1 omslag

421-422	Plan van aanpak (re)organisatie Cito. 1998		2 omslagen
	421	Deel 1, 1 omslag	
	422	Deel 2, 1 omslag	
423	Rapportage betreffende de reorganisatie van de diensten van het Cito 'De klant voorop'. 1999		1 omslag
424	Notitie betreffende de evaluatie van de stand van zaken van de reorganisatie van het Cito op 1 oktober 1999. 1999		1 omslag
425	Plan voor competentieontwikkeling van medewerkers van het Cito 2000. 1999		1 omslag
426-436	Reglementen van het Cito. 1973-1991		11 omslagen
	426	Instituutsraadreglement, 1973, 1 omslag	
	427	Aangepast instituutsraadreglement, 1975, 1 omslag	
	428	Reglement werkwijze van het College van Bestuur, 1980, 1 omslag	
	429	Huishoudelijk reglement bestuursraad, 1980, 1 omslag	
	430	Reglement ondernemingsraad, 1980, 1 omslag	
	431	Reglement instituutsbeleidsgroep, 1982, 1 omslag	
	432	Reglement ondernemingsraad, 1983, 1 omslag	
	433	Reglement werkwijze bestuursraad en college, 1988, 1 omslag	
	434	Medezeggenschapsreglement, 1991, 1 omslag	
	435	Regeling klachten omtrent ongewenste intimiteiten, 1993, 1 omslag	
	436	Reglement ondernemingsraad, 1991, 1 omslag Gewijzigd in 1993, 1995 en 1999.	
437-438	Bestuursreglementen van het Cito. 1992-1997		2 omslagen
	437	1992, 1 omslag	
	438	1999, 1 omslag	

B.2. TAAKUITVOERING

B.2.1. ALGEMEEN

439-441	Planning van het Cito. 1976-1978		3 omslagen
	439	1976, 1 omslag	
	440	1977, 1 omslag	
	441	1978, 1 omslag	
442-446	Werkprogramma's van het Cito. 1978-1984		5 omslagen
	442	1979, 1 omslag	
	443	1982, 1 omslag	
	444	1983, 1 omslag	
	445	1984, 1 omslag	
	446	1985, 1 omslag	

447-449	Plannen van het Cito. 1982-1984	3 omslagen
447	1982-1986, 1982, 1 omslag	
448	1987-1991, 1986, 1 omslag	
449	1988-1992, 1987, 1 omslag	
450-462	Meerjarenprogramma's of werkprogramma's van het Cito. 1985-1997	13 omslagen
450	1986-1990, 1985, 1 omslag	
451	1987-1991, 1986, 1 omslag	
452	1988-1992, 1987, 1 omslag	
453	1989-1992, 1988, 1 omslag	
454	1990-1993, 1989, 1 omslag	
455	1991-1994, 1990, 1 omslag	
456	1992-1995, 1991, 1 omslag	
457	1993-1996, 1992, 1 omslag	
458	1994-1997, 1993, 1 omslag	
459	1995-1998, 1994, 1 omslag	
460	1996-1999, 1995, 1 omslag	
461	1997-2000, 1996, 1 omslag	
462	1998-2001, 1997, 1 omslag	
463	Nota betreffende het prijsbeleid, doorreken van kosten door het Cito. 1976	1 omslag
464	Nota betreffende de indiening, beoordeling en evaluatie van Cito-projecten. 1978	1 omslag
465	Beleidsnota 'Een eerste aanzet voor een meerjarenplan'. 1980	1 omslag
466	Stukken betreffende het archiveringsbeleid van het Cito. 1980-1997	1 omslag
467	Apparatuur- en programmatuurnota. 1982	1 omslag
468	Nota betreffende het onderzoeksbeleid van het Cito. 1982	1 omslag
469	Verslag van de arborisico-inventarisatie 1994 en het actieplan voor 1995, 1996 en 1997. 1994	1 omslag
470	Eerste strategisch plan van het Cito 'Het CITO op weg naar de een en twintigste eeuw', tevens met uitwerking. 1995-1996	1 omslag
471	Strategisch plan van het Cito 'Cito 2000: extern beleid intern beleden'. 1997	1 omslag
472	Nota betreffende de samenwerking tussen het Cito en educatieve uitgever. 1997	1 omslag

- 473** Rapportage door de directeur over maart, april en mei 1998. 1998 1 omslag
- 474** Strategisch plan van de afdeling Onderzoek en Psychometrische Dienstverlening van het Cito 1999-2002. 1998 1 omslag
- 475** Verslag van de werkgroep 'plan informatiesystemen'. 1998 1 omslag
- 476** Strategisch plan van het Cito 1999-2002. 1999 1 omslag

B.2.2. TOETSONTWIKKELING

B.2.2.1. VERSLAGEN EN NOTA'S

- 477** Rapportage betreffende een studiereis naar de Verenigde Staten 'Testmethoden ten dienste van het onderwijs'. 1964 1 omslag
- 478-483** Verslagen van de proeftoets van het Cito. 1970-1978 5 omslagen, 1 pak
- 478** 1970, 1 omslag
- 479** 1971, 1 pak
Inclusief opgaven proeftoetsen en pretesten.
- 480** 1973, 1 omslag
- 481** 1974, 1 omslag
- 482** 1977, 1 omslag
- 483** 1978, 1 omslag
- 484** Verslag van drie onderzoeken in het kader van de proeftoets 1972. 1972. 1 omslag
- 485** Cito-memo nr. 32 'Symposium on objectives and methods of educational assessments'. 1972 1 omslag
- 486** Verslag betreffende het congres van de American Educational Research Association in 1974. 1974 1 omslag
- 487** Eindadvies betreffende het samenwerkingsproject tussen het Cito en het IOWO, onderwijsadviesbureau van de Katholieke Universiteit Nijmegen, 1975-1976. 1976 1 omslag
- 488** Notitie met aanwijzingen voor itemconstructie in het basisonderwijs. 1980 1 omslag
- 489** Nota betreffende leerplanevaluatieactiviteiten. 1986 1 omslag
- 490** Nota 'Over en sluiten. De afsluiting van de basisvorming' van het project Afsluiting

	Basisvorming. 1990	1 omslag
491	Interne examennotitie 'Een voorstel voor kwaliteitscriteria voor centrale examens in het voortgezet onderwijs'. 1992	1 omslag
492	Interne examennotitie, examenmodellen talen voor de examens van vbo, mavo, havo, vwo 1994. 1992	1 omslag
493	Notitie betreffende de gevolgen van de Algemene wet bestuursrecht voor de afhandeling van veldaanvragen. 1994	1 omslag
494	Proefschrift 'Leesbaarheid en leesvaardigheid samenvatting – de ontwikkeling van een domeingericht meetinstrument' door G. Staphorsius. 1994	1 omslag
495	Reglement betreffende de afhandeling van veldaanvragen voor toetsontwikkeling. 1998	1 omslag
496	Richtlijnen bij itemschrijven voor schooltoetsen in het basisonderwijs. 1998 [ca.]	1 omslag
	B.2.2.2. PUBLICATIES	
497	Voorlichtingsbrochure betreffende studietoetsen. 1972	1 omslag
498	Onderwijspublicatie Cito-krant, nummers 1-13. 1975-1979	1 omslag
499	Publicatie 'Toetskrant '76 – Ouderkrant van het Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling'. 1976	1 omslag
500	Brochure betreffende de uitkomsten van een opinieonderzoek naar meningen over de eindtoets en andere procedures. 1978	1 omslag
501	Publicatie 'Begrippenlijst – Onderwijskundige en psychometrische begrippen die met betrekking tot meten en beoordelen veel worden gebruikt'. 1982	1 omslag
502	Publicatie 'Leerdoelgerichte toetsen – Informatieblad voor docenten in het voortgezet onderwijs'. 1982	1 omslag
503	Uitgaveschets betreffende de uitgave 'Opgavenbank op microcomputer', een beschrijving en nadere toelichting. 1984	1 omslag
504	Uitgaveschets betreffende de uitgave 'Toetsverwerking op microcomputer', een	

	beschrijving en nadere toelichting. 1984	1 omslag
505	Publicatie 'Toetstechnische begrippenlijst' van het Cito. 1988	1 omslag
506	Publicatie 'Aanwijzingen voor stagebeoordeling' naar aanleiding van het Cito- project stagebeoordeling. 1989	1 omslag
507	Publicatie 'Demonstratie van toetshulp', informatie voor docenten. 1990	1 omslag
508-510	Publicaties van de Opgavenbank, informatie voor docenten. 1990	3 omslagen
508	Biologie voor lbo-mavo C/D, 1990, 1 omslag	
509	Economie voor mavo, 1990, 1 omslag	
510	Studievaardigheden voor brugperiode VO, 1990, 1 omslag	
511	Publicatie 'Cijfers geven – De groep als norm bij proefwerken en schoolonderzoek'. 1990	1 omslag
512	Publicatie 'Toetsen bij lezen – Het onderwijs van tekstbegrip moderne vreemde talen in de klas'. 1991	1 omslag
513	Publicatie 'Toetsen met open vragen – Een handleiding voor het construeren van toetsen met open vragen'. 1992	1 omslag
514	Publicatie 'Toetsen met gesloten vragen – Een handleiding voor het construeren van toetsen met meerkeuzevragen'. 1992	1 omslag
515	Publicatie 'Kwaliteitsstructuur BVE - Verslag miniconferentie 1993'. 1993	1 omslag
516	Publicatie 'Toetsing en afsluiting BVE – Verslag miniconferentie 1993'. 1993	1 omslag
517	Publicatie met een verslag van het seminar 'Flexibel leren flexibel toetsen – trends in opleidingen en examinering, maatwerk voor elk individu'. 1994	1 omslag
518	Publicatie 'Weer samen naar school – Samen op weg met het Leerlingvolgsysteem'. 1994	1 omslag
519	Publicatie 'Mini-format Plus – Aanwijzingen voor het formuleren van eindtermen'. 1995	1 omslag
520	Folder 'Expert in het meten van leerresultaten'. 1995 [ca.]	1 omslag
521	Publicatie 'Classificeren van vragen – Aanwijzingen voor het ontwerpen van een	

classificatiestructuur voor itembanken'.
1996

1 omslag

522

Folder 'Perspectieven. Toetsing en evaluatie in nieuw perspectief'.
1996

1 omslag

B.2.3. FINANCIËN

523-533

Begrotingen van het Cito.
1969-1972, 1992-1998

11 omslagen

- 523 1970, 1969, 1 omslag
- 524 1972, 1971, 1 omslag
Bevat ramingen 1973 en 1974.
- 525 1973, 1972, 1 omslag
Bevat ramingen 1974 en 1975.
- 526 1974, 1973, 1 omslag
Incomplete kopie.
- 527 1975, 1974, 1 omslag
- 528 1993, 1992, 1 omslag
- 529 1995, 1994, 1 omslag
- 530 1996, 1995, 1 omslag
- 531 1997, 1996, 1 omslag
- 532 1998, 1997, 1 omslag
- 533 1999, 1998, 1 omslag

534-543

Jaarrekeningen en verantwoordingen van het Cito.
1969-1971, 1973-1977, 1979, 2000

12 omslagen

- 534 1969, 1970, 1 omslag
- 535 1970, 1971, 1 omslag
- 536 1972, 1973, 1 omslag
- 537 1973, 1974, 1 omslag
- 538 1974, 1975, 1 omslag
- 539 1975, 1975, 1 omslag
- 540 1976, 1976, 1 omslag
- 541 1977, 1977, 1 omslag
- 542 1978, 1979, 1 omslag
- 543 1999, 2000, 1 omslag

B.2.4. VOORLICHTING EN COMMUNICATIE

544

Notitie betreffende de marketing van het Cito.
1993

1 omslag

545

Handboek betreffende de huisstijl van het Cito.
1996

1 omslag

546

Concerncommunicatieplan 'Cito-groep, verrassend meer dan u denkt'.
1991

1 omslag

B.2.4.1. VOORLICHTING

547

Deeltje 'Wat is en wat doet het C.I.T.O.?'
1970 [ca.]

1 omslag

548	Foldertje 'Informatie' betreffende het Cito. 1977	1 omslag
549	Engelstalige, Duitstalige en Franstalige voorlichtingsfolders betreffende het Cito. 1996	1 omslag
550	Boekje 'Drs. J.W. (Wiel) Solberg 1921-1998 ter herinnering'. 1998	1 omslag
B.2.4.2. INTERNE COMMUNICATIE		
551	Bundel 'Cito-bulletin'. 1969-1973	1 omslag
552	Interne publicatie 'Wegwijzer' met basisinformatie over het Cito. 1978	1 omslag
553	Interne periodiek MR-bulletin nummers 67-99. 1989-1998	1 omslag
554	Interne periodiek Communique van de Overlegvergadering, nummers 53-136. 1989-2002	1 omslag
555	Interne periodiek MR-extra-bulletin, nummers 21-34. 1990-1997	1 omslag
556	Communicatieplan interne communicatie van het Cito. 1994	1 omslag
557	Instituutscirculaire van het Cito. 1995-1997	1 omslag
558	Interne communicatie MR-actu-MAIL, nummers 1-12. 1997-1998	1 omslag
559	Interne publicatie 'Welkom bij het Cito!' betreffende faciliteiten, huisregels en wetenswaardigheden binnen het Cito. 1997	1 omslag
560	Interne publicatie 'Van A tot Z' betreffende praktische informatie voor medewerkers. 1999 [ca.]	1 omslag

C. OVERIGE STUKKEN**561**

Stukken betreffende de oprichting van de Werkgeversvereniging
Verzorgingsinstellingen.
1993

1 omslag